



Príručka pre prijímateľa Obnova rodinných domov z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR

(Výzva č. 3)
verzia 1.0

Platná od: 4. júla 2023

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Skratky.....	3
1.2	Definícia používaných pojmov	4
2	Komunikácia.....	7
3	Realizácia projektu.....	9
4	Kontrola projektu.....	11
4.1	Finančná kontrola – spoločné ustanovenia	11
4.2	Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia	12
4.3	Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré museli byť splnené, aby bola so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM a ktoré platia aj po uzavretí zmluvy o PPM	13
5	Vyplatenie prostriedkov mechanizmu	15
5.1	Predloženie žiadosti o platbu.....	15
5.2	Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu.....	20
5.3	Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP.....	21
6	Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM	22
6.1	Poskytovanie informácií.....	22
6.2	Viditeľnosť poskytnutej podpory	22
6.3	Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti.....	22
6.4	Udržateľnosť projektu.....	23
6.5	Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu	24
7	Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.....	25
7.1	Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy	25
7.2	Typy zmien a spôsob ich posudzovania	26
7.2.1	Formálna zmena zmluvy o PPM.....	26
7.2.2	Významná zmena Zmluvy o PPM	26
7.3	Vyhotovenie dodatku k Zmluve o PPM.....	27
7.4	Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP.....	28

1 Úvod

Cieľom tejto príručky je poskytnúť prijímateľom, ktorí, v súlade s § 14 zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzavreli s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ktoré na tento účel zastupuje Slovenská agentúra životného prostredia) zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu všetky potrebné informácie súvisiace s poskytnutím (vyplatením) prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov, vrátane povinností vyplývajúcich zo spomínanej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Príručka je záväznou dokumentáciou v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (pozri definície v čl. 1 všeobecných zmluvných podmienok) a prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky z nej vyplývajúce.

Príručka nadobúda platnosť dňom uvedeným na úvodnej strane, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.obnovdom.sk, čím sa stáva záväznou pre prijímateľa.

Každá zmena príručky (aktualizácia) musí byť riadne označená číslom verzie, dátumom platnosti a účinnosti a byť zverejnená na www.obnovdom.sk.

Slovenská agentúra životného prostredia zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle www.minzp.sk.

1.1 Skratky

V tejto kapitole sú zhrnuté skratky využívané v celom dokumente príručky.

ECB	energetický certifikát budovy
EÚ	Európska únia
Exekučný poriadok	zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov
Daňový poriadok	zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (Daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
ISPO	informačný systém Plánu obnovy a odolnosti
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
nezrovnalosť	akékoľvek porušenie ustanovenia práva EÚ vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdajovou položkou. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície nezrovnalosti, stanovenej nariadením Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. v. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti
NIKA	Národná implementačná a koordinačná autorita (Úrad vlády Slovenskej republiky)
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OVZ	okolnosť vylučujúca zodpovednosť
PD	projektová dokumentácia
PEZ	primárne energetické zdroje

POO príručka	Plán obnovy a odolnosti Príručka pre prijímateľa Obnova rodinných domov z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR (verzia 1.0)
RD SAŽP stavebný zákon	rodinný dom Slovenská agentúra životného prostredia zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon ÚPVS vyhláška o EHB	zákona č. 300/2005 Z. z., trestný zákon v znení neskorších predpisov Ústredný portál verejnej správy dostupný na www.slovensko.sk Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Výzva	Výzva č. 3 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov, vyhlásená 27. marca 2023 a označená kódom 02I01-18-V03
VZN VZP zákon o EHB	Všeobecne záväzné nariadenie mesta/obce Všeobecné zmluvné podmienky, príloha č. 1 zmluvy o PPM zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon finančnej kontrole	zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o e-Governmente	zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o odpadoch	zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o ochrane zdravia	zákon č. 355/2007 Z. Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o účtovníctve žiadosť ŽoP	zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO žiadosť o platbu pozostáva s formulára a príloh, formulár ŽoP je dostupný na www.obnovdom.sk .
ŽoZZ	žiadosť o zmenu zmluvy o PPM

1.2 Definícia používaných pojmov

Definície pojmov uvedené v zmluve o PPM sú platné aj pre účely tejto príručky. V tejto kapitole sú uvedené definície pojmov, ktoré nie sú zahrnuté v zmluve o PPM.

Dodávateľ je osoba alebo skupinou osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy rodinného domu v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

E-schránka je elektronická schránka podľa zákona o e-Governmente.

Energetická certifikácia - energetickou certifikáciou sa budova zatrieduje do energetickej triedy. Základom energetickej certifikácie je výpočet a kategorizácia budov. Energetická certifikácia sa vykonáva v súlade so zákonom o EHB a vyhláškou o EHB.

Energetický certifikát budovy je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetického certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. Energetický certifikát nesmie byť vydaný žiadateľom, resp. prijímateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka¹.

Energetická hospodárnosť je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v energetickom certifikáte.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte tejto výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v rodinnom dome alebo prenájom časti rodinného domu tretím osobám.

