

**Príručka pre žiadateľa**  
**k mimoriadnej výzve na predkladanie žiadostí**  
**o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**  
**na obnovu rodinných domov**  
**zasiahnutých povodňami**  
**z 30. 10. 2024**  
**(kód výzvy: 02I01-18-V07)**

1.	Úvod .....	3
1.1	Kontext a ciele podpory .....	3
1.2	Cieľ príručky .....	4
1.3	Skratky .....	4
1.4	Definícia používaných pojmov .....	5
1.5	Formálne náležitosti výzvy .....	6
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu .....	7
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti .....	8
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa .....	10
2.3	Podmienky týkajúce sa rodinného domu .....	13
2.4	Vylúčenie opakovanej podpory .....	14
2.5	Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou .....	15
2.6	Účel použitia príspevku .....	15
2.7	Časová oprávnenosť .....	19
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov .....	20
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania .....	22
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci .....	23
2.11	Recyklácia stavebného odpadu <sup>DNSH</sup> .....	24
3.	Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu .....	24
3.1	Zdroje tepla .....	24
3.2	Tepelný komfort rodinného domu po obnove <sup>DNSH</sup> .....	24
4.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti .....	25
4.1	Príprava na predloženie žiadosti .....	25
4.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti .....	26
5.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu .....	27
6.	Námietky .....	27
7.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu .....	28
8.	Zmena a zrušenie výzvy .....	28
9.	Grafické znázornenie postupnosti krokov .....	29

# 1. Úvod

## 1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenej s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytne vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

Sektor budov v Európe je najväčším spotrebiteľom energie. Na vykurovanie a chladenie sa používa takmer 50 % konečnej spotreby energie v Únii, z čoho 80 % sa využíva v budovách. Priemerne 75 % budov v Európe je energeticky neefektívnych, pričom sa predpokladá, že takmer 80 % existujúcich budov bude v užívaní aj v roku 2050. Súčasnú obnovu budov v Európe je veľmi nízke a nepostačuje na dosiahnutie cieľa klimatickej neutrality do roku 2050.

Do roku 1980 bolo na Slovensku postavených takmer 70 % rodinných domov, z čoho vyplýva, že väčšina rodinných domov je viac ako 40 rokov stará. Do konca roka 2018 bolo obnovených 48,9 % rodinných domov. Celkový počet rodinných domov (podľa Sčítania obyvateľov v roku 2011) predstavuje 969 360. V rozmedzí rokov 2012 až 2020 pribudlo cca 90 000 rodinných domov. V súčasnosti máme na Slovensku cca 1 060 000 rodinných domov. Rodinné domy sa často obnovujú s použitím environmentálne neprimeraných materiálov a za nesprávneho nakladania so stavebným odpadom. Tak síce dochádza k zvýšeniu energetickej efektívnosti, no z environmentálneho hľadiska nie je efekt renovácií vyhovujúci.

Hoci sa kvalita ovzdušia na Slovensku v posledných rokoch významne zlepšila, na Slovensku je stále vystavených znečisteniu ovzdušia viac ľudí než v priemere v rámci EÚ. Vyše 110 tisíc domácností stále kúri tuhými palivami, ktoré by mohli byť nahradené šetrnejšími technológiami. Navyše, podľa údajov Európskej environmentálnej agentúry na Slovensku približne 5 000 obyvateľov ročne zomiera predčasne kvôli znečisteniu ovzdušia.

Cieľom komponentu 2 – Obnova budov je prostredníctvom opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov a verejných historických a pamiatkovo chránených budov znížiť spotrebu energie a prispieť tým k zníženiu emisií CO<sub>2</sub> a znečisteniu ovzdušia v súlade s Dlhodobou stratégiou obnovy fondu budov, Nízkouhlíkovou stratégiou rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050, Integrovaného národného energetického a klimatického plánu do roku 2030 v rozmere energetickej efektívnosti, ako aj s cieľmi Európskej únie v oblasti klímy a energetickej efektívnosti do roku 2030, najmä s cieľom zníženia emisií skleníkových plynov o 55 % do roku 2030 v porovnaní s rokom 1990 uvedenými v Pláne cieľov v oblasti klímy do roku 2030.

Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov je hlavným nástrojom na zelenú obnovu a zníženie spotreby energie prostredníctvom komplexnej obnovy rodinných domov v rámci Plánu obnovy a odolnosti (komponent 2). Cieľom podpory je do júna 2026 obnoviť minimálne 25 164 rodinných domov a tak účinne prispieť k zelenej transformácii a ku klimatickému cieľu. Podpora je určená pre vlastníkov starších rodinných domov, kde je stále vysoký potenciál energetických úspor.

Cieľom mimoriadnej výzvy je okrem zlepšenia energetickej hospodárnosti rodinných domov aj cieleňá pomoc majiteľom rodinných domov, ktoré boli poškodené povodňami v septembri 2024.

**Zlepšením energetickej hospodárnosti rodinných domov sa okrem príspevku ku klimatickým cieľom očakáva aj zníženie nákladov domácnosti na kúrenie a chladenie rodinných domov, zníženie miery energetickej chudoby a zvýšením využívaním obnoviteľných zdrojov energie zníženie závislosti od dovážaných fosílnych palív v sektore bývania.**

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#) a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele.

V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „<sup>DNSh</sup>“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

## 1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci mimoriadnej výzvy zameranej na obnovu rodinných domov zasiahnutých povodňami a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave, spôsobe predloženia a procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluva o PPM“).

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s mimoriadnou výzvou na obnovu rodinných domov) na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

Aktualizáciou príručky nesmie dôjsť k zmene podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré by boli v rozpore so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, to znamená k takej zmene, ktorá by mala za následok zmenu výsledku posúdenia už predloženej žiadosti.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) aj na webovom sídle MŽP SR [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk). V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk), znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupný aj na [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk).

## 1.3 Skratky

DNSh	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na <a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf</a> )
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	projektová dokumentácia
POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	Poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené zjednodušeným vykazovaním výdavkov a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
SR	Slovenská republika
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> )
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Výzva	Mimoriadna výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO na obnovu rodinných domov zasiahnutých povodňami, vyhlásená 30. októbra 2024 a označená kódom 02I01-18-V07
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky (príloha 1 zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu)
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu
ZPEH	zjednodušené projektové energetické hodnotenie

## 1.4 Definícia používaných pojmov

**Dodávateľ** je osoba alebo skupina osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

**Energetický certifikát budovy** alebo **ECB** je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii a slúži na zhodnotenie energetického stavu objektu. Pri rodinných domoch sa hodnotí najmä obvodový plášť, z čoho je postavený, ako je zateplený, aký vykurovací systém sa používa, ako účinný je zdroj tepla, či je kvalitná regulácia teploty a iné. ECB má napovedať, aké množstvo energie objekt spotrebuje a podľa presne určených parametrov má priniesť riešenie, ako dosiahnuť úsporu. ECB môže vypracovať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom ECB musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. ECB nesmie byť vypracovaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. V rámci výzvy sa predkladá ECB vypracované pred obnovou a ECB po obnove. ECB pred obnovou je možné vypracovať len v prípade, ak realizácia projektu ešte nezačala (pokiaľ realizácia projektu začala pred vypracovaním dokumentu preukazujúceho energetickú hospodárnosť budovy, predkladáte PEH alebo ZPEH – vid' nižšie).

**Energetická hospodárnosť** je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v ECB.

**Hospodárska činnosť** je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

**Potreba energie** je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. V prípade obnovy RD do výpočtu vstupuje len potreba energie na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

**Prijímateľ** je podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový spoluvlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa zo žiadateľa stáva prijímateľ.

**Primárna energia** je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie, t. j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

**Projektová dokumentácia** alebo **PD** je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý vzhľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

**Projektové energetické hodnotenie** alebo **PEH** je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. PEH pre potreby Výzvy vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební

inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika 1“. Oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt 1“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely Výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky o EHB. PEH nesmie byť vypracovaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. PEH sa vypracováva buď ako súčasť projektovej dokumentácie k stavebnému povoleniu, alebo v prípade, ak realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy.

**Projekt požiarnej bezpečnosti stavby** vypracúva špecialista požiarnej ochrany, vedený v zozname Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, dostupnom na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>

**Prostriedky mechanizmu** alebo **príspevok** sú finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

**Rodinný dom** alebo **RD** je podľa § 43b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) budova určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovia a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. RD sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za RD považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.

**Splnomocnená osoba** je právnická osoba alebo fyzická osoba odlišná od výlučného vlastníka, resp. spoluvlastníkov RD splnomocnená žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo jedným zo spoluvlastníkov RD splnomocneným všetkými ostatnými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV) na zastupovanie žiadateľa pri realizácii úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou a/alebo zmluvou o PPM.

**Zjednodušené projektové energetické hodnotenie** alebo **ZPEH** je dokument vypracovaný na určenie potreby energie v budove, v súlade s princípmi a pravidlami pre výpočet energetickej hospodárnosti budov definovanými vo vyhláške o EHB odbornou spôsobilou osobou. Odborne spôsobilou osobou na vypracovanie ZPEH je:

- a. osoba evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov (register je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>) ako:
  - i. autorizovaný stavebný inžinier - v časti „Odborná spôsobilosť“ je ako „Typ zoznamu“ potrebné vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ s odbornou spôsobilosťou - tú je potrebné vybrať v časti „Kategórie zoznamu“ pod odbornou spôsobilosťou“:
    - „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo
    - „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo
    - „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika 1“ alebo
  - ii. odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov - v časti „Odborná spôsobilosť“ je ako „Typ zoznamu“ potrebné vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a ako kategóriu zoznamu „1 Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov – tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“ alebo
- b. „Autorizovaný architekt“ vedený v zozname oprávnených osôb (zoznam je dostupný na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>).

ZPEH nesmie byť vypracovaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka. Vzorová štruktúra dokumentu je zverejnená na stránke [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). ZPEH sa vypracováva v prípade, ak realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy. ZPEH je cenovo dostupnejším ekvivalentom PEH pre účely programu Obnov dom.

**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM je zverejnený na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PPM je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia všetci ostatní spoluvlastníci uvedení na príslušnom LV.

**Žiadateľ** je podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku. Pre účely tejto výzvy sa za žiadateľa považujú všetci spoluvlastníci RD, avšak ak sa v tejto príručke spomína „žiadateľ“, myslí sa tým výlučný vlastník alebo spoluvlastník splnomocnený všetkými ostatnými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV na predloženie žiadosti a vykonanie ďalších úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osobe.

## 1.5 Formálne náležitosti výzvy

Program

Plán obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“)

Oblasť politiky	Zelená ekonomika
Komponent	2. Obnova budov
Investícia	1. Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov
Kód výzvy	02I01-18-V07
Identifikačné údaje vykonávateľa	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje sprostredkovateľa	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s výzvou môžete kontaktovať SAŽP <ol style="list-style-type: none"> <li>1. listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava</li> <li>2. elektronicky: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870</li> <li>b. na e-mailovú adresu: <a href="mailto:obnovdom@sazp.sk">obnovdom@sazp.sk</a></li> </ol> </li> <li>3. telefonicky na čísle: 0850 221 715 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00</li> <li>4. osobne<sup>1</sup> v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a>.</li> </ol>

## 2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri vykonávaní POO sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov<sup>2</sup>.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

1. mohlo byť poskytnutie príspevku schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a vyplatená záloha a
2. mohla byť po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a overení zmluvou stanovených podmienok vyplatená zvyšná časť príspevku – rozdiel medzi vyplatenou zálohou a výškou príspevku schválenou po predložení ŽoP.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, **inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.**

### Upozornenie:

**Realizácia projektu musí byť ukončená do 31. marca 2026.**

Vzhľadom na uvedené lehoty žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a:

- oslovili odborne spôsobilé osoby za účelom vypracovania PEH, ZPEH alebo ECB pred obnovou; PEH, ZPEH, resp. ECB pred obnovou sa predkladajú až spolu so žiadosťou o platbu,
- preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie,
- overili dostupnosť dodávateľov,

<sup>1</sup> Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

<sup>2</sup> Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

- overili časovú i finančnú náročnosť celej obnovy RD.

Dôslednou prípravou je možné predísť prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PPM, a tým aj k nevyplateniu príspevku v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

## Podmienky, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM a vyplatenie zálohy

### 2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

#### Podmienka predloženia žiadosti včas

**Žiadosť je predložená včas**, ak je (po vyplnení a odoslaní online formulára) predložená **najneskôr v deň uzavretia Výzvy, t.j. 31. 12. 2024**. Pre splnenie podmienky je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

- v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to:
  - do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24  
821 04 Bratislava
  - alebo
  - osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk));
- elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP (E0005698870)**.

Žiadosť je teda považovaná za predloženú až momentom doručenia v listinnej podobe do podateľne SAŽP alebo osobne do niektorej z regionálnych kancelárií, alebo doručenia do e-schránky SAŽP.

**Vyplnenie a odoslanie on-line formulára žiadosti prostredníctvom webového sídla [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) nie je predložením žiadosti. Predložením žiadosti nie je ani odoslanie žiadosti na prepravu (napr. poštovou, kuriérom).**

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 4.2 tejto príručky.

#### Upozornenie:

Vyplnením a odoslaním on-line formulára žiadosti dáva žiadateľ zároveň súhlas so spracúvaním osobných údajov potrebných na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré SAŽP spracováva v súlade s § 25 zákona o mechanizme.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

**V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t. j. najneskôr v deň uzavretia Výzvy, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň uzavretia Výzvy a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).**

#### Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme

**Žiadosť je predložená v stanovenej forme**, ak je:

- zaevidovaná (vyplnený a odoslaný on-line formulár) na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) a
- vyplnená (formulár žiadosti a jeho prílohy) v slovenskom alebo českom jazyku a
- formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodov 1 a 2):
  - v listinnej podobe (vytlačení **a žiadateľom<sup>3</sup>**, resp. **splnomocnenou osobou<sup>4</sup> vlastnoručne podpísaný**) v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo
  - elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby (použije sa primerane postup ako v písm. a) do e-schránky SAŽP

<sup>3</sup> V prípade, že sú žiadateľmi manželia alebo viacerí spoluvlastníci, žiadosť predkladá a podpisuje (a rovnako podpisuje zmluvu o PPM) len jeden zo spoluvlastníkov, splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi RD. SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD.

<sup>4</sup> V prípade, že je žiadateľ zastúpený treťou osobou, SAŽP komunikuje (zasiela výzvy na doplnenie, resp. oznámenie o ne-/splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu splnomocnenej osobe. V takom prípade za žiadateľa komunikuje (doplňa žiadosť, poskytuje vysvetlenia, resp. zasiela informácie prípade zmeny napr. vo vlastných pomeroch RD) so SAŽP splnomocnená osoba.



a

4. Žiadosť (formulár žiadosti a prílohy) je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené **odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali, či:**

- sú vo formulári žiadosti sú vyplnené všetky povinné polia,
- sú priložené všetky prílohy podľa inštrukcií v tejto príručke (najmä potvrdenie obce o poškodení rodinného domu povodňami),
- je formulár žiadosti podpísaný na poslednej strane žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou; v prípade predkladania žiadosti v listinnej podobe je miesto pre podpis v časti 4 žiadosti. Upozorňujeme, že v prípade, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. osoba mladšia ako 18 rokov, ak nedosiahla plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka), žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka (podľa toho čo, je relevantné). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka,

**a vyhlí sa tým následnému dopĺňaniu žiadosti , ktoré môže negatívne ovplyvniť dĺžku posudzovania žiadosti, a tým aj termín zaslania návrhu zmluvy o PPM.**

**Prílohy žiadosti predložené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.**

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 4.2 tejto príručky.

Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná v zmysle bodu 4) len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa nevzťahuje na situácie, keď žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený a odoslaný prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.

Žiadosť je považovaná za predloženú, ak je doručená do podateľne SAŽP, na adresu niektorej z regionálnych kancelárií alebo do e-schránky SAŽP. **Vyplnenie formulára žiadosti na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) nie je podaním žiadosti.**

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že SAŽP pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni identifikované nedostatky, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

## 2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

### Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu

Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je:

- vlastníkom RD, alebo
- bezpodielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti<sup>5</sup>, alebo
- podielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od všetkých ostatných podielových spoluvlastníkov uvedených na príslušnom LV na predloženie žiadosti<sup>5</sup>.

**Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD minimálne od zaevidovania (vyplnenia a odoslania) on-line formulára žiadosti (podľa kapitoly 4.2 tejto príručky) do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. V prípade úmrtia vlastníka alebo jedného zo spoluvlastníkov RD pred uzavretím zmluvy o PPM, SAŽP oznámi nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami zmluvy o PPM.**

**Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o poskytnutie príspevku žiada fyzická osoba.**

Ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. dieťa pod 18 rokov), do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto maloletá osoba, avšak žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka (podľa toho čo, je relevantné). Obdobne, v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto osoba, avšak žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka.

### Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD.

Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu, vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD.

### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti).

SAŽP overí, či nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra.

### Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

**Žiadateľ (žiaden zo spoluvlastníkov RD uvedených na príslušnom LV) nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z nasledovných trestných činov:**

- trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona),
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona),
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona),
- trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona),
- trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona),
- trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona),
- alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona)

<sup>5</sup> Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

	<p>a ekvivalentných trestných činov spáchaných v ostatných členských štátoch EÚ.</p> <p><b>Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD.</b></p> <p>Overovanie splnenia tejto podmienky sa nevzťahuje na osoby mladšie ako 14 rokov a to v súlade s ust. § 94 trestného zákona.</p> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa v prípade vlastníka RD, resp. každého spoluvlastníka RD, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) je občanom SR, vo formulári žiadosti uvádzajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov;</li> <li>b) nie je občanom SR, sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. do on-line formulára žiadosti vkladá ako príloha sken dokladu alebo</li> <li>ii. ako príloha žiadosti predkladanej prostredníctvom e-schránky prikladá sken dokladu alebo</li> <li>iii. ako príloha listinne predkladanej žiadosti prikladá kópia dokladu</li> </ul> </li> </ul> <p>o bezúhonnosti, nie staršieho ako tri mesiace, vydaného príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo vydaného príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overí splnenie podmienky na základe údajov z výpisu z registra trestov, resp. z ekvivalentného dokladu o bezúhonnosti vystaveného príslušným orgánom štátu cudziemu štátnemu príslušníkovi. V prípade, ak je žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) občanom SR a: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. neposkytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo</li> <li>ii. nebude možné (napr. z technických príčin) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov,</li> </ul> </li> </ul> <p>SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie originálu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) štátnym príslušníkom tretej krajiny (inej ako SR) a neposkytne doklad o svojej bezúhonnosti, SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie dokladu bezúhonnosti žiadateľa.</li> </ul> <p>V prípade doplnenia žiadosti prostredníctvom e-schránky je postačujúce predloženie skenu výpisu z registra trestov, resp. dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka. V prípade listinného doplnenia žiadosti postačuje kópia výpisu z registra trestov, resp. iného dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka.</p>
<p><b>Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka</b></p>	<p>V prípade, že žiadosť predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bezpodielový spoluvlastník RD (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom),</li> <li>b) podielový spoluvlastník RD, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými ostatnými podielovými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV,</li> <li>c) v mene žiadateľa (výlučného vlastníka, splnomocneného podielového alebo splnomocneného bezpodielového spoluvlastníka) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená.</li> </ul> <p>Rozsah splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. Odporúčané vzory plnomocenstiev sú zverejnené na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a>. Vzor plnomocnenia zverejnený na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> nie je záväzným formulárom a žiadateľ si ho môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocnenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocnenstva, rozsah plnomocnenstva a úradne overený podpis splnomocniteľa.</p> <p><b>Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (spoluvlastníka) na splnomocnení musí byť úradne overený.</b></p>

### Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje **jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD**, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „*bezpodielový spoluvlastník*“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj kópiu plnomocnenstva pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželku) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku).

V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje **jeden z podielových spoluvlastníkov RD**, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „*podielový spoluvlastník*“ a v rámci prílohy žiadosti predloží kópiu/-e plnomocnenstva/-iev obsahujúcu/-e súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením príspevku).

V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami, výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žadateľa) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka) jednej z bytových jednotiek RD.

V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje **splnomocnená fyzická osoba**, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD, resp. splnomocneného spoluvlastníka RD. V prílohe sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník, predkladá aj splnomocnenie udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.

V prípade, ak je **splnomocnenou osobou právnická osoba**, okrem identifikácie žiadateľa (a ostatných spoluvlastníkov RD, ak žiadateľ nie je výlučnými vlastníkom), vo formulári žiadosti uvádza aj svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcej v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, prikladá aj plnomocnenstvo udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.

Podpis splnomocniteľa (žadateľa, resp. podielového/bezpodielového spoluvlastníka RD) na plnomocnenstve musí byť úradne overený, pričom postačujúca je aj kópia plnomocnenstva (fotokópia, resp. sken originálu aj s úradným osvedčením podpisu splnomocniteľa).

V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocnenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osoby.

Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa (žadateľa) tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“.

### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. všetci ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením príspevku.

SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocnenstve. V prípade, ak predložené splnomocnenie nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec taký úkon vykoná, SAŽP vyzve žiadateľa na potvrdenie (odsúhlasenie) konania splnomocnenca. V opačnom prípade bude úkon zo strany splnomocnenca považovať za neplatný.

Podmienka  
vlastníctva  
bankového účtu

Žiadateľ je:

- vlastníkom alebo
- spoluvlastníkom alebo
- má dispozičné právo k

	<p>bežnému účtu vedenému v EUR uvedenému v žiadosti (vzťahuje sa len na žiadateľa, ktorý predkladá žiadosť).</p> <p>V prípade ak je žiadateľom maloleté dieťa, v žiadosti je možné uviesť číslo účtu zákonného zástupcu (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). V takom prípade je nevyhnutné preukázať vzťah k maloletej osobe (vlastníkovi nehnuteľnosti) napr. predložením kópie rodného listu maloletej osoby alebo kópie súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka.</p>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa ako osobitná príloha žiadosti predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. výpis z bankového účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo</li> <li>b. potvrdenie o vedení účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo</li> <li>c. zmluva s bankou o vedení účtu alebo</li> <li>d. potvrdenie z internet bankingu.</li> </ol> <p>Ak sa v niektorom z predložených dokladov nachádzajú citlivé informácie (napr. informácie o prevodoch, zostatku na účte, osobné údaje iných osôb ako žiadateľa a pod.), je ich možné vhodným spôsobom zabezpečiť proti čítaniu, napr. začierniť.</p> <p>V zmysle § 2 ods. 9 zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je bežný účet platobným účtom primárne určeným na vykonávanie platobných operácií (vklady a výbery peňazí, úhrady, inkasá, prevody, platby platobnou kartou a ďalšie základné operácie). Vzhľadom na dodržanie účelu použitia príspevku v zmysle výzvy a zmluvy o PPM <b>nebudú v rámci výzvy akceptované úverové účty, účty kreditných kariet, sporiace alebo termínované účty, ani podnikateľské účty.</b></p>
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	<p>SAŽP overí splnenie podmienky prostredníctvom informácií uvedených v žiadosti (číslo účtu – IBAN) a predloženej prílohy žiadosti.</p>
<b>2.3 Podmienky týkajúce sa rodinného domu</b>	
<p>Podmienka týkajúca sa miesta realizácie</p>	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky, a to <b>v obciach uvedených v zozname</b> zverejnenom na tomto odkaze: <a href="#">V07_obce_postihnite_povodnamí.pdf (obnovdom.sk)</a></p>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.</p>
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti, a potvrdením obce.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva</p>	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť na LV evidovaný ako „rodinný dom“.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Nezabudnite si pred predložením žiadosti skontrolovať správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená všetkých vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.</p> </div>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. <b>RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom.</b> V prípade zmeny číselného</p>

	<p>označenia druhu stavby s kódom 10 - rodinný dom sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu.</p> <p>Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.</p> <p>Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.</p> <p>V prípade „dvojdomu“ sa za RD považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.</p>
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu</p>	<p><b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musel byť postavený pred rokom 2013.</b> Za rok postavenia sa pre účely výzvy považuje rok prvej kolaudácie.</p>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	<p>Žiadateľ uvedie do žiadosti ako „Rok výstavby“ rok kolaudácie alebo rok výstavby RD. Vek RD potvrdzuje obec v potvrdení, ktoré je povinnou prílohou žiadosti o PPM. Pokiaľ obec/mesto nepotvrdí vek RD, potom žiadateľ preukáže vek RD na základe jedného z nižšie uvedených dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo</li> <li>b) povolenie užívania stavby alebo</li> <li>c) znalecký posudok, vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby).</li> </ul> <p>Upozorňujeme, že v prípade predloženia niektorého z dokumentov uvedených pod písm. a) až c), musia byť identifikačné údaje RD uvedené v tomto dokumente v súlade s údajmi uvedenými na LV.</p> <p>Sken dokumentu preukazujúceho vek RD žiadateľ vkladá do on-line formulára žiadosti alebo kópiu dokumentu predkladá listinne spolu so žiadosťou.</p> <p>Vzor Potvrdenie obce o veku RD a o tom, že dotknutý RD bol zasiahnutý povodňami v septembri 2024 je zverejnený na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a>.</p>
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky z dokladu predloženého žiadateľom.</p>
<h2>2.4 Vylúčenie opakovanej podpory</h2>	
<p>Podmienka týkajúca sa poskytnutia príspevku iba raz</p>	<p>Na obnovu RD <b>je možné poskytnúť príspevok zo zdrojov POO len raz</b>, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie príspevku žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu príspevku ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo,</li> <li>b) už bola predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. nebolo ukončené (oznámením o splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo</li> <li>ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak žiadateľ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo</li> <li>iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak žiadateľ voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	<p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.</p>

	<p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.</p>
<p><b>Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi vypláca zvyšná časť príspevku</b></p>	
<p><b>2.5 Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou</b></p>	
<p>Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD</p>	<p><b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok musí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>byť podľa ECB po obnove využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie (okrem prenájmu) nesmie <u>presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy RD</u>, v súlade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 8 vyhlášky o EHB) a</li> <li>byť v ECB po obnove <u>zatriedený ako rodinný dom</u>.</li> </ol> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ECB po obnove spolu so ŽoP.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>V prípade, ak je prijímateľ (ktorýkoľvek zo spoluvlastníkov RD) alebo jeho blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka) súčasne osobou oprávnenou na vypracovanie ECB v zmysle príslušných právnych predpisov, táto osoba nemôže z dôvodu vylúčenia konfliktu záujmov vypracovať ECB na účely vlastnej žiadosti alebo žiadosti podávanej jemu blízkou osobou.</p> </div> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overí splnenie spomínaných podmienok z údajov uvedených v ECB po obnove RD.</p>
<p><b>2.6 Účel použitia príspevku</b></p>	
<p>Podmienka dosiahnutia úspor primárnej energie</p>	<p>Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s obnovou RD. <b>Predmetom obnovy RD</b>, na realizáciu ktorej sa príspevok v rámci Výzvy poskytuje, <b>môže byť ľubovoľné opatrenie alebo kombinácia opatrení</b> uvedených nižšie v tejto kapitole príručky v podmienke týkajúcej sa financovateľných opatrení, pričom obnovou <b>musí dôjsť k úspore primárnej energie o 30%, minimálne však o 25 %<sup>6</sup></b> oproti stavu pred obnovou. <b>Nedosaiahnutie, resp. neudržanie minimálnej úspory primárnej energie vedie k uplatneniu zmluvnej pokuty</b> podľa príslušných ustanovení VZP o zmluvnej pokute.</p> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Splnenie podmienky preukazuje žiadateľ predložením ZPEH, PEH, resp. ECB pred obnovou a ECB po obnove spolu so ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v príručke pre prijímateľa.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>Úsporu primárnej energie overí SAŽP porovnaním hodnoty potreby primárnej energie v kWh/m<sup>2</sup>.a (globálneho ukazovateľa) pred obnovou uvedenej v ZPEH, PEH, resp. ECB spracovaného pred obnovou RD a hodnoty primárnej energie (globálneho ukazovateľa) po obnove RD uvedenej v ECB po obnove. Úspora primárnej energie je vyjadrená v %.</p>
	<p>Súčasťou obnovy RD musí byť <b>aspoň jedno opatrenie zo skupiny A (výdavky na túto skupinu musia predstavovať aspoň 25% schválených oprávnených výdavkov), pričom za oprávnené nie sú</b></p>

<sup>6</sup> Ak úspora primárnej energie nedosiahne 25 % oproti stavu pred obnovou, SAŽP určí výšku príspevku uplatnením zmluvnej pokuty podľa článku 12 VZP.

**Podmienka týkajúca sa financovateľných opatrení**

**považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu. Opatrenia zo skupín B a C sú voliteľné.**

**Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy:**

1. Zateplenie obvodového plášťa vrátane vynútených vedľajších výdavkov v prípade RD, kde dochádza k presahom zateplenej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD.
2. Zateplenie strešného plášťa<sup>7</sup>
3. Výmena otvorových konštrukcií
4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor)
5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor)
6. Zateplenie podlahy na teréne (vykurovanej miestnosti v RD, pod ktorou nie je iná miestnosť)

**Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)**

1. Tepelné čerpadlo<sup>DNSH</sup>
  - a) Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda<sup>8</sup>
  - b) Vzduch-vzduch<sup>9</sup>
2. Fotovoltické systémy<sup>8 DNSH</sup>
  - a) Fotovoltické panely
  - b) Batériové úložisko (len v spojitosti s fotovoltickými panelmi)
3. Solárne kolektory<sup>8 DNSH</sup>
4. Kotel na pelety s manuálnym alebo automatickým prikladaním, vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok<sup>DNSH</sup>:
  - a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa definíciu kotla podľa článku 2 bod. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189 z 28. apríla 2015, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavku na ekodizajn kotlov na tuhé palivo, definované ako „kotel na tuhé palivo“. *„Kotel na tuhé palivo je zariadenie vybavené jedným alebo viacerými zdrojmi tepla, ktoré poskytuje teplo pre teplovodné systémy ústredného vykurovania s cieľom dosiahnuť a udržiavať na požadovanej úrovni vnútornú teplotu jedného alebo viacerých uzavretých priestorov so stratou tepla do svojho okolitého prostredia nie viac ako 6 % menovitého tepelného výkonu.“*);
  - b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;<sup>10</sup>
  - c) má vydané vyhlásenie o zhode;
  - d) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja alebo nahrádza zastaraný plynový kotel pod podmienkou, že sa RD nenachádza v niektorej z vyznačených obcí v zozname, ktorý je prílohou č. 2 Výzvy,
  - e) nie je určený na splyňovanie dreva alebo na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív,
5. Plynový kondenzačný kotel, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok<sup>DNSH</sup>:
  - a) je súčasťou komplexnej obnovy RD, t. j. jednotlivé druhy stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2;
  - b) je na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A;
  - c) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018);

<sup>7</sup> Výdavky vynaložené na výmenu strešnej krytiny sú považované za oprávnené len v prípade, ak je súčasťou obnovy aj opatrenie B5.2 – Odstránenie azbestu strešnej krytiny.

<sup>8</sup> Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

<sup>9</sup> V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP<sub>min</sub>. 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP<sub>min</sub>. 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12kW.

<sup>10</sup> Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>



d) nahrádza zastaraný plynový kotol (a nový plynový kondenzačný kotol má preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kotlu) alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.

6. Rekuperácia
7. Iný tepelný zdroj (napríklad elektrokotol).

Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

#### **Skupina opatrení B2. zelená strecha** <sup>DNSH</sup>

1. Intenzívna, pod podmienkou zabezpečenia závlahy zelenej strechy z akumuláčnej nádrže na dažďovú vodu,
2. Extenzívna.

Odporúčame, aby boli zelené strechy navrhnuté v súlade s dokumentom Štandardy pre navrhovanie, realizáciu a údržbu – vegetačné súvrstvie zelených striech. Dokument vydal Svaz zakládání a údržby zelene v ČR, jeho slovenská verzia je k dispozícii na: <https://www.zelenestrechy.org/standards>.

#### **Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu** <sup>DNSH</sup>

1. Podzemná
2. Nadzemná

**Skupina opatrení B4. inštalácia tieniacej techniky** - trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúži k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy.

#### **Skupina opatrení B5. odstránenie azbestu**

1. Obkladu stien
2. Strešnej krytiny

Likvidácia azbestu sa vykonáva v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov. Azbest je kvalifikovaný ako nebezpečný odpad a ako s takým, je s ním fyzickým osobám zakázané zaobchádzať.

V zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s nariadením vlády SR č. 253/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci, môže byť likvidácia azbestu a materiálov, ktoré ho obsahujú, vykonaná iba spoločnosťami, alebo osobami, ktoré disponujú oprávnením na výkon tejto činnosti.

Pri odstránení azbestu z RD je nevyhnutné najst' kvalifikovaných odborníkov, ktorí pripravia plán práce a podklady pre povolenie a likvidáciu azbestového nebezpečenstva od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na demontáž a likvidáciu azbestu z krytín a striech a povolenie od Odboru starostlivosti o životné prostredie pre manipuláciu s odpadmi.

**Skupina opatrení B6. elektronábijacia stanica („Wallbox“)** (jedine v kombinácii s opatrením B1.2a – Fotovoltické panely)

#### **Opatrenie C. Sanácia vlhkých konštrukcií**

Opatrenie sa zameriava len na sanáciu akútnej vlhkosti a odstránenie akútnych porúch konštrukcií, a nie na riešenie dlhodobých nedostatkov daných konštrukcií (napr. absencia / zlá kvalita hydroizolácie) alebo na opravy spojené s technických zariadením budovy. Cieľom opatrenia je predovšetkým odstrániť skladby a časti konštrukcií, ktoré vlhkosťou stratili svoju funkciu a zdravotnú nezávadnosť, odstrániť zvýšenú vlhkosť v jednotlivých zaplavených konštrukciách, zabezpečiť zdravotnú nezávadnosť konštrukcií (dezinfekcia), pripraviť priestor pre opätovné zobytnenie a zabezpečiť proces dlhodobejšieho vysušania konštrukcií.

Realizácia opatrení sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to aj priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k ŽoP. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). Podrobnosti o rozsahu dokladov, ktoré prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie zrealizovanej obnovy RD budú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá bude dostupná na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).

**Upozornenie:**

**Nezabudnite si pred začiatkom obnovy RD urobiť fotodokumentáciu.** Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné iným dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP.

**Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na sprievodnú dokumentáciu, a to na:**

1. **Projektovú dokumentáciu, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti stavby**, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 6),
2. **Projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez PEH, resp. bez ECB východiskového stavu**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 6 a príspevkom podľa bodu 3, 4 alebo 5, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),
3. **PEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna potreba primárnej energie bola určená na základe PEH, resp. ZPEH z dôvodu, že realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy pred obnovou (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6),
4. **ZPEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ZPEH z dôvodu, že realizácia projektu začala pred vypracovaním posúdenia energetickej hospodárnosti budovy pred obnovou (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6)
5. **ECB východiskového stavu RD**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ECB (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 6),
6. **ECB po obnove RD.**
7. **Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby** a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany)<sup>11</sup>

PD je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Rozsah PD na účely povoľovacieho konania stanovuje vyhláška MŽP, pričom môže byť miestne príslušným stavebným úradom zúžený v závislosti od druhu a charakteru stavby, resp. jej zmeny. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z technickej správy a výkresovej časti.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, PD musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov alebo
- osoba s príslušným odborným vzdelaním (vysokoškolské vzdelanie architektonického smeru alebo stavebného smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru), ktoré vypracovávajú projektovú dokumentáciu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona.

**Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.**

PD overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to minimálne:

- súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác.

V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 1 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie spolu s PEH), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).

<sup>11</sup> Vypracúva špecialista požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>. Pozn.: výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom „Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia“.

Spracovanie PD odporúčame aj v prípade, ak obnova RD nespadá pod režim stavebného povolenia, t. j. ak ide o:

- uskutočňovanie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2, stavebného zákona, mala by obsahovať jednoduchý situačný výkres (pôdorys, rez, pohľad) jednoduchý technický opis, v ktorom je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, jednoduchý situačný výkres zachytávajúci stav realizovaných opatrení. Jednoduchý situačný výkres by mal obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti.
- jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a) stavebného zákona, požaduje sa spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu – technická správa, v ktorej je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, výkresová časť zachytávajúca stav realizovaných opatrení, rozpočet projektu v členení objektov podľa opatrení projektu.

Výkresová časť musí obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti. V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 2 vyššie (na vypracovanie PD bez stavebného povolenia), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie podmienky, že „súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu“ sa preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti, pričom skutočnú skladbu projektu (zrealizované opatrenia, vrátane prípadných vedľajších vynútených výdavkov a sprievodnej dokumentácie) preukazuje prijímateľ príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Podrobnosti sú uvedené v príručke pre prijímateľa.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti. Skutočnú skladbu projektu overuje až na základe dokladov predložených spolu so ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

#### Upozornenie

SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie príspevku alebo jeho časti v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (napr. pokles úspory primárnej energie pod minimálnu požadovanú úroveň) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

## 2.7 Časová oprávnenosť

Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti

Príspevok sa poskytuje výlučne na opatrenia a sprievodnú dokumentáciu, ktorých realizácia začala najskôr 1. februára 2020.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 31. marca 2026. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň:

- odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti prijímateľovi na základe preberacieho protokolu alebo
- uvedený v čestnom vyhlásení v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne alebo
- vypracovania ECB po obnove (ak sa na jeho vypracovanie poskytuje príspevok) alebo
- nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby (kolaudačné rozhodnutie, resp. rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby podľa §83 stavebného zákona) v prípade, ak obnova vyžaduje vydanie rozhodnutia o užívaní stavby (ak obnova RD zahŕňa aj investície, ktoré nie sú v rámci Výzvy podporované, ale ich ukončenie má priamy vplyv na vydanie rozhodnutia o užívaní stavby

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Prijímateľ preukazuje, že práce nezačali pred oprávneným obdobím čestným vyhlásením v ŽoP, ECB pred obnovou RD (dátumom vypracovania), ZPEH alebo PEH (uvedením informácie o začiatku realizácie obnovy RD), t. j. dátumom vypracovania uvedeným na ECB pred obnovou, resp. dátumom popisovaným v PEH, resp. ZPEH, ktorý jednoznačne popisuje východiskový stav RD pred začatím jeho obnovy.

Ukončenie realizácie projektu preukazuje prijímateľ jedným zo spôsobov uvedených v popise podmienky predloženým ku ŽoP.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky, že práce nezačali pred oprávneným obdobím primárne na základe ECB pred obnovou alebo PEH, resp. ZPEH, pričom v prípade pochybností o dodržaní časovej oprávnenosti môže vyžadovať ďalšie podporné doklady, preto odporúčame uchovávať doklady a dôkazy súvisiace s realizáciou obnovy ako sú zmluvy s dodávateľom/-mi, resp. objednávky a pod.

## 2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

### Výška oprávnených výdavkov

Výška OV sa určuje systémom zjednodušeného vykazovania výdavkov. Formulár ŽoP na základe prijímateľom vložených údajov (počtu jednotiek) vypočíta výšku OV vychádzajúc z nižšie uvedených jednotkových cien jednotlivých opatrení a sprievodnej dokumentácie.

Jednotkové ceny sú vyčíslené s DPH.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu).

Výška OV na skupinu opatrení A musí predstavovať minimálne 25 % SOV.

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. Zateplenie obvodového pláštá	103,5
2. Zateplenie strešného pláštá	
a. Zateplenie strešného pláštá šikmej strechy bez výmeny strešnej krytiny	33,12
b. Zateplenie strešného pláštá vrátane výmeny strešnej krytiny <sup>12</sup>	85,56
c. Zateplenie plochej strechy s realizáciou hydroizolácie	152,4
3. Výmena otvorových konštrukcií	366,00
4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	27,60
5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	73,14
6. Zateplenie podlahy na teréne	53,82

Pre vyčíslenie výšky OV v rámci skupiny A sa vychádza z teplovýmenných plôch (Ai) jednotlivých konštrukcií uvedených v dokumentoch preukazujúcich energetickú hospodárnosť budovy.

**V prípade vynútených vedľajších výdavkov** (preukázaných fotodokumentáciou a vyjadrením odborne spôsobilej osoby a to len) pri RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmenných plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom rodinného domu) je možné OV na opatrenie „1. zateplenie obvodového pláštá“ zo skupiny A zvýšiť o 10 %.

Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Tepelné čerpadlo		
a. Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	1311,00	15 732,00

<sup>12</sup> Len v prípade kombinácie s opatrením B5.2 odstránenie azbestu strešnej krytiny

b. Vzduch-vzduch	579,60	6 955,20
<b>2. Fotovoltické systémy</b>		
a. Fotovoltické panely	1145,40	3 450,00
b. Batériové úložisko <sup>13</sup>	1145,40	3 450,00
<b>3. Solárny kolektor</b>		
	924,60	3 215,40
<b>4. Kotel na biomasu vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov</b>		
a. Tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		3 417,60
b. Rozvody, expanzná nádoba, akumulčná nádrž, súvisiace práce <sup>14</sup>		2 400,00
c. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky <sup>1415</sup>		1 842,00
d. Vyvložkovanie existujúceho komínového telesa <sup>1415</sup>		1 200,00
<b>5. Plynový kondenzačný kotel</b>		
a. Kotel, práce súvisiace s inštaláciou, a revízia správa <sup>16</sup>		2 070,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu <sup>17</sup>		2 070,00
<b>6. Rekuperácia (systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla)</b>		
a. Decentrálny (lokálny) systém; decentrálna jednotka inštalovaná minimálne v dvoch miestnostiach		4 140,00
b. Centrálny systém		8 825,10
<b>7. Iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov</b>		
a. Cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		1 656,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce <sup>18</sup>		2 070,00

#### Skupina opatrení B2. zelená strecha

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. intenzívna zelená strecha	115,92
2. extenzívna zelená strecha	102,12

#### Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu (financuje sa len jedna nádrž)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur
1. Nadzemná bez čerpadla	193,20
2. Nadzemná s čerpadlom	262,20
3. Podzemná do 3 m <sup>3</sup> (vrátane čerpadla)	3 105,00
4. Podzemná nad 3 m <sup>3</sup> (vrátane čerpadla)	3 353,40
5. Čistenie nádrže <sup>19</sup> do 3m <sup>3</sup>	49,19
6. Čerpadlo ponorné <sup>19</sup>	69,00

#### Opatrenie B4. tieniaca technika

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
Vonkajšie žalúzie alebo rolety	69,00

#### Opatrenie B5. odstránenie azbestu (rozobratie, odvoz a uskladnenie)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. Odstránenie obkladu stien	37,26
2. Odstránenie strešnej krytiny	39,31

#### Opatrenie B6. podpora elektromobility (jedine v kombinácii s B1.2a – Fotovoltické panely)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Wallbox od 3,6kW-22kW	33,60 EUR	435,60

<sup>13</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.2.a.

<sup>14</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.4.a.

<sup>15</sup> Súbeh podpory opatrení B1.4.c a B1.4.d nie je možný.

<sup>16</sup> **Výška OV na výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotel (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) nesmie prekročiť 20% SOV projektu.**

<sup>17</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.5.a financovaným v rámci projektu, t.j. oprávnené výdavky na rozvody, expanznú nádobu, súvisiace práce a zásobník na vodu bude uznaný (pri žiadosti o platbu) len v prípade, ak je uznaný aj oprávnený výdavok na plynový kondenzačný kotel.

<sup>18</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.7.a.

<sup>19</sup> Je možné uplatniť len pri úprave existujúcej nádrže (napr. septiku) na účely jej využitia ako akumulčnej nádrže na vodu.

**Opatrenie C. Sanácia vlhkých konštrukcií**

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/RD
1. Sanácia vlhkých konštrukcií	3 800

Výška oprávnených výdavkov na realizáciu opatrení C. nesmie prekročiť 20% SOV projektu.

**Sprievodná dokumentácia**

Typ sprievodnej dokumentácie	Eur
1. PD pre stavebné povolenie, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti stavby	2 346,00
2. PD bez stavebného povolenia a bez PEH <sup>20</sup> a bez ECB východiskového stavu RD	1 380,00
3. ECB východiskového stavu RD <sup>21</sup>	360,00
4. PEH	540,00
5. ZPEH	450,00
6. ECB po obnove RD	360,00
7. Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany) <sup>22</sup>	180,00

Výška OV na realizáciu opatrení B3., B5. a B6. nesmie kumulatívne prekročiť 10% SOV projektu.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom**

Splnenie tejto podmienky, vrátane dodržania príslušných percentuálnych limitov, resp. podielov preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

**Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP**

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

Výdavok na opatrenie „C. Sanácia vlhkých konštrukcií“ SAŽP overí na základe potvrdenia obce, že dotknutý RD bol zasiahnutý povodňami v septembri 2024, ktoré je povinnou prílohou žiadosti.

**2.9 Vylúčenie dvojitého financovania****Podmienka týkajúca sa duplicity financovania**

**Na projekt**, ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky a sprievodnú dokumentáciu) **nebol v minulosti**:

- **vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani**
- **schválený, resp. zmluvne viazaný z iných verejných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť),**

**ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.**

Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu [Zelená domácnostiam](#) financovaného z fondov Európskej únie), nebudú financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE) spadajúce pod skupinu opatrení B1., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam. **V prípade súbehu** realizácie opatrení financovaných aj z iných verejných zdrojov, **SAŽP určí výšku dosiahnutej úspory bez príspevia takýchto zdrojov<sup>23</sup>.**

Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť príspevok podľa Výzvy.

<sup>20</sup> Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť PEH.

<sup>21</sup> Ak nebolo spracované PEH alebo ZPEH.

<sup>22</sup> Vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>. Výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom na sprievodnú dokumentáciu pod bodom 1.

<sup>23</sup> Ak úspora primárnej energie očistená od iných zdrojov financovania nedosiahne hodnotu 25 %, SAŽP uplatní zmluvnú pokutu podľa príslušných ustanovení VZP o zmluvnej pokute.

	<p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a prílohami ŽoP k jednotlivým zrealizovaným opatreniam spadajúcim pod skupinu opatrení B1 po zrealizovaní obnovy RD.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zo ŽoP</li> <li>- zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na <a href="https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti">https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti</a></li> <li>- z databázy Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry,</li> <li>- z podkladu odborne spôsobilej osoby (v prípade súbehu realizácie opatrení financovaných aj z iných verejných zdrojov).</li> </ul>
<h2>2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci</h2>	
<p><b>Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci</b></p>	<p>Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania príspevku) je obnova rodinných domov, ktoré:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo</li> <li>b) sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy (v takomto prípade podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu).</li> </ol> <p>Pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehopodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúce RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku.</p> <p>Ubytovanie odídencov (t. j. odídencov z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.</p> <p>Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej ekonomická situácia sa po zrealizovaní obnovy oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc.</p> <p><b>Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD.</b></p> <p><b>Príklad:</b></p>

	Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne.
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b>
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.

## 2.11 Recyklácia stavebného odpadu <sup>DNSH</sup>

<b>Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom</b>	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, <b>aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu</b> (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v <a href="#">Katalógu odpadov</a> ) <b>vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie</b> a to vrátane činností spätného zaspávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b>
	Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP.  Bližšie informácie nájdete v Príručke pre prijímateľa a v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> .
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom / drobným stavebným odpadom. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa a v <a href="#">Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu</a> .

## 3. Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu

### 3.1 Zdroje tepla

V prípade obnovy RD zahŕňajúcej inštaláciu plynového kondenzačného kotla tam, kde je to technicky možné, pri obnove odporúčame zahŕňať aj inštaláciu solárnych fotovoltických a/alebo fototermyckých systémov.

Odporúčame, aby tam, kde je to technicky, funkčne a ekonomicky možné, bola realizovaná inštalácia solárnych fotovoltických a/alebo fototermyckých systémov a/alebo tepelného čerpadla.

### 3.2 Tepelný komfort rodinného domu po obnove <sup>DNSH</sup>

Obnovený RD by mal poskytovať tepelný komfort užívateľom aj pri extrémnych teplotách v súlade s požiadavkami STN 73 0540-2+Z1+Z2 na tepelnú stabilitu miestností v letnom období.

Odporúčanie sa považuje za splnené v prípade QAI,  $\max \leq QAI, \max$ , N v súlade s STN 73 0540-2+Z1+Z2. Plnenie sa dokladuje posúdením hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období pre kritickú miestnosť, ktoré bude súčasťou PEH, resp. ZPEH.



V prípade, že kritérium nie je splnené, a ak je to technicky a realizačne možné, je vhodné zrealizovať opatrenia zabraňujúce nadmernému vzostupu vnútornej teploty vzduchu v pobytových miestnostiach v letnom období stavebnými úpravami (napr. tienením) alebo dostatočným vetraním, poprípade iným adaptačným opatrením.

Pokiaľ nie je kritérium možné dosiahnuť ani stavebnými úpravami, odporúča sa v primeranom rozsahu použiť nútené vetranie, chladenie alebo klimatizáciu.

### 3.3 Vzlínajúca vlhkosť

Pred realizáciou opatrení, ako je zateplenie obvodového plášťa, podlahy alebo stropu suterénu, odporúčame najprv zamerať sa na odstránenie zvýšenej vlhkosti v konštrukciách a zastavenie jej šírenia vzlínaním. Ak sa vlhkosť neodstráni, môže podporovať vznik plesní, ktoré ohrozujú zdravie, a znížiť účinnosť tepelnoizolačných opatrení. Zatepľovanie bez riadneho vysušenia konštrukcií tiež zvyšuje riziko ich poškodenia a skracuje životnosť použitých materiálov. V dôsledku nedostatočnej alebo poškodenej hydroizolácie môže v murive dochádzať k vzlínaniu vlhkosti aj po prvotnom vysušení.

## 4. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

### 4.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť si všetky doklady za všetkých spoluvlastníkov RD, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých sú vkladané údaje do formulára žiadosti:
  - a. Doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje (svoje a všetkých spoluvlastníkov) a číslo dokladu totožnosti
  - b. Výpis z účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia zálohovej platby a príspevku
  - c. LV – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV
  - d. Rodný list všetkých spoluvlastníkov RD (pre potreby vloženia údajov na vyžiadanie výpisu z Registra trestov)
2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti:
  - a. Súhlas a splnomocnenie udelené všetkými ostatnými spoluvlastníkmi RD uvedenými na príslušnom LV (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom RD) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky
  - b. Plnomocnenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky,
  - c. Potvrdenie o vlastníctve bankového účtu (obsahujúce IBAN)
    - Výpis z bežného účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo
    - Potvrdenie o vedení bežného účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo
    - Zmluva s bankou o vedení bežného účtu alebo
    - Potvrdenie z internet bankinguŽiadateľ do žiadosti uvádza číslo bežného účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia príspevku
  - d. Potvrdenie obce (na záväznom formulári vydanom SAŽP) o:
    - tom, že dotknutý RD bol zasiahnutý povodňami v septembri 2024 a
    - veku RD.Ak obec/mesto nepotvrdí vek RD, žiadateľ preukáže vek RD jedným z nižšie uvedených dokladov:
    - Kolaudačné rozhodnutie alebo
    - Povolenie užívania stavby alebo
    - Znalecký posudok vypracovaný odbornou spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý rok výstavby.

**Dôrazne upozorňujeme** žiadateľov, aby k žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až spolu so ŽoP, ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané v tejto príručke.

Taktiež upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti skontrolovali správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom,

mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údajom v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

## 4.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

**Žiadateľ vyplní a odošle on-line formulár žiadosti zverejnený na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).** Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. **Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.**

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti a vložiť elektronické verzie príloh (odporúčame ich vkladať vo formáte .pdf). Po úspešnom zaevidovaní (vyplnení a odoslaní on-line formulára) žiadosti bude vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné:


a) vytlačiť, vlastnoručne podpísať (v prípade splnomocnenia tretej osoby, podpisuje žiadosť splnomocnená osoba<sup>4</sup>, inak ju podpisuje žiadateľ, resp. zákonný zástupca žiadateľa (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba alebo osoba, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony) a spolu s prílohami, ktoré v elektronickej podobe neboli vložené pri evidovaní žiadosti, vložiť do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú sa uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti SPO-V07-XXXXX a doručiť:

- fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24  
821 04 Bratislava

alebo

- (osobne), na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>) počas otváraciej doby príslušnej regionálnej kancelárie.

### Príklad vyplnenia obálky

adresa odosielateľa
„Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti SPO-V07-XXXXX

Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava

alebo

b) autorizovať vlastným zaručeným elektronickým podpisom (žadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a zasláť prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ sa uvedie ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov - výzva 02I01-18-V07“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti. Spolu so žiadosťou je potrebné do zásielky priložiť aj prílohy, ktoré neboli v elektronickej podobe vložené pri evidovaní žiadosti. Všetky prílohy je možné predložiť ako kópiu (sken originálu). V prípade záujmu predložiť originál, je potrebné vytvoriť elektronickú verziu tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je možné originály predložiť listinne, ako v prípade písmena a). S cieľom zjednodušenia odporúčame všetky prílohy vkladať elektronicky pri evidovaní žiadosti. Pri predkladaní žiadostí prostredníctvom e-schránky odporúčame postupovať podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>

Originály dokumentov, ktoré boli predložené ako sken, resp. kópia, je potrebné uchovávať (v prípade uzavretia zmluvy o PPM) počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM na účely prípadnej kontroly.

Zoznam požadovaných príloh žiadosti je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach a zrekapitulované v kapitole 4.1 tejto príručky. Všetky podkladové dokumenty je možné k formuláru žiadosti priložiť ako kópiu, resp. sken.

### Spätvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania oznámenia o splnení/nesplnení PPM. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) a b)) na adresu vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti SAŽP oznámi žiadateľovi, že prijala späťvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

**Upozorňujeme žiadateľov, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie späťvzatia žiadosti, t.j. späťvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP.** Žiadateľ však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia výzvy podľa bodu 1.2 výzvy, pričom za novú žiadosť sa bude v tomto prípade považovať zaevidovanie nového formulára žiadosti s novým jedinečným identifikátorom žiadosti, prostredníctvom on-line formulára na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). Novozaevidovanú žiadosť je potrebné po jej zaevidovaní následne riadne predložiť v súlade s kapitolou 2.1 tejto príručky. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že späťvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

## 5. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

**SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas** (kapitola 2.1 tejto príručky).

**Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme** (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.4 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslání výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil, žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP má dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa dňa úplne predloženej žiadosti (t. j. dňa, kedy bola doručená, resp. prijatá úplná žiadosť bez potreby dopĺňania alebo žiadosť doplnená tak, aby bolo možné overiť splnenie všetkých podmienok bez potreby ďalšieho dopĺňania) o prostriedky. Žiadosti predložené v jeden deň (podľa predchádzajúcej vety) SAŽP zoradí podľa počtu spoluvlastníkov od žiadostí na obnovu RD s najvyšším počtom spoluvlastníkov.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a poučenie o možnosti podať námietky proti nesplneniu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

## 6. Námietky

Žiadateľ môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24  
821 04 Bratislava

alebo

- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVS.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia, vtedy sa nevydáva rozhodnutie o námietke (MŽP SR písomne informuje o tomto závere žiadateľa). V takom prípade SAŽP žiadosť vracia do procesu overovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

#### **Oprava oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex officio:**

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

## 7. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi návrh zmluvy o PPM spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t. j. listinne na adresu žiadateľa alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa).

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť v deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky. **Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa žiadateľ stáva** prijímateľom (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).

SAŽP následne vyplatí na účet uvedený v zmluve zálohu vo výške 7.000 EUR.

SAŽP zverejňuje na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými MŽP SR zastúpené SAŽP uzavrelo zmluvu o PPM.

SAŽP informuje prijímateľa o dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa.

**Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na realizáciu projektu.**

## 8. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy a
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (uvedené v kapitole 3 Výzvy) za podmienky, že zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) v mieste zverejnenia výzvy.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na výzvu sa považuje za formálnu náležitosť výzvy.

SAŽP výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe výzvy. SAŽP môže výzvu zrušiť do dňa uzavretia výzvy, pričom o dôvodoch zrušenia výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).

Žiadateľom, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia výzvy).

## 9. Grafické znázornenie postupnosti krokov



## K jednotlivým znázorneným postupným krokom:

1.

### V rámci prípravy dokumentov sa rozumie:

- skontrolovať či sa Váš rodinný dom nachádza v jednej z obcí na zozname oprávnených obcí;
- objednať si energetický certifikát alebo projektové energetické hodnotenie východiskového stavu rodinného domu (stavu pred obnovou);
- vyhotoviť fotografie stavu domu pred začiatkom obnovy;
- zabezpečiť si súhlasné stanovisko ostatných vlastníkov a splnomocnenie, v prípade spoluvlastníctva;
- zriadiť si emailovú adresu ak ju ešte nemáte ku dňu podania žiadosti;
- skontrolujte si, či na Váš rodinný dom nebol vydaný statický posudok, so záverom, že je dom neopraviteľný resp. sa odporúča jeho zbúranie.

2.

### K vyplneniu online formulára žiadosti sú potrebné:

- občiansky preukaz;
- list vlastníctva k RD;
- číslo účtu v tvare IBAN;
- rodný list za účelom overenia bezúhonnosti v registri trestov (v prípade spoluvlastníkov aj ich údaje).

3.

### Na predloženie žiadosti je potrebné predložiť:

- podpísaný formulár žiadosti;
- potvrdenie o vlastníctve bankového účtu;
- potvrdenie obce.

8.

### K predloženiu žiadosti o platbu je potrebné:

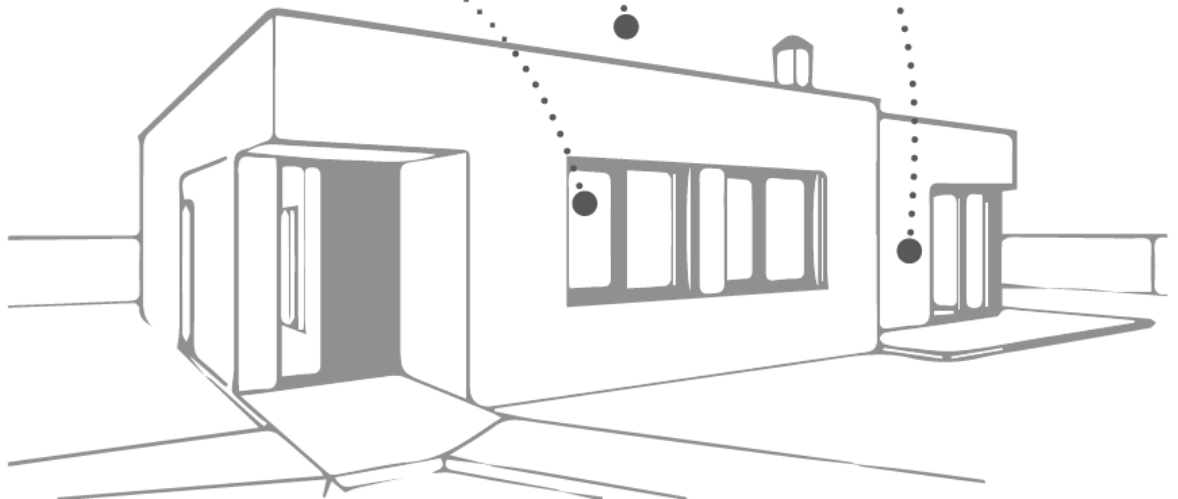
- energetický certifikát pred obnovou, PEH alebo ZPEH;
- energetický certifikát po realizácii opatrení;
- fotodokumentáciu rodinného domu po obnove;
- vyplniť formulár žiadosti o platbu na webe obnovdom.sk;
- revízne správy a technické listy k inštalovaným zariadeniam (ak relevantné).

## Potenciál úspor primárnej energie:

Výmenou všetkých pôvodných otvorových konštrukcií RD za nové je možné dosiahnuť úsporu primárnej energie v závislosti od kvality pôvodných okien a dverí v rozsahu cca **5 – 20 %**

Zateplením strechy RD, ktorá je teplovýmennou plochou (oddeľuje vykurovaný od nevykurovaného prostredia) je možné dosiahnuť úsporu primárnej energie v rozsahu cca **10 – 15 %**

Zateplením celej fasády RD, ktorá je teplovýmennou plochou (oddeľuje vykurovaný od nevykurovaného prostredia) je možné dosiahnuť úsporu primárnej energie v rozsahu cca **10 – 25 %**



Názorné príklady napočítaných úspor primárnej energie pre vybrané typy rodinných domov nájdete na tomto linku:

<https://obnovdom.sk/infomaterialy/infomaterialy.php>

**Poznámka:** Rozsah úspor primárnej energie závisí od východiskového stavu RD a od tepelnotechnických vlastností použitých materiálov. **Samotnou sanáciou vlhkých konštrukcií nedosiahnete ani minimálnu požadovanú úsporu primárnej energie.**