

**Príručka pre žiadateľa
k výzve na predkladanie žiadostí
o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
na čiastkovú obnovu rodinných domov
zo dňa 04. 10. 2024
(kód výzvy: 19I04-18-V02)**

v znení aktualizácie č. 2 zo dňa 13. marca 2025

1.	Úvod	3
1.1	Kontext a ciele podpory	3
1.2	Cieľ príručky	3
1.3	Skratky	4
1.4	Definícia používaných pojmov	4
1.5	Formálne náležitosti výzvy	6
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu	7
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti	7
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	9
2.3	Domácnosť ohrozená energetickou chudobou	13
2.4	Podmienky týkajúce sa rodinného domu	14
2.5	Vylúčenie opakovanej podpory	15
2.6	Účel použitia príspevku	15
2.7	Časová oprávnenosť	17
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov	17
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania	18
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	18
2.11	Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	19
3.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	20
3.1	Príprava na predloženie žiadosti	20
3.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti	21
3.3	Terénni pracovníci	22
4.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu	22
5.	Námietky	23
6.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu	24
7.	Zmena a zrušenie výzvy	24
8.	Grafické znázornenie postupnosti krokov	25

1. Úvod

1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenj s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytnú vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

V roku 2023 bola do POO doplnená nová kapitola (komponent 19) „REPowerEU“, ktorý umožňuje Slovensku využiť dodatočných takmer 367 mil. EUR na dosiahnutie cieľov REPowerEU, jedným z ktorých je aj financovanie čiastkových opatrení na obnovu rodinných domov pre domácnosti ohrozené energetickou chudobou, a tým znížiť ich náklady na energie. Výzva teda obsahovo nadväzuje na sériu skôr vyhlásených výziev na obnovu rodinných domov, pričom na rozdiel od predchádzajúcich umožňuje čiastkovú obnovu rodinných domov, financovanie do 100 % nákladov vynaložených na čiastkovú obnovu (ak nepresiahne celkovo 10 000 EUR) a poskytnutie zálohy na realizáciu čiastkovej obnovy, t. j. časť financií sa poskytuje vopred, čím sa cieľové domácnosti výrazne odbremení od potreby získavania externých zdrojov financovania. Geograficky je výzva zameraná na celé územie Slovenskej republiky.

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#) a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele. V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „^{DNSH}“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci výzvy č. 2 zameranej na čiastkovú obnovu rodinných domov a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave, spôsobe predloženia a procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluva o PPM“).

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na čiastkovú obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s výzvou č. 2 na čiastkovú obnovu rodinných domov) na www.obnovdom.sk. Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na www.obnovdom.sk a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle MŽP SR www.minzp.sk. V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na www.obnovdom.sk, znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupná aj na www.minzp.sk.

1.3 Skratky

DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
Katalóg odpadov	Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf)
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené zjednodušeným vykazovaním výdavkov a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
SR	Slovenská republika
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na www.slovensko.sk)
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Výzva	Výzva č. 2 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO z komponentu REPowerEU, vyhlásená 04. 10. 2024 a označená kódom 19I04-18-V02
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky (príloha 1 zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu)
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu

1.4 Definícia používaných pojmov

Disponibilný príjem domácnosti predstavuje na účely tejto príručky sumu príjmov všetkých členov domácnosti za rok 2023, pričom do príjmov sa započítavajú nižšie uvedené príjmy dospelých osôb a vybrané príjmy nezaopatrených detí (označené *, vrátane brigád):

1. Dôchodkové dávky* (nezapočítava sa 13. dôchodok)

- Starobný dôchodok
- Predčasný starobný dôchodok
- Invalidný dôchodok
- Vdovský dôchodok
- Vdovecký dôchodok
- Sirotský dôchodok
- Výsluhový dôchodok
- Sirotský výsluhový dôchodok
- invalidný výsluhový dôchodok,

- vdovský výsluhový dôchodok,
- vdovecký výsluhový dôchodok

2. Dávky v nezamestnanosti

3. Nemocenské dávky*

- Nemocenské
- Ošetrovné
- Materské
- Vyrovnávací dávka
- Dlhodobé ošetrovné
- Tehotenské

4. Úrazové dávky*

5. Dávky garančného poistenia*

6. Rodičovský príspevok*

7. Peňažný príspevok na opatrovanie

8. Kompenzačný príspevok baníkom

9. Príjem zo závislej činnosti* po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne

10. Príjem z podnikania a inej samostatnej zárobkovej činnosti* po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne.

Dodávateľ je osoba alebo skupina osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou čiastkovej obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

Dospelá osoba alebo **dospelý** je každý člen domácnosti, ktorý je starší ako 18 rokov, resp. dosiahol plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka a nespĺňa definíciu nezaopatreného dieťaťa.

Domácnosť tvoria fyzické osoby (dospelí a nezaopatrené deti), ktoré spolu trvale žijú a spoločne uhrádzajú náklady na svoje potreby.

Ekvivalentná veľkosť domácnosti je počet fyzických osôb tvoriacich domácnosť, prepočítaný ekvivalentnou škálou vytvorenou v zmysle zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorej bolo použité nasledovné kódovanie členov domácnosti – prvý dospelý člen má koeficient 1, každý ďalší dospelý člen má koeficient 0,7 a každé nezaopatrené dieťa má koeficient 0,45. Príklad výpočtu ekvivalentnej veľkosti domácnosti a ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je uvedený v kapitole 2.3 tejto príručky.

Ekvivalentný disponibilný príjem domácností je disponibilný príjem domácnosti vydelený ekvivalentnou veľkosťou domácnosti, t.j. vyčíslený na jedného člena domácnosti.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

Nezaopatrené dieťa je každý člen domácnosti mladší ako 26 rokov, ktorý sa:

- sústavne pripravuje na povolanie alebo
- nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav¹ alebo chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

Nezaopatrené dieťa nie je dieťa, ktoré:

- sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, ale už získalo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a bol mu priznaný akademický titul podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo
- je poberateľom invalidného dôchodku priznaného z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %.

Prijímateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový spoluvlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa zo žiadateľa stáva prijímateľ.

Prostriedky mechanizmu alebo **príspevok** sú podľa § 2 ods. 1 písm. j) zákona o mechanizme finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom alebo **RD** je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri bytové jednotky, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

¹ Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nezaopatreného dieťaťa je podľa § 9 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov choroba a stav uvedené v prílohe č. 2 tohto zákona, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy majú trvať alebo trvajú dlhšie ako jeden rok a ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť podľa prílohy č. 2 tohto zákona.

Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za rodinný dom považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.

Splnomocnená osoba je právnická osoba alebo fyzická osoba odlišná od výlučného vlastníka, resp. spoluvlastníkov RD splnomocnená žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo jedným zo spoluvlastníkov RD splnomocneným všetkými ostatnými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV) na zastupovanie žiadateľa pri realizácii úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou a/alebo zmluvou o PPM.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PPM je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia všetci ostatní spoluvlastníci uvedení na príslušnom LV.

Žiadateľ je podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku. Pre účely tejto výzvy sa za žiadateľa považujú všetci spoluvlastníci RD, avšak ak sa v tejto príručke spomína „žiadateľ“, myslí sa tým výlučný vlastník alebo spoluvlastník splnomocnený všetkými ostatnými spoluvlastníkmi na predloženie žiadosti a vykonanie ďalších úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou. V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osobe.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO alebo **žiadosť** je dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorých je, po overení splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, možné so žiadateľom uzavrieť zmluvu o PPM.

1.5 Formálne náležitosti výzvy

Program	Plán obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“)
Oblasť politiky	Zelená ekonomika
Komponent	19: REPowerEU
Investícia	4: Podpora obnovy domácností ohrozených energetickou chudobou
Kód výzvy	19I04-18-V02
Identifikačné údaje vykonávateľa	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje sprostredkovateľa	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s výzvou môžete kontaktovať SAŽP <ol style="list-style-type: none">listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislavaelektronicky:<ol style="list-style-type: none">prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870na e-mailovú adresu: obnovdom@sazp.sktelefonicky na čísle: 0850 221 715 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00osobne² v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk.

² Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri vykonávaní POO sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov³.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

1. mohlo byť poskytnutie príspevku schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a vyplatená záloha a
2. mohla byť po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a overení zmluvou stanovených podmienok vyplatená zvyšná časť príspevku – rozdiel medzi vyplatenou zálohou a výškou schválených oprávnených výdavkov pri dodržaní limitov stanovených v kapitole 2.8 tejto Príručky.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.

Upozornenie:

Realizácia projektu musí byť ukončená do 30. septembra 2025.

Vzhľadom na uvedené žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a:

- preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie,
- overili dostupnosť dodávateľov (zoznam možných dodávateľov nájdete aj na stránke www.obnovdom.sk),
- overili časovú i finančnú náročnosť plánovanej obnovy RD.

Dôslednou prípravou je možné predísť prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PPM, a tým aj k nevyplateniu zvyšku príspevku a žiadosti o vrátenie už vyplatených častí príspevku (zálohy) v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

Podmienky, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM a vyplatenie zálohy

2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

Podmienka predloženia žiadosti včas

Žiadosť je predložená včas, ak je (po vyplnení a odoslaní on-line formulára) predložená najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, t. j. v prvom kole dňa **31. 10. 2024**, v druhom kole dňa **10. 01. 2025** a v treťom kole dňa **22. 04. 2025** alebo do elektronického zaevidovania⁵ 5 000-tej žiadosti, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Pre splnenie podmienky je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

- a. **v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to:
 - i. do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava
 - alebo
 - ii. osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk);

³ Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/Sk/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

⁴ Zoznam dodávateľov nie je právne záväzný, má výlučne informatívny charakter a slúži ako pomôcka pre žiadateľov pri výbere dodávateľov/zhotoviteľov. Žiadatelia sa môžu rozhodnúť aj pre iného dodávateľa neuvedeného v tomto zozname (ktorý má oprávnenie na výkon danej činnosti). SAŽP nie je v žiadnom záväzkovo-právnom vzťahu so subjektmi uvedenými v príslušnom zozname. Práva a povinnosti žiadateľa a dodávateľa/zhotoviteľa budú predmetom ich vzájomnej dohody.

⁵ Elektronicky zaevidovaná žiadosť je žiadosť zaevidovaná prostredníctvom on-line formulára s jedinečným identifikátorom žiadosti (kód žiadosti). Takto zaevidovaná žiadosť nepredstavuje predloženú žiadosť podľa tohto bodu príručky.

	<p>b. elektronicky do e-schránky, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP (E0005698870).</p> <p>Žiadosť je teda považovaná za predloženú až momentom doručenia v listinnej podobe do podateľne SAŽP alebo do niektorej z regionálnych kancelárií, alebo doručenia do e-schránky SAŽP.</p> <p>Vyplnenie a odoslanie on-line formulára žiadosti prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk nie je predložením žiadosti. Predložením žiadosti nie je ani odoslanie žiadosti na prepravu (napr. poštovou, kuriérom).</p> <p>Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Vyplnením a odoslaním <u>on-line</u> formulára žiadosti dáva žiadateľ zároveň súhlas so spracúvaním osobných údajov potrebných na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré SAŽP spracováva v súlade s § 25 zákona o mechanizme.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t. j. najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň uzavretia príslušného kola Výzvy a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).</p>
<p>Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme</p>	<p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaevidovaná (vyplnený a odoslaný on-line formulár) na www.obnovdom.sk a 2. vyplnená (formulár žiadosti a jeho prílohy) v slovenskom alebo českom jazyku a 3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodov 1 a 2): <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe (vytlačенý a žiadateľom⁶, resp. splnomocnenou osobou⁷ vlastnoručne podpísaný) v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa⁶, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP 4. žiadosť (formulár žiadosti a prílohy) je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PPM a vyplatenie zálohy. <p>V nadväznosti na uvedené odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali, či:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sú vo formulári žiadosti vyplnené všetky povinné polia, - sú priložené všetky prílohy podľa inštrukcií v tejto príručke, - je formulár žiadosti podpísaný žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou; v prípade predkladania žiadosti v listinnej podobe je miesto pre podpis v časti 4 žiadosti; Upozorňujeme, že v prípade, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. osoba mladšia ako 18 rokov, ak nedosiahla plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka), žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka, - je súhlas so spracovaním osobných údajov podpísaný všetkými členmi domácnosti. Upozornenie týkajúce sa podpisu formulára žiadosti osobami mladšími ako 18 rokov

⁶ V prípade, že sú žiadateľmi manželia alebo viacerí spoluvlastníci, žiadosť predkladá a podpisuje (a rovnako podpisuje zmluvu o PPM) len jeden zo spoluvlastníkov, splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi RD. SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD.

⁷ V prípade, že je žiadateľ zastúpený treťou osobou, SAŽP komunikuje (zasiela výzvy na doplnenie, resp. oznámenie o ne-/splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu splnomocnenej osobe. V takom prípade za žiadateľa komunikuje (doplňa žiadosť, poskytuje vysvetlenia, resp. zasiela informácie v prípade zmeny napr. vo vlastných pomeroch RD) so SAŽP splnomocnená osoba.

a osobami s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony platí aj pre podpis súhlasu so spracovaním osobných údajov.

a vyhli sa tým následnému dopĺňaniu žiadosti, ktoré môže negatívne ovplyvniť dĺžku posudzovania žiadostí, a tým aj termín zaslania návrhov zmlúv o PPM.

Prílohy žiadosti predložené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky.

Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná v zmysle bodu 4) len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z PPM, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa nevzťahuje na situácie, keď žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený a odoslaný prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni identifikované nedostatky, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Podmienka
vlastníckeho vzťahu
k rodinnému domu

Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je:

- vlastníkom RD, alebo
- bezpodielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti⁸, alebo
- podielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od ostatných podielových spoluvlastníkov na predloženie žiadosti⁸.

Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD minimálne od zaevidovania (vyplnenia a odoslania) on-line formulára žiadosti (podľa kapitoly 3.2 tejto príručky) do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. V prípade úmrtia vlastníka alebo jedného zo spoluvlastníkov RD pred uzavretím zmluvy o PPM, SAŽP oznámi nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami zmluvy o PPM.

Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o poskytnutie prostriedkov mechanizmu žiada fyzická osoba.

Ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. dieťa pod 18 rokov), do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto maloletá osoba, avšak žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto osoba, avšak žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú

⁸ Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

	<p>prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD.</p> <p>Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti).</p> <p>SAŽP overí, či <u>nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR.</p>
<p>Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</p>	<p>Žiadateľ (žiaden zo spoluvlastníkov RD uvedených na príslušnom LV) nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z nasledovných trestných činov:</p> <ol style="list-style-type: none"> trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona), trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona), trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona), trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona), trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona) <p>a ekvivalentných trestných činov spáchaných v ostatných členských štátoch EÚ.</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD.</p> <p>Overovanie tejto podmienky sa nevzťahuje na osoby mladšie ako 14 rokov a to v súlade s ust. § 94 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa v prípade vlastníka RD, resp. každého spoluvlastníka RD, ktorý:</p> <ol style="list-style-type: none"> je občanom SR, vo formulári žiadosti uvádzajú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; nie je občanom SR, sa: <ol style="list-style-type: none"> do on-line formulára žiadosti sa vkladá ako príloha sken dokladu alebo ako príloha žiadosti predkladanej prostredníctvom e-schránky prikladá sken dokladu alebo ako príloha listinne predkladanej žiadosti prikladá kópia dokladu <p>o bezúhonnosti, nie staršieho ako tri mesiace, vydaného príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo vydaného príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie podmienky na základe údajov z výpisu z registra trestov, resp. z ekvivalentného dokladu o bezúhonnosti vystaveného príslušným orgánom štátu cudziemu štátnemu príslušníkovi.</p> <p>V prípade, ak je žiadateľ:</p>

	<p>a) občanom SR a:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. neposkytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo ii. nebude možné (napr. z technických príčin) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov, <p>SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie originálu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi.</p> <p>b) štátnym príslušníkom tretej krajiny (inej ako SR) a neposkytne doklad o svojej bezúhonnosti, SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie dokladu o bezúhonnosti žiadateľa.</p> <p>V prípade doplnenia žiadosti prostredníctvom e-schránky je postačujúce predloženie skenu výpisu z registra trestov, resp. iného dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka. V prípade listinného doplnenia žiadosti postačuje kópia výpisu z registra trestov, resp. iného dokladu o bezúhonnosti cudzieho štátneho príslušníka.</p>
<p>Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby</p>	<p>V prípade, že žiadosť predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bezpodielový spoluvlastník RD (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom), b) podielový spoluvlastník RD, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi, c) v mene žiadateľa (výlučného vlastníka, splnomocneného podielového alebo splnomocneného bezpodielového spoluvlastníka) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená. <p>Rozsah splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. Odporúčané vzory plnomocenstiev sú zverejnené na www.obnovdom.sk. Vzor plnomocenstva zverejnený na www.obnovdom.sk nie je záväzným formulárom a žiadateľ si ho môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocenstva, rozsah plnomocenstva a úradne overený podpis splnomocniteľa.</p> <p>Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (spoluvlastníka) na splnomocnení musí byť úradne overený.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj kópiu plnomocenstva pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželku) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením prostriedkov mechanizmu).</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z podielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží kópiu/-e plnomocenstva/-iev obsahujúcu/-e súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením prostriedkov mechanizmu).</p> <p>V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žiadatelia) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka jednej z bytových jednotiek RD).</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje splnomocnená fyzická osoba, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD, resp. splnomocneného spoluvlastníka RD. V prílohe sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník, predkladá aj splnomocnenie udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.</p> <p>V prípade, ak je splnomocnenou osobou právnická osoba, okrem identifikácie žiadateľa (a ostatných spoluvlastníkov RD, ak žiadateľ nie je výlučnými vlastníkom), vo formulári žiadosti uvádza aj svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcej v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, prikladá aj plnomocnenstvo udelené</p>

	<p>žiadateľom (výlučným vlastníkom RD alebo splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe.</p> <p>Podpis splnomocniteľa (žiadateľa, resp. podielového/bezpodielového spoluvlastníka RD) na plnomocenstve musí byť úradne overený, pričom postačujúca je aj kópia plnomocenstva (fotokópia, resp. sken originálu aj s úradným osvedčením podpisu splnomocniteľa).</p> <p>V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osoby.</p> <p>Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa (žiadateľa) tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. všetci ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením prostriedkov mechanizmu.</p> <p>SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocenstve. V prípade, ak predložené splnomocnenie nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec taký úkon vykoná, SAŽP vyzve žiadateľa na potvrdenie (odsúhlasenie) konania splnomocnenca. V opačnom prípade bude úkon zo strany splnomocnenca považovať za neplatný.</p>
<p>Podmienka členstva v domácnosti obývajúcej RD</p>	<p>V prípade, že je žiadateľom výlučný vlastník RD, musí byť súčasne členom domácnosti obývajúcej RD. V prípade, že je RD v podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve, musí byť členom domácnosti obývajúcej RD aspoň jeden zo spoluvlastníkov.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje potvrdením od obce na území ktorej sa RD nachádza. V potvrdení obec identifikuje všetky osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD v čase vystavenia potvrdenia s uvedením ich mena, priezviska a rodného čísla.</p> <p>Vzor Potvrdenia obce o počte členov domácnosti a veku RD je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a z LV.</p>
<p>Podmienka vlastníctva bankového účtu</p>	<p>Žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť alebo niektorý z členov domácnosti obývajúcich RD je:</p> <ol style="list-style-type: none"> vlastníkom alebo spoluvlastníkom alebo má dispozičné právo k <p>bežnému účtu vedenému v EUR, uvedenému v žiadosti. V prípade účtov maloletých detí ako členov domácnosti musí mať dispozičné právo k danému účtu má zákonný zástupca, ktorý je takisto členom domácnosti obývajúcim RD.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa ako osobitná príloha žiadosti predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> výpis z bežného účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo potvrdenie o vedení bežného účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo zmluva s bankou o vedení bežného účtu alebo potvrdenie z internet bankingu. <p>Ak sa v niektorom z predložených dokladov nachádzajú citlivé informácie (napr. informácie o prevodoch, zostatku na účte, osobné údaje iných osôb ako žiadateľa a pod.), je ich možné vhodným spôsobom zabezpečiť proti čítaniu, napr. začierniť.</p>

	<p>V zmysle § 2 ods. 9 zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je bežný účet platobným účtom primárne určeným na vykonávanie platobných operácií (vklady a výbery peňazí, úhrady, inkasá, prevody, platby platobnou kartou a ďalšie základné operácie). Vzhľadom na dodržanie účelu použitia finančných prostriedkov v zmysle výzvy a zmluvy o PPM nebudú v rámci výzvy akceptované úverové účty, účty kreditných kariet, sporiace alebo termínované účty, ani podnikateľské účty.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie podmienky prostredníctvom informácií uvedených v žiadosti (číslo účtu – IBAN) a predloženej prílohy žiadosti.</p>
<p>2.3 Domácnosť ohrozená energetickou chudobou</p>	
<p>Podmienka týkajúca sa výšky príjmu domácnosti obývajúcej RD</p>	<p>Príspevok na obnovu RD je možné poskytnúť len v prípade, že v RD býva domácnosť ohrozená energetickou chudobou. Za takú sa považuje domácnosť, ktorej ekvivalentný disponibilný príjem za rok 2023 neprekročil 8 718,60 eur.</p> <p>Príklad 1:</p> <p>V domácnosti žijú dvaja dospelí - jeden pracujúci a jeden poberajúci rodičovský príspevok a dve nezaopatrené deti. Disponibilný príjem domácnosti predstavuje 12 000 eur.</p> <p>Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty - prvému dospelému hodnotu 1, druhému dospelému hodnotu 0,7 a každé nezaopatrené dieťa má priradenú hodnotu 0,45. Koeficient pre vyčíslenie ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je 2,6 ($1+0,7+0,45+0,45 = 2,6$).</p> <p>Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti predstavuje podiel disponibilného príjmu domácnosti (12 000 eur) a určeného koeficientu 2,6, čo je pre danú domácnosť 4 615,38 eur ($12\ 000 / 2,6 = 4\ 615,38$ eur). Nakoľko je táto hodnota nižšia ako stanovená hranica oprávnenosti (8 718,60 eur), domácnosť považujeme za oprávnenú.</p> <p>Príklad 2:</p> <p>V domácnosti žijú dvaja dospelí. Disponibilný príjem domácnosti predstavuje 17 664 eur.</p> <p>Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty – prvému dospelému hodnotu 1 a druhému dospelému hodnotu 0,7. Koeficient pre vyčíslenie ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je 1,7 ($1+0,7 = 1,7$).</p> <p>Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti predstavuje podiel disponibilného príjmu domácnosti (17 664 eur) a určeného koeficientu 1,7, čo je pre danú domácnosť 10 390,59 eur ($17\ 664 / 1,7 = 10\ 390,59$ eur). Nakoľko je táto hodnota vyššia ako stanovená hranica oprávnenosti (8 718,60 eur), domácnosť považujeme za neoprávnenú.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje potvrdením od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorého sa RD nachádza.</p> <p>Skutočnosť, že člen domácnosti je nezaopatrené dieťa, ktoré sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav alebo chorobu, žiadateľ preukazuje posudkom príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave.</p> <p>Zároveň žiadateľ predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrdenie o výške poberaného výsluhového dôchodku za rok 2023 (riadny výsluhový dôchodok, sirotský výsluhový dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok, vdovský výsluhový dôchodok, vdovecký výsluhový dôchodok) za každého člena domácnosti, ktorý poberá niektorý z uvedených typov výsluhového dôchodku, 2. Potvrdenie o výške dôchodku poberaného zo zahraničia za rok 2023 (potvrdenie o výške poberaného dôchodku a pod.), za každého člena domácnosti, ktorý za rok 2023, za každého

	<p>člena domácnosti, ktorý nie je daňovým rezidentom SR alebo je dvojitým daňovým rezidentom⁹, t.j. má príjmy zo zahraničia, ktoré nezdaňuje v Slovenskej republike</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie podmienky výšky príjmu členov domácnosti na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a údajov (o posudzovaných príjmoch) získaných zo Sociálnej poisťovne, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Finančného riaditeľstva SR, Ministerstva vnútra SR a Ministerstva obrany SR, ako aj potvrdení vydaných príslušným orgánom v zahraničí, ak člen domácnosti poberá dôchodok alebo príjem zo zahraničia.</p> <p>Splnenie podmienky nezaopatreného dieťaťa pre účely stanovenia ekvivalentnej veľkosti domácnosti SAŽP overí na základe údajov o návšteve školy od Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, resp. na základe dokladov o zdravotnom stave nezaopatreného dieťaťa predložených žiadateľom.</p>
<p>2.4 Podmienky týkajúce sa rodinného domu</p>	
Podmienka týkajúca sa miesta realizácie	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musí byť na LV evidovaný ako „rodinný dom“.</p>
	<p>Upozornenie:</p> <p>Nezabudnite si pred predložením žiadosti skontrolovať správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená všetkých vlastníkov). V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu.</p> <p>Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku.</p> <p>Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom. V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
	<p>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musel byť postavený pred rokom 2013.</p>

⁹ Daňovým rezidentom je osoba, ktorej povinnosťou je zdaňovať všetky príjmy v danej krajine, pričom nie je rozhodujúce, v ktorom štáte ich nadobudol. Daňovým rezidentom Slovenskej republiky je fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt, bydlisko alebo sa tu obvykle zdržiava aspoň 183 dní v príslušnom kalendárnom rok.

Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	<p>Žiadateľ uvedie do žiadosti ako „Rok výstavby“ rok kolaudácie alebo rok výstavby RD podľa údaju uvedeného v potvrdení obecného/mestského úradu, ktorý je povinnou prílohou žiadosti o PPM.</p> <p>Pokiaľ obec/mesto nepotvrdí vek RD, potom žiadateľ preukáže vek RD na základe jedného z nižšie uvedených dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo b) povolenie užívania stavby alebo c) znalecký posudok, vypracovaný odbornou spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby). <p>Upozorňujeme, že v prípade predloženia niektorého z dokumentov uvedených pod písm. a) až c), musia byť identifikačné údaje RD uvedené v tomto dokumente v súlade s údajmi uvedenými na LV.</p> <p>Sken dokumentu preukazujúceho vek RD žiadateľ vkladá do on-line formulára žiadosti alebo kópiu dokumentu predkladá listinne spolu so žiadosťou.</p> <p>Vzor Potvrdenia obce o počte členov domácnosti a veku RD je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p>
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky z dokladu predloženého žiadateľom.

2.5 Vylúčenie opakovanej podpory

Podmienka týkajúca sa poskytnutia príspevku iba raz	<p>Na obnovu RD je možné poskytnúť príspevok zo zdrojov POO len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie príspevku žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu príspevku ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo, b) už bola predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> i. nebolo ukončené (oznámením o splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak žiadateľ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak žiadateľ voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.

Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi vypláca zvyšná časť príspevku na čiastkovú obnovu RD

2.6 Účel použitia príspevku

Účel použitia príspevku	<p>Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s čiastkovou obnovou RD. Predmetom čiastkovej obnovy RD, na realizáciu ktorej sa príspevok v rámci Výzvy poskytuje, môže byť ľubovoľné opatrenie alebo kombinácia nižšie uvedených opatrení realizovaných výlučne dodávateľským spôsobom s cieľom zníženia nákladov domácností vynakladaných na energie.</p>
-------------------------	---

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy:

1. Zateplenie obvodového plášťa (izolácia vonkajšej časti obvodového plášťa) minimálne v hrúbke 10 cm.
2. Výmena otvorových konštrukcií (výmena okien vrátane rámov minimálne s izolačným dvojsklom, výmena dverí vrátane zárubní).
3. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor) minimálne v hrúbke 25 cm.
4. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor) minimálne v hrúbke 5 cm.

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

1. Tepelné čerpadlo^{DNSH} vzduch - vzduch^{10,11}
2. Solárne kolektory¹¹ DNSH
3. Kotel určený na spaľovanie biomasy vo forme peliet, brikiet alebo palivového dreva splyňovaním, vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}:
 - a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa definíciu kotla podľa článku 2 bod. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189 z 28. apríla 2015, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavku na ekodizajn kotlov na tuhé palivo, definované ako „kotel na tuhé palivo“. *„Kotel na tuhé palivo je zariadenie vybavené jedným alebo viacerými zdrojmi tepla, ktoré poskytuje teplo pre teplovodné systémy ústredného vykurovania s cieľom dosiahnuť a udržiavať na požadovanej úrovni vnútornú teplotu jedného alebo viacerých uzavretých priestorov so stratou tepla do svojho okolitého prostredia nie viac ako 6 % menovitého tepelného výkonu.“*);
 - b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;¹²
 - c) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja;
 - d) nenahrádza plynový kotel;
 - e) nie je určený na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív.

Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

Realizácia opatrení sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to aj priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k ŽoP. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na www.obnovdom.sk. Podrobnosti o rozsahu dokladov, ktoré prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie zrealizovanej obnovy RD sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá je dostupná na www.obnovdom.sk.

Upozornenie:

Nezabudnite si pred začiatkom obnovy RD urobiť fotodokumentáciu. Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné iným dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie tejto podmienky (vrátane minimálnych požadovaných štandardov – hrúbka zateplenia, typ zasklenia) preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

¹⁰ V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP_{min.} 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP_{min.} 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12 kW.

¹¹ Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

¹² Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>.

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

Upozornenie

SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie príspevku alebo jeho časti v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (obnovy RD v rozsahu, na ktorý bol poskytnutý príspevok) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

2.7 Časová oprávnenosť

Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti

Príspevok sa poskytuje výlučne na opatrenia, ktorých realizácia začala najskôr v deň vyhlásenia tejto výzvy.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 30. septembra 2025. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu prijímateľovi .

Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

SAŽP v tejto súvislosti odporúča žiadateľom vždy uzatvoriť s dodávateľom zmluvu o dielo, v ktorej bude stanovený, okrem iného, aj termín realizácie prác tak, aby bol dodržaný stanovený termín ukončenia realizácie projektu.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Prijímateľ preukazuje, že projekt bol zrealizovaný v oprávnenom období čestným vyhlásením v ŽoP a dokladmi preukazujúcimi rozsah zrealizovanej obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výška oprávnených výdavkov

Výška OV sa určuje podľa výšky prijímateľom preukázaného rozsahu zrealizovaných opatrení na čiastkovú obnovu RD, pričom výška schválených OV na jednotlivé opatrenia neprekročí limity uvedené nižšie. Finančné limity sú vyčíslené s DPH.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu).

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. Zateplenie obvodového plášťa	106,09
2. Výmena otvorových konštrukcií	375,15
3. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	28,29
4. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	74,97

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Tepelné čerpadlo Vzduch-vzduch	594,09	7 129,08
2. Solárny kolektor	947,72	3 295,79
3. Kotel na biomasu vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
a. Tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		3 503,04

	b. Rozvody, expanzná nádoba, akumulčná nádrž, súvisiace práce ¹³	2 460,00
	c. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky ¹³¹⁴	1 888,05
	d. Vyvložkovanie existujúceho komínového telesa ¹³¹⁴	1 230,00
Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom		
Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.		
Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP		
SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM.		

2.9 Vylúčenie dvojitého financovania

Podmienka týkajúca sa duplicity financovania	<p>Na projekt, ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do čiastkovej obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky) nebol v minulosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani - schválený, resp. zmluvne viazaný z iných verejných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť), <p>ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.</p> <p>Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu Zelená domácnostiam financovaného z fondov Európskej únie), nebudú financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE) spadajúce pod skupinu opatrení B., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam.</p> <p>Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť príspevok podľa Výzvy.</p>
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a prílohami ŽoP k jednotlivým zrealizovaným opatreniam po zrealizovaní obnovy RD.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	<p>Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zo ŽoP - zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti, - z Databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry.

2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci	<p>Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania príspevku) je čiastková obnova rodinných domov, ktoré:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo b) sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy (v takomto prípade podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej
---	--

¹³ Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B.3.a.

¹⁴ Súbeh podpory opatrení B.3.c a B.3.d nie je možný.

	<p>podlahovej plochy domu).</p> <p>Pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehopodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúce RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku.</p> <p>Ubytovanie odídencom (t. j. odídencom z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.</p> <p>Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej ekonomická situácia po zrealizovaní obnovy sa oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc.</p> <p>Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD.</p> <p>Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.</p>
<h2>2.11 Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}</h2>	
<p>Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom</p>	<p>V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v Katalógu odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zaspávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom preukazuje prijímateľ jedným alebo kombináciou dokumentov (ako príloha preberacieho protokolu</p>

k odovzdaniu diela dodávateľom):

1. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo
2. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebných odpadov bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií.

Bližšie informácie nájdete v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle www.obnovdom.sk.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom. Bližšie informácie sú uvedené v [Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu](#).

3. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

3.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť si všetky doklady za všetkých spoluvlastníkov RD, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých sú vkladané údaje do formulára žiadosti:
 - a. Doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza identifikačné údaje (svoje a všetkých spoluvlastníkov) a číslo dokladu totožnosti
 - b. Výpis z bežného účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo bežného účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia príspevku
 - c. LV – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV
 - d. Rodný list všetkých spoluvlastníkov RD (pre potreby vloženia údajov na vyžiadanie výpisu z Registra trestov)
2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti:
 - a. Súhlas a splnomocnenie udelené všetkými ostatnými spoluvlastníkmi RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom RD) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky
 - b. Plnomocnenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky,
 - c. Potvrdenie o vlastníctve bankového účtu:
 - Výpis z bankového účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo
 - Potvrdenie o vedení účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo
 - Zmluva s bankou o vedení účtu alebo
 - Potvrdenie z internet bankingu
 - d. Potvrdenie obce (na záväznom formulári vydanom SAŽP) o:
 - počte členov domácnosti (osobách tvoriacich domácnosť obývajúcu dotknutý RD - počet členov, meno a priezvisko každého člena domácnosti a ich rodné čísla) a
 - veku RD.

Ak obec/mesto nepotvrdí vek RD, žiadateľ preukáže vek RD jedným z nižšie uvedených dokladov:

 - Kolaudačné rozhodnutie alebo
 - Povolenie užívania stavby alebo
 - Znalecký posudok vypracovaný odbornou spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý rok výstavby.
 - e. Potvrdenie o výške poberaného výsluhového dôchodku za rok 2023 (riadny výsluhový dôchodok/sirotský výsluhový dôchodok/invalidný výsluhový dôchodok/vdovský výsluhový dôchodok/vdovecký výsluhový dôchodok) za každého člena domácnosti, ktorý poberá niektorý z uvedených typov výsluhového dôchodku
 - f. Posudok príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave za každé nezaopatrené dieťa domácnosti, ktoré sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav alebo chorobu.
 - g. Potvrdenie o výške dôchodku poberaného zo zahraničia za rok 2023 (potvrdenie o výške poberaného dôchodku a pod.), za každého člena domácnosti, ktorý je poberateľom dôchodku zo zahraničia.

- h. Potvrdenie o výške príjmu zo zahraničia za rok 2023, za každého člena domácnosti, ktorý **nie je daňovým rezidentom SR alebo je dvojitým daňovým rezidentom, t.j. má príjmy zo zahraničia, ktoré nezdaňuje v Slovenskej republike**

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM, ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané v tejto príručke.

Taktiež upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti skontrolovali správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnemu stavu (t. j. údajom v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

3.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ vyplní a odošle on-line formulár žiadosti na webovom sídle www.obnovdom.sk. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo v on-line formulári žiadosti. **Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.**

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti. S cieľom zjednodušenia a zrýchlenia procesu overovania doručených žiadostí odporúčame všetky prílohy vkladať elektronicky pri zaevidovaní on-line formulára žiadosti (odporúčame ich vkladať vo formáte .pdf). Po úspešnom zaevidovaní (vyplnení a odoslaní on-line formulára) žiadosti bude vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné:

- a) vytlačiť, vlastnoručne podpísať (v prípade splnomocnenia tretej osoby, podpisuje žiadosť splnomocnená osoba⁷, inak ju podpisuje žiadateľ, resp. zákonný zástupca žiadateľa (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník), ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba alebo osoba, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony) a spolu s prílohami, ktoré v elektronickej podobe neboli vložené pri zaevidovaní žiadosti (napr. originál súhlasu so spracovaním osobných údajov za každého člena domácnosti, ktorý poberá niektorý typ výsluhového dôchodku), vložiť do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú sa uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, kód žiadosti REU-V23-xxxx a doručiť:


- fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na www.obnovdom.sk) počas otváraciej doby príslušnej regionálnej kancelárie.

Príklad vyplnenia obálky

adresa odosielateľa
„Žiadosť – Plán obnovy“, „kód žiadosti“ REU-V23-xxxx
Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava



alebo

- b) autorizovať vlastným zaručeným elektronickým podpisom (žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a zaslať prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ sa uvedie ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov – výzva 19I04-18-V02“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti – REU-V23-xxxx. Spolu so žiadosťou je potrebné do zásielky priložiť aj prílohy, ktoré neboli v elektronickej podobe vložené pri evidovaní žiadosti. Všetky prílohy je možné predložiť ako kópiu (sken originálu). V prípade dokumentov vyžadovaných ako originál (týka sa súhlasu so spracovaním osobných údajov za každého člena domácnosti, ktorý poberá niektorý typ výsluhového dôchodku – riadny výsluhový dôchodok/sirotský výsluhový dôchodok/invalidný výsluhový dôchodok/vdovský výsluhový dôchodok/vdovecký výsluhový dôchodok), je potrebné vytvoriť elektronickú verziu tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je možné originály predložiť listinne, ako v prípade písma a).

Pri predkladaní žiadostí prostredníctvom e-schránky odporúčame postupovať podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>.

Originály dokladov, ktoré boli predložené ako sken, resp. kópia, je potrebné uchovávať (v prípade uzavretia zmluvy o PPM) počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM na účely prípadnej kontroly.

Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach. Všetky podkladové dokumenty je možné k formuláru žiadosti predložiť ako kópiu, resp. sken, okrem Súhlasu so spracovaním osobných údajov týkajúcich sa výsluhového dôchodku.

Spätvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania oznámenia o splnení/nesplnení PPM. Žiadateľ doručí spätvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) a b)) na adresu vykonávateľa. Spätvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia spätvzatia žiadosti, SAŽP oznámi žiadateľovi, že prijala spätvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

Upozorňujeme žiadateľov, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie spätvzatia žiadosti, t. j. spätvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP. Žiadateľ však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia výzvy podľa bodu 1.2 výzvy, pričom za novú žiadosť sa bude v tomto prípade považovať zaevidovanie nového formulára žiadosti s novým jedinečným identifikátorom žiadosti, prostredníctvom on-line formulára na www.obnovdom.sk. Novozaevidovaná žiadosť je potrebné po jej zaevidovaní následne riadne predložiť v súlade s kapitolou 2.1 tejto príručky. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že spätvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

3.3 Technická asistencia

V rámci výzvy je pre žiadateľov vytvorená možnosť technickej assistencie poskytovanej:

1. Terénnymi pracovníkmi priamo vo vybraných obciach.

Terénni pracovníci budú ponúkať pomoc pri posúdení oprávnenosti domácnosti a výpočte predpokladanej výšky poskytnutých prostriedkov, konzultácie o možných opatreniach v oblasti energetickej efektívnosti, pomoc a konzultácie pri výbere vhodných opatrení, vrátane stanovenia výmery plôch, ktoré majú byť rekonštruované, či pomoc pri spracovaní a vyplňaní žiadosti a následne realizácii projektu.

Počas a po ukončení realizácie čiastkovej obnovy budú terénni pracovníci zároveň oprávnení vykonávať osobné návštevy obnovovaného RD vrátane vyhotovenia fotodokumentácie a budú poskytovať pomoc aj pri spracovaní žiadosti o platbu.

Zoznam terénnych pracovníkov je zverejnený na stránke www.obnovdom.sk.

2. Zamestnancami SAŽP v regionálnych kanceláriách.

Pri osobnej návšteve ktorejkoľvek regionálnej kancelárie SAŽP bude možné s vyškolenými zamestnancami konzultovať možnosti, ktoré výzva ponúka.

4. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas (kapitola 2.1 tejto príručky).

Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.5 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom,

akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil. Žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP má dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu:

1. **vzostupne podľa výšky ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti**
2. **zostupne podľa počtu členov domácnosti** (týka sa žiadostí, ktoré sa umiestnili v poradí podľa predchádzajúceho bodu na rovnakom mieste pod hranicou disponibilnej alokácie)

V prípade, ak SAŽP otvorí viacero kôl, v rámci, ktorých je možné predkladať žiadosti, poradie podľa predchádzajúceho odseku sa vytvorí samostatne pre každé kolo a následne sa žiadosti predložené v neskoršom kole zaradia do celkového poradia po žiadostiach v predchádzajúcom kole, t.j. žiadosť predložená v kole n+1, ktorá sa umiestnila na prvom mieste, bude v celkovom poradí nasledovať po žiadosti predloženej v kole n, ktorá sa umiestnila na poslednom mieste. Uvedené znamená, že návrh zmluvy o PPM bude zaslaný najprv všetkým žiadateľom, ktorí splnili podmienky poskytnutia príspevku v kole n a až následne žiadateľom z kola n+1.

Otvorenie každého ďalšieho kola je na rozhodnutí Vykonávateľa/Sprostredkovateľa, najmä, ale nielen v prípade uvoľnenia dodatočných finančných prostriedkov. Ďalšie kolo bude otvorené iba v prípade vyčerpania všetkých žiadostí z rezervného zoznamu (zásobníka). Termíny otvorenia a uzavretia ďalších kôl oznámi SAŽP na webovom sídle www.obnovdom.sk minimálne dva týždne pred otvorením príslušného kola.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve, avšak SAŽP nemá dostatočnú disponibilnú alokáciu, zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu s informáciou, že z dôvodu nedostatočnej disponibilnej alokácie výzvy mu nebude zaslaný návrh zmluvy o PPM a žiadateľ bude zaradený do rezervného zoznamu (zásobníka). V prípade uvoľnenia dostatočnej disponibilnej alokácie SAŽP zašle žiadateľom, ktorí sa umiestnili v poradí pod hranicou disponibilnej alokácie, oznámenie o uvoľnení disponibilnej alokácie spolu s návrhom zmluvy o PPM.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a poučenie o možnosti podať námietky proti nesplneniu podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

5. Námietky

Žiadateľ môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava
- alebo
- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVŠ.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia, vtedy sa nevydáva rozhodnutie o námietke (MŽP SR písomne informuje o tomto závere žiadateľa). V takom prípade SAŽP žiadosť vracia do procesu overovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Oprava oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex offio:

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

6. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi návrh zmluvy:

- a) spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ak sa žiadateľ po prvotnom vytvorení poradia umiestnil na mieste, ktoré je kryté disponibilnou alokáciou výzvy alebo
- b) spolu s oznámením o uvoľnení dostatočnej disponibilnej alokácie, rešpektujúc poradie žiadateľov v rezervnom zozname (zásobníku),

a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t. j. listinne na adresu žiadateľa alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa.

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky. **Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM sa žiadateľ stáva** prijímateľom (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).

SAŽP zverejňuje na www.obnovdom.sk a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými MŽP SR zastúpené SAŽP uzavrelo zmluvu o PPM.

SAŽP informuje prijímateľa o dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa.

Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na realizáciu projektu.

7. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- a) formálne náležitosti výzvy a
- b) podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (uvedené v kapitole 3 Výzvy), za podmienky, že zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk v mieste zverejnenia Výzvy.

Všetky zmeny výzvy sú platné dňom ich zverejnenia a vzťahujú sa len na žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu doručené po platnosti zmeny, pokiaľ nie je stanovené inak.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na výzvu sa považuje za formálnu náležitosť výzvy.

SAŽP výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe výzvy. SAŽP môže výzvu zrušiť do dňa uzavretia výzvy, pričom o dôvodoch zrušenia výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk.

Žiadateľom, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia výzvy).

8. Grafické znázornenie postupnosti krokov