Kontaktná osoba (v zmysle zmluvy o PPM splnomocnená osoba alebo splnomocnenec) je osoba splnomocnená výlučným vlastníkom, bezpodielovými spoluvlastníkmi alebo podielovými spoluvlastníkmi rodinného domu na vykonávanie úkonov súvisiacich s podanou žiadosťou (predloženie žiadosti o platbu, komunikácia v mene prijímateľa/-ov a poskytovanie súčinnosti v zmysle požiadaviek SAŽP). Kontaktná osoba nie je prijímateľom. V prípade, že prijímateľ/-ia splnomocnil/-i na úkony súvisiace so žiadosťou kontaktnú osobu, SAŽP adresuje všetku komunikáciu súvisiacu platnou a účinnou zmluvou o PPM kontaktnej osobe.

OVERSI je webový portál spravovaný ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a investícií Slovenskej republiky, prostredníctvom ktorého majú orgány verejnej moci právo získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a ďalších registroch v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Potreba energie je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným² užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. V prípade obnovy RD do výpočtu vstupuje len potreba energie na dvoch miestach spotreby, a to vykurovanie a príprava teplej úžitkovej vody. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

Povolenie na realizáciu stavby je povolenie, na základe ktorého sa uskutočňuje stavba. V kontexte Výzvy sa pod povolením na realizáciu stavby rozumie stavebné povolenie podľa § 66 stavebného zákona a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona (vrátane ohlásenia drobnej stavby zaslanej stavebnému úradu).

¹ Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

² Vyhláška č. 364/2012 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prijímateľ je podľa § 2 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme.

Primárna energia je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie³, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

Projektová dokumentácia je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý vzhľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

Projektové energetické hodnotenie alebo PEH je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. Projektové energetické hodnotenia vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ a „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika“. Ďalej oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely tejto výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Projektové energetické hodnotenie nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

Prostriedky mechanizmu sú finančné prostriedky určené na vykonávanie investície 1 *Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov*, komponentu 2 *Obnova budov* Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte tejto výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri bytové jednotky, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom.

Svojpomoc znamená práce vykonávané v súvislosti s obnovou RD inak ako prostredníctvom dodávateľa (vo vlastnej réžii, prípadne za pomoci osôb, ktoré nie sú dodávateľom). Svojpomoc nie je možné uplatniť na vystavenie projektového energetického hodnotenia ani energetického certifikátu.

Technický list zariadenia na preukázanie, že zariadenie má vydané vyhlásenie o zhode podľa zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Prílohou č. 1 zmluvy o PPM sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej aj ako „VZP“).

Žiadateľ je podľa § 2 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

³ Príloha č. 2 k vyhláške č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 Komunikácia

Komunikácia medzi prijímateľom a SAŽP prebieha prioritne v elektronickej podobe, a to e-mailom okrem výnimiek uvedených v tejto príručke. V tejto súvislosti je potrebné (v súlade s čl. 5 ods. 5.7 zmluvy o PPM) SAŽP písomne (napr. priamo e-mailom zo schránky, ktorú bude používať) oznámiť e-mailovú adresu, ktorú bude prijímateľ, resp. ním poverená osoba, ktorá ho zastupuje, na komunikáciu s SAŽP používať. V prípade, že prijímateľ v lehote stanovenej e-mailom SAŽP nereaguje, SAŽP zašle písomnosť prijímateľovi prostredníctvom e-schránky, resp. v prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, nahrádza komunikáciu prostredníctvom e-schránky, listinná komunikácia (doručená prostredníctvom Slovenskej pošty, kuriérskou službou alebo osobne). SAŽP zasiela prijímateľovi písomnosti v listinnej podobe na jeho korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM⁴. Nesplnenie lehoty stanovenej v listinnej, resp. do e-schránky zaslanej písomnosti môže viesť k podstatnému porušeniu zmluvy o PPM, a tým aj k odstúpeniu od zmluvy, preto je nevyhnutné, aby prijímatelia priebežne sledovali e-mailovú schránku oznámenú SAŽP, resp. e-schránku, prípadne poštovú schránku a vyhli sa tým negatívnym dôsledkom vyplývajúcim z prípadného porušenia zmluvy o PPM.

V prípade komunikácie prostredníctvom e-mailu sa písomnosť alebo zásielka považuje za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky.

Elektronická komunikácia prostredníctvom modulu elektronických schránok ÚPVS, zriadených každej zmluvnej strane v súlade so zákonom o e-Governmente, prebieha prostredníctvom elektronickej schránky „Všeobecná agenda“.

Doručovanie písomnosti do elektronickej schránky sa vykonáva tak, že zmluvná strana dokument vo formáte spĺňajúcom štandard pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok určený na odoslanie autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a takto autorizovaný dokument odošle do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany.

Písomnosť doručená do elektronickej schránky prostredníctvom ÚPVS sa bude považovať za doručenie v deň uvedený na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V prípade, že je prijímateľ zastúpený kontaktnou osobou, SAŽP adresuje všetku komunikáciu kontaktnej osobe na jej kontaktný e-mail oznámený podľa článku 5 ods. 5.7 zmluvy, resp. do jej e-schránky alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM (ak kontaktná osoba nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie v zmysle predchádzajúceho odseku).

Ak sa v tejto kapitole uvádza „prijímateľ“, myslí sa tým:

- a. samotný prijímateľ alebo
- b. kontaktná osoba (ak prijímateľ splnomocnil kontaktnú osobu).

Prijímateľ pri komunikácii so SAŽP pre jednoznačnú identifikáciu vždy uvádza kód projektu, ku ktorému sa komunikácia viaže. Kód projektu je uvedený v článku 2 ods. 2.2 zmluvy o PPM. Pri komunikácii prostredníctvom e-mailu uvádza kód projektu do predmetu, pri komunikácii prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy) prijímateľ v časti „Údaje o správe“ uvádza ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov“ a kód projektu.

V prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, komunikuje s SAŽP listinne, pričom zásielky určené pre SAŽP môže:

⁴ V prípade, že po podpise zmluvy prijímateľ oznámil zmenu korešpondenčnej adresy ako formálnu zmenu podľa kapitoly 7.2.1 tejto príručky a SAŽP túto zmenu vzala na vedomie, využíva na komunikáciu s prijímateľom oznámenú novú korešpondenčnú adresu aj v prípade, ak nie zapracovaná do zmluvy o PPM.

- a) zaslať poštou (alebo inou doručovacou službou) do podateľne SAŽP alebo
- b) doručiť osobne do podateľne SAŽP alebo na adresu niektorej z regionálnych kancelárií.

Kód projektu sa v takom prípade uvedie aj na obálku listinnej zasielanej komunikácie. Adresa pre podávanie zásielok („Bratislava – podateľňa“) ako aj všetkých regionálnych kancelárií je dostupná na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>.

V prípade komunikácie prebiehajúcej v listinnej podobe sa zásielka považuje za doručenú, ak dôjde do sféry dispozície adresáta (na adrese uvedenej v zmluve o PPM), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, keď:

- a. uplynula úložná (odberná) lehota písomnosti zaslanej poštou a nebola vrátená podľa písm. c.,
- b. adresát odoprel písomnosť doručovanú poštou alebo osobne prijať,
- c. bola písomnosť vrátená späť odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V prípade, že bude počas platnosti a účinnosti zmluvy o PPM spustený osobitný informačný systém a časť komunikácie bude vedená prostredníctvom tohto informačného systému, SAŽP o zmenách prijímateľa včas informuje, napr. aktualizáciou príslušných častí tejto príručky.

V zmysle čl. 5 ods. 5.9 zmluvy o PPM prebieha komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku.

3 Realizácia projektu

Prijímateľ môže realizovať obnovu RD:

- a) svojpomocne
- b) prostredníctvom dodávateľa, resp. dodávateľov alebo
- c) kombináciou vyššie uvedených postupov,

pričom so samotnou realizáciou projektu môže prijímateľ začať po ale i pred podpisom zmluvy o PPM. Realizácia projektu môže byť dokonca ku dňu podania žiadosti plne ukončená. Základnou podmienkou je, že do projektu môžu byť zahrnuté len činnosti, ktoré začali najskôr 1. februára 2020 (v prípade realizácie dodávateľským spôsobom je rozhodujúci deň objednávky, resp. uzavretia zmluvy s dodávateľom, uvedené sa rovnako týka vypracovania ECB pred obnovou) a ukončené do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM (ak SAŽP neakceptovala predĺženie realizácie projektu – pozri kapitolu 7.2.2) alebo do 31. marca 2026, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Spôsob realizácie projektu ani termín začatia, resp. ukončenia realizácie obnovy nemá vplyv na výšku prostriedkov, ktoré sú na obnovu RD z mechanizmu POO poskytované. Rozdiel spočíva len v spôsobe, akým prijímateľ pri predložení ŽoP preukazuje, že bola obnova RD zrealizovaná v rozsahu, v akom bola zahrnutá do žiadosti. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5.1 tejto príručky.

Voľba spôsobu realizácie projektu (podľa písm. a) až c) vyššie) je plne v kompetencii prijímateľa. Uvedené platí rovnako na výber prípadných dodávateľov. Z uvedeného dôvodu odporúčame venovať osobitnú pozornosť pri výbere dodávateľov, ktorí sa majú podieľať na realizácii obnovy RD.

V prípade realizácie obnovy RD (alebo jej časti) svojpomocne musí prijímateľ dodržať všetky uplatniteľné predpisy pre konkrétnu činnosť (napr. v prípade, že určité činnosti môže vykonávať len odborne spôsobilá osoba, musia byť vykonané odborne spôsobilou osobou v zmysle uplatniteľných pravidiel). V tejto súvislosti je potrebné upozorniť na skutočnosť, že **prijímateľ (ani jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka) nesmie vypracovať projektové energetické hodnotenie** a rovnako **nesmie vydať ECB**, takže tieto dve činnosti musia byť za každých okolností zabezpečené dodávateľsky, osobou inou ako je blízka osoba prijímateľa.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026. Realizácia projektu je ukončená dňom:

- a. odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti, uvedenom v preberacom protokole o prevzatí diela / zariadenia prijímateľom, resp. v čestnom vyhlásení prijímateľa (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) alebo
- b. vytvorenia ECB po obnove RD,

podľa toho, čo nastane neskôr. V prípade, že hrozí, že sa prijímateľ dostane do omeškania s ukončením realizácie projektu, je povinný o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať SAŽP a v súlade s čl. 10 VZP požiadať o zmenu zmluvy o PPM (predĺženie realizácie projektu). Bližšie informácie o zmene zmluvy o PPM sú uvedené v kapitole 7 tejto príručky.

Prijímateľ je, v zmysle článku 4 ods. 4.1 zmluvy o PPM povinný do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM predložiť PEH (v prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu alebo ECB s východiskovým stavom nebol vypracovaný pred obnovou RD) **alebo ECB so stavom pred obnovou RD.** Prijímateľ predkladá:

- a. v listinnej podobe na adresu podateľne v Bratislave kópiu alebo
- b. elektronicky do e-schránky SAŽP sken

odborne spôsobilou osobou vypracovaného, opečiatkovaného a podpísaného PEH, resp. ECB so stavom pred obnovou RD, , alebo. Na obálku alebo do predmetu správy je **potrebné uviesť „Kód projektu zo zmluvy o PPM“.**

SAŽP po predložení PEH, resp. ECB so stavom pred obnovou RD overí, či sú splnené *podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou*, (pozri kapitolu 2.5 Príručky pre

žiadateľa), t.j. či RD, na ktorý je zameraný projekt:

1. je podľa PEH alebo ECB využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu v slade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 4 vyhlášky o EHB a
2. je v PEH alebo ECB zatriedený ako rodinný dom a
3. má energetickú hospodárnosť pred obnovou určenú v PEH alebo ECB odborne spôsobilou osobou.

V prípade, že prijímateľ v stanovenej lehote PEH ani ECB nepredloží alebo nebude splnená aspoň jedna z troch vyššie uvedených podmienok, bude to predstavovať podstatné porušenie zmluvy o PPM a SAŽP v dôsledku uvedeného od zmluvy o PPM odstúpi.

4 Kontrola projektu

Vzhľadom na skutočnosť, že na realizáciu projektu sú poskytované verejné prostriedky, podlieha plnenie podmienok zmluvy o PPM (na základe ktorej sú finančné prostriedky mechanizmu poskytované) finančnej kontrole v zmysle zákona o finančnej kontrole, pričom z hľadiska spôsobu výkonu kontroly je možné kontrolu vykonať ako:

- a) administratívnu finančnú kontrolu (AFK) v zmysle § 8 zákona o finančnej kontrole, zjednodušene označenú aj ako kontrolu „od stola“, ide o kontrolu vykonanú na základe dostupných dokladov a informácií a
- b) finančnú kontrolu na mieste (FKnM), t.j. kontrolu vykonanú v teréne, spravidla v mieste realizácie projektu.

Z hľadiska predmetu kontroly je možné rozlišovať:

- i. kontrolu žiadosti o platbu (ŽoP) – bližšie popísaná v kapitolách 5.2 a 5.3 tejto príručky a
- ii. kontrolu plnenia podmienok zmluvy o PPM (osobitná kontrola nad rámec kontroly ŽoP).

Každý projekt je predmetom minimálne jednej AFK, a to v súvislosti s predloženou ŽoP. SAŽP môže v prípade podnetu tretej strany, resp. z vlastného podnetu vykonať aj AFK na overenie plnenia podmienok zmluvy o PPM a na tento účel si môže od prijímateľa vyžiadať potrebné doklady, resp. informácie. Prijímateľ je (v zmysle čl. 13 ods. 6 až 8 VZP) povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť primerané podmienky na výkon kontroly pričom je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly.

FKnM sa spravidla vykoná v prípadoch, ak nie je v rámci AFK možné získať primerané uistenie o splnení podmienok overovaných v rámci AFK. V prípade AFK môže potreba vykonať FKnM vzniknúť z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je projekt realizovaný svojpomocne, v projekte došlo ku zmenám oproti pôvodne posudzovanej žiadosti, na adrese RD je evidované živnostenské podnikanie, a pod.) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov.

Kontrolu projektu môže okrem SAŽP vykonať aj MŽP SR (ako vykonávateľ komponentu 2 POO, pod ktorý financovanie obnovy rodinných domov spadá) a ďalšie oprávnené osoby, ako napr. NIKA, Ministerstvo financií SR, EK a pod. Povinnosť poskytnutia súčinnosti a vytvorenia podmienok pre výkon kontroly v zmysle zmluvy o PPM sa uplatňuje bez ohľadu na typ kontroly a orgán vykonávajúci kontrolu (oprávnený subjekt).

4.1 Finančná kontrola – spoločné ustanovenia

Výkon finančnej kontroly sa riadi zákonom o finančnej kontrole a audite. Finančná kontrola (AFK i FKnM) je ukončená zaslaním správy z kontroly prijímateľovi. V prípade, že v rámci finančnej kontroly:

- a. neboli zistené nedostatky, zaslaním správy z kontroly je finančná kontrola ukončená,
- b. boli zistené nedostatky (napr. nižší rozsah obnovy v porovnaní s tým, ktorý bol deklarovaný v ŽoP, v dôsledku čoho môže SAŽP výšku prostriedkov krátiť alebo ŽoP zamietnuť alebo zistenie, že nebola dosiahnutá minimálna požadovaná miera úspory primárnej energie, v dôsledku čoho SAŽP ŽoP zamietne, ak je predmetom fin. kontroly ŽoP a odstúpi od zmluvy), SAŽP zasiela e-mailom prijímateľovi návrh správy z kontroly s lehotou minimálne 5 pracovných dní od jeho doručenia na zaslanie vyjadrenia k:
 1. zisteným nedostatkom a
 2. navrhnutým opatreniam a
 3. lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy z kontroly.

Ak prijímateľ zašle k návrhu správy z kontroly námietky, resp. dokumentáciu, ktorá by vyvracala nedostatky identifikované v návrhu správy, SAŽP preverí ich opodstatnenosť a po ich vyhodnotení svoje závery zohľadní (spolu s odôvodnením neopodstatnenosti, ak relevantné) v správe z kontroly, ktorú zasiela prijímateľovi.

Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedoručí námietky alebo v stanovenej lehote zašle oznámenie, že nemá námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, alebo k lehotám uvedeným v návrhu správy z kontroly, SAŽP vypracuje správu z kontroly a zašle ju prijímateľovi.

V prípade, ak SAŽP po zaslaní návrhu správy z kontroly, avšak pred skončením samotnej kontroly (teda pred zaslaním správy z kontroly) identifikuje skutočnosti, ktoré je potrebné zohľadniť v návrhu správy z kontroly, vypracuje dodatok k návrhu správy z kontroly, ktorým dôjde k doplneniu / úprave pôvodne vypracovaného návrhu. Upravený návrh správy z kontroly zasiela SAŽP prijímateľovi rovnako ako pôvodný návrh v zmysle písm. a. vyššie.

Ak SAŽP zistí akýkoľvek nedostatok, ktorý má alebo môže mať vplyv na výsledok predchádzajúcej kontroly vykonanej SAŽP, vykoná z vlastného podnetu opätovnú finančnú kontrolu.

4.2 Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia

SAŽP vykonáva FKnM v súlade s § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Predmetom a hlavným cieľom FKnM je najmä overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonania prác v rámci projektu, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (napr. dodržiavanie pravidiel viditeľnosti poskytnutej podpory, t.j. označenie RD v zmysle kapitoly 6.2 tejto príručky, uchovávanie dokumentácie v súlade s kapitolou 6.5 tejto príručky, a i.) v závislosti od predmetu kontroly.

FKnM vykonávajú minimálne dve osoby. Zamestnanci SAŽP vykonávajúci kontrolu sú povinní pred jej začatím preukázať sa poverením na vykonanie FKnM.

Na vykonanie FKnM môže SAŽP prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou FKnM.

FKnM sa formálne začína doručením Oznámenia o výkone FKnM. Za účelom urýchlenia komunikácie SAŽP zasiela notifikáciu o zaslaní oznámenia všetkým prijímateľom (e-mailom na adresy uvedené v žiadosti) aj v prípade, že je zastúpený kontaktnou osobou.

SAŽP oznamuje prijímateľovi plánovaný termín vykonania kontroly na mieste minimálne 3 pracovné dni vopred. V prípade, že prijímateľovi navrhovaný termín nevyhovuje, je potrebné s príslušnou regionálnou kanceláriou (resp. na kontaktnom telefónnom čísle uvedenom v oznámení) dohodnúť vhodný alternatívny termín výkonu kontroly.

Ak by oznámením o začatí FKnM (zaslaným listinne alebo do e-schránky prijímateľa) mohlo dôjsť k zmareniu FKnM, môžu zamestnanci poverení výkonom kontroly oznámiť začatie výkonu FKnM najneskôr pri začatí samotného fyzického výkonu FKnM (neohlásená FKnM).

Predmetom FKnM môže byť najmä:

- a. kontrola uchovávanía dokumentov (v originálnom vyhotovení), ktoré boli prijímateľom predložené ako kópie alebo sken originálu;
- b. skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb, realizácie stavebných prác v rozsahu deklarovanom v ŽoP v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a zmluve o PPM, porovnanie skutočne realizovaných opatrení s fotodokumentáciou predloženou v rámci ŽoP;
- c. udržanie výsledkov projektu, t.j. že nedošlo k žiadnym zmenám na RD, ktoré by viedli k poklesu úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo Výzve;
- d. kontrola dodržiavania pravidiel informovanosti verejnosti súlade s čl. 6 VZP a kapitolou 6.2 tejto príručky;
- e. kontrola neprekrývania sa (duplicitného financovania) predmetu projektu, resp. jeho časti;
- f. kontrola toho, či je RD využívaný na bývanie v súlade s podmienkami Výzvy (nie je prenajímaný tretím osobám, resp. nie je využívaný na hospodársku činnosť, ak by prevádzkové náklady súvisiace s užívaním RD boli pretavené do nákladov hospodárskej činnosti).

Povinnosti Prijímateľa pri výkone FK nM

Prijímateľ (v súlade s čl. 13 ods. 10 VZP), ako aj tretia osoba (dodávateľ v zmysle čl. 13 ods. 12 VZP) sú povinní pri výkone FK nM poskytnúť SAŽP súčinnosť. Práva a povinnosti SAŽP a Prijímateľa pri výkone kontroly upravuje zmluva o PPM a zákon o finančnej kontrole a audite.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že prijímateľ podpisom zmluvy o PPM udelil v článku 3 ods. 3.7 zmluvy o PPM súhlas s výkonom FK nM a vyplatenie finančných prostriedkov (na základe prijímateľom predloženej ŽoP) je podmienené (v prípade, že SAŽP oznámi žiadateľovi potrebu vykonania kontroly na mieste) kladným výsledkom AFK ako aj FK nM, preto odmietnutie poskytnutia súčinnosti pri výkone kontroly môže viesť k odstúpeniu SAŽP od zmluvy o PPM.

4.3 Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré museli byť splnené, aby bola so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM a ktoré platia aj po uzavretí zmluvy o PPM

Podľa čl. 2 ods. 2.6 zmluvy o PPM „**Podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu uvedené vo Výzve a vyplývajúce z Právneho rámca musia byť splnené počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy, ak z Výzvy, Závaznej dokumentácie alebo charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva nič iné. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP, ak z Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia Prostriedkov mechanizmu iný postup (uplatnenie Sankčného mechanizmu Sprostredkovateľa)**“.

V nadväznosti na vyššie citované ustanovenie zmluvy o PPM je nižšie uvedené, ktoré podmienky poskytnutia prostriedkov stanovené vo Výzve sú, platné a v akom rozsahu, a teda ich plnenie môže byť predmetom finančnej kontroly zo strany SAŽP aj počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

1. Oprávnenosť prijímateľa.

Oprávnený prijímateľ musí spĺňať tieto podmienky:

- a. Je občanom členského štátu EÚ.
- b. Nebol do momentu vyplatenia prostriedkov mechanizmu právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov:
 - i. trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona),
 - ii. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona),
 - iii. trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona),
 - iv. trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona),
 - v. trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona),
 - vi. trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona),
 - vii. alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona)

a ekvivalentných trestných činov ostatných členských štátov EÚ.

Nevzťahuje sa na spoluvlastníka, ktorý ku dňu predloženia ŽoP nedosiahol 14 rok veku.

Zároveň platí, že právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu v súvislosti s projektom je v zmysle čl. 11 ods. 7 písm. h) VZP považované za podstatné porušenie zmluvy, vedúci k vráteniu celej vyplatennej sumy prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľ poskytuje v zmysle čl. 2 ods. 10 VZP údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov aj za ostatných spoluvlastníkov (ak prijímateľ nie je výlučným vlastníkom) a prípadne za osobu

konajúcu v mene Prijímateľa, ak je na to Prijímateľom splnomocnená (bezúhonnosť splnomocnenej osoby sa overuje len v prípade, že je súčasne spoluvlastníkom RD).

2. Podmienky týkajúce sa rodinného domu. Na liste vlastníctva je evidovaný ako „rodinný dom“, t.j. má maximálne tri bytové jednotky.

3. Vylúčenie opakovaného poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Na obnovu RD je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu obnovy a odolnosti len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak prijímateľ alebo niektorý zo spoluvlastníkov predloží novú žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD je aktuálne platná a účinná zmluva o PPM, a to bez ohľadu na to, či vyplateniu prostriedkov mechanizmu už došlo alebo nie.

Všetky podmienky (s výnimkou 1 b.) musia byť splnené počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi v zmysle § 14 zákona o mechanizme vyplácajú finančné prostriedky na obnovu rodinného domu sa vyplatením prostriedkov mechanizmu považujú za splnené a ďalej sa neoverujú s výnimkou:

- a. podnetu smerujúcemu k podozreniu z nesplnenia niektorých podmienok pred vyplatením prostriedkov mechanizmu,
- b. podozrenia z podvodu alebo
- c. takých zásahov do RD po jeho obnove, ktoré by znižovali mieru úspor primárnej energie a mohli by viesť k vymáhaniu časti alebo celej výšky už poskytnutých prostriedkov mechanizmu.

5 Vyplatenie prostriedkov mechanizmu

Finančné prostriedky mechanizmu na obnovu RD sú poskytované (vyplatené prijímateľovi) na základe ŽoP, predloženej prijímateľom (alebo splnomocnenou – kontaktnou osobou) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu (obnovy RD). Ukončenie realizácie projektu je popísané v kapitole 3 tejto príručky.

V zmysle článku 4 ods. 4.2 zmluvy o PPM prijímateľ predkladá ŽoP *najneskôr do 3 mesiacov po Ukončení realizácie Projektu* (týka sa prípadov, ak je projekt ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy neukončený) alebo *najneskôr do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti zmluvy*. Pod ukončením realizácie projektu sa má na mysli ukončenie stavebných prác, vrátane dodania, inštalácie a sfunkčnenia všetkých zariadení tvoriacich predmet projektu – obnovu RD, vrátane dodania ECB po realizácii obnovy RD.

Uvedené je potrebné mať na pamäti v súvislosti so zabezpečením dostatočného objemu finančných prostriedkov potrebných na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľom, ktorí sa na obnove RD podieľali v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými medzi prijímateľom a dodávateľom. Prijímateľ môže na tento účel využiť niektorý z úverových produktov, ponúkaných komerčnými bankami. SAŽP oslovila banky, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky s cieľom ponúknuť primeraný produkt práve na účely realizácie obnovy RD. Odkazy na produkty ponúkané spolupracujúcimi bankami nájdete na adrese: <https://obnovdom.sk/dokumenty.php?category=usefulLinks#useful-links-banks> v časti Spolupracujúce banky.

5.1 Predloženie žiadosti o platbu

Prijímateľ predkladá ŽoP:

- a) podpísanú v listinnej podobe spolu s prílohami v uzavretej, nepriehľadnej obálke, na ktorú uvedie „Žiadosť o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“ a odošle poštou alebo iným spôsobom, prípadne doručí osobne na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

prípadne na adresu najbližšej regionálnej kancelárie SAŽP (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>) počas otváracjej doby príslušnej regionálnej kancelárie;

alebo

- b) autorizovanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v elektronickej podobe spolu s prílohami do e-schránky, pričom ako predmet uvedie „Žiadosť o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“. Prílohy, ktoré majú byť predložené podpísané v originálnom vyhotovení a nie sú prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou, resp. nie sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby, nie je možné predložiť ako sken originálneho dokumentu, je potrebné predložiť listinne, ako v prípade písmena a) a zároveň doplniť informáciu, že formulár ŽoP s ostatnými prílohami boli predložené prostredníctvom e-schránky.

Formulár ŽoP je dostupný na www.obnovdom.sk.

Prijímateľ spolu so ŽoP predkladá nasledovné dokumenty (prílohy ŽoP), preukazujúce realizáciu obnovy RD v súlade s podmienkami Výzvy a predloženou žiadosťou, ktorá splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

1. Energetický certifikát po zrealizovanej obnove

ECB po obnove RD je kľúčový dokument na overenie, či bola splnená podmienka účelu poskytnutia prostriedkov mechanizmu, t.j. či sa realizáciou projektu dosiahla úspora primárnej energie minimálne na úrovni 30 % oproti stavu pred obnovou. Prijímateľ predkladá sken, resp. kópiu dokumentu. Miera

dosiahnutej úspory primárnej energie je zároveň kľúčová pre stanovenie maximálnej výšky prostriedkov, keďže v zmysle podmienok výzvy výška prostriedkov mechanizmu neprekročí:

- 15 000 EUR v prípade, že obnovou RD sa dosiahne úspora primárnej energie v rozsahu 30-60% oproti stavu pred obnovou RD alebo
- 19 000 EUR v prípade, že obnovou RD sa dosiahne úspora primárnej energie viac ako 60 % oproti stavu pre obnovou

a zároveň 75 % celkových oprávnených výdavkov.

V prípade ak je predmetom projektu aj inštalácia plynového kondenzačného kotla, musia byť splnené aj tieto špecifické podmienky:

- Rodinný dom, resp. jednotlivé druhy jeho stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu U v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2 v súlade s nižšie uvedenou Tabuľkou č. 1.
- Plynový kondenzačný kotol musí byť na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A a byť v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňať parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018).
- Plynový kondenzačný kotol (financovaný v rámci opatrenia B1) môže nahrádzať len pôvodný zastaraný plynový kotol (ak má nový preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kotlu) alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.

Tabuľka č.1: Požiadavky na hodnoty U

Druh stavebnej konštrukcie	Maximálna hodnota U _{max}				
Vonkajšia stena a šikmá strecha nad obytným priestorom so sklonom > 45°	0,46				
Plochá a šikmá strecha ≤ 45°	0,30				
Strop nad vonkajším prostredím	0,30				
Strop nevykurovaného priestoru	0,35				
Stena s vodorovným tepelným tokom/strop s tepelným tokom zdola nahor/ strop s tepelným tokom zhora nadol medzi vnútorným priestorom s rozdielnou teplotou vnútorného vzduchu v oddelených priestoroch	Vodorovne	Zdola nahor	Zhora nadol		
		- do 10 K	2,75	3,35	2,30
		- do 15 K	1,80	2,00	1,60
		- do 20 K	1,30	1,45	1,20
		- do 25 K	1,05	1,10	0,95
- nad 25 K	0,80	0,85	0,75		
Okná, dvere v obvodovej stene	1,70				
Okná v šikmej strešnej konštrukcii	1,70				
Dvere do ostatných priestorov	-				
	- bez zádveria	4,30			
- so zádverím	5,50				

Zdroj: STN 73 0540-2+Z1+Z2

Príklad vyčíslenia výšky prostriedkov po AFK ŽoP

Predmetom obnovy je RD s podlahovou plochou 148,05 m². Podľa ECB bola potreba primárnej energie pred obnovou 382 kWh/(m².a). Prijímateľ po ukončení obnovy RD predložil ŽoP, do ktorej vložil údaje z ECB pred a po obnove RD. Z informácií z ECB po realizácii obnovy vyplýva, že došlo k nárastu celkovej podlahovej plochy RD (pravdepodobne z dôvodu zateplenia, nakoľko táto hodnota sa v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky o EHB stanovuje z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy STN EN ISO 13 790 Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie (ISO 13790:2008)) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií. Potreba primárnej energie po

obnove predstavuje 146 kWh/(m².a).

Tabuľka nižšie znázorňuje výsek ŽoP, do ktorej sú pretavené údaje z ex-post EC, ktorý prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie dosiahnutej úspory PEZ.

2C Energetická hospodárnosť rodinného domu pred a po obnove Údaje z PEH, resp. z ECB pred obnovou RD a ECB po obnove RD			
	Navrhované hodnoty pred obnovou RD <i>(údaje z ECB pred obnovou RD)</i>		Dosiahnuté hodnoty po obnove RD <i>(z ECB po obnove RD)</i>
	Východiskový stav (a)	Navrhovaný stav (b)	Stav po obnove (c)
1. Celková podlahová plocha rodinného domu [m²]	148,05	148,05	156,44
2. Primárna energia [kWh/(m².a)]	382	146	146
3. Úspora primárnej energie v MWh/rok <i>(počíta formulár automaticky)</i>	34,9398		33,715
4. Úspora primárnej energie v % <i>(počíta formulár automaticky)</i>	61,78 %		59,61 %
2D Výška celkových oprávnených výdavkov v EUR <i>(počíta formulár automaticky)</i>			31 670,00
2E Nárokovaná výška prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinného domu v EUR <i>(počíta formulár automaticky)</i>			15 000,00

Výpočet úspor primárnej energie je na základe nasledujúceho vzorca:

$$UPE = \frac{(PE_{pred} * CPP_{pred}) - (PE_{po} * CPP_{po})}{(PE_{pred} * CPP_{pred})} * 100$$

Kde:

UPE – úspora primárnej energie v %

PE_{pred} – primárna energia pred realizáciou obnovy RD v kWh/(m².a)

PE_{po} – primárna energia po realizácii obnovy RD v kWh/(m².a)

CPP_{pred} – celková podlahová plocha RD pred realizáciou obnovy v m²

CPP_{po} – celková podlahová plocha RD po realizácii obnovy v m²

Z uvedeného príkladu vyplýva, že s nárastom podlahovej plochy sa pri návrhu opatrení neuvažovalo a tým, že odborne spôsobilá osoba navrhla a vypočítala úsporu primárnej energie tesne nad hranicu 60%, došlo k zníženiu potenciálnej úspory primárnej energie pod 60%, a teda výška prostriedkov mechanizmu na obnovu RD nepresiahne 15.000 Eur.

V prípade nedosiahnutia úspor primárnej energie na úrovni 30%, bude takáto ŽoP zamietnutá a SAŽP odstúpi od zmluvy o PPM.

2. Doklady preukazujúce zrealizovanie obnovy RD, t.j.:

- preberací, resp. odovzdávací protokol alebo dodací list alebo revízná správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške zariadenia alebo iný dokument, z ktorého jasne vyplýva prevzatie

diela, resp. zariadenia, vrátane technického listu⁵ prijímateľom, a to pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované dodávateľom;

V prípade, že je obnova RD realizovaná prostredníctvom dodávateľa alebo viacerých dodávateľov, prijímateľ k ŽoP prikladá doklad, ktorým potvrdzuje prevzatie diela, resp. zariadenia do užívania tzv. preberací protokol. Z preberacieho protokolu musí byť zrejmý dátum, kedy k prevzatíu došlo, kto dielo, resp. zariadenie prevzal a predmet dodania (aké opatrenia v zmysle podmienok Výzvy). Odporúčaný vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania dodania zariadenia, resp. diela je zverejnený na www.obnovdom.sk.

V prípade opatrení skupiny B1 musí prijímateľom predkladať tzv. revíziu správu, resp. protokol o spustení zariadenia do prevádzky vydaný odborne spôsobilou osobou. Vzor protokolu je zverejnený na www.obnovdom.sk.

V prípade, že je predmetom obnovy aj odstránenie azbestu, je potrebné predložiť okrem preberacieho protokolu aj doklad, resp. potvrdenie o naložení s nebezpečným odpadom v súlade so zákonom o ochrane zdravia. Zoznam osôb oprávnených odstraňovať azbestové materiály zo stavieb je uverejnený na stránke [Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky](http://www.uzdrav.gov.sk).

Prílohou preberacieho protokolu/protokolov je aj doklad preukazujúci vznik a spôsob nakladania s odpadom dodávateľom, a to:

- i. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebného odpadu a odpadu z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo
- ii. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebného odpadu bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom o odpadoch a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií.

Vzor preberacieho protokolu a príklady jeho príloh sú zverejnené na www.obnovdom.sk).

b. čestné vyhlásenie prijímateľa pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované svojpomocne

V prípade, že je obnova rodinného domu (alebo jej vybrané časti) realizovaná prijímateľom svojpomocne, k ŽoP prikladá čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že obnova RD (resp. aké konkrétne časti) bola realizovaná svojpomocne. Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na www.obnovdom.sk. Svojpomocne, teda priamo prijímateľom (ani prijímateľovi blízkou osobou) nesmie byť vydaný ECB, ani vypracované PEH. Z dokumentu musí byť zrejmý dátum, kedy k ukončeniu došlo, kto čestné prehlásenie dáva, akého predmetu dodania, prác realizovaných svojpomocne (aké opatrenia v zmysle podmienok Výzvy) sa týka.

Prílohou čestného vyhlásenia je aj doklad preukazujúci vznik a spôsob nakladania s odpadom pri obnove RD. Typ dokladu závisí od toho, ako prijímateľ so vzniknutým odpadom naložil. Prijímateľ k ŽoP predkladá jeden alebo kombináciu týchto dokladov:

- i. *Potvrdenie zberného dvora o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi*
- ii. *Potvrdenie o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi- doklad vystavený poverenou osobou v obci v prípade, že obec nemá zberný dvor a zber drobného stavebného odpadu realizuje kalendárovým zberom.*
- iii. Čestné vyhlásenie, že prijímateľ predišiel vzniku odpadu spolu s opisom spôsobu, akým boli stavebné prvky, resp. iný vhodný materiál použitý a fotodokumentáciou preukazujúcou spôsob využitia týchto materiálov

⁵ Technický list sa predkladá pre opatrenia B1, B3. SAŽP môže v prípade pochybnosti vyžiadať predloženie certifikátu k výrobku resp. inštalovanému zariadeniu za účelom preukázania splnenia deklarovaných hodnôt v súlade s podmienkami DNSH (napr. vyhlásenie o zhode).

- iv. *Čestné vyhlásenie* prijímateľa opisujúce spôsob nakladania s odpadom odlišným od bodov i. až iii.

Príklady dokladov uvedených pod bodmi i. až iv. sú zverejnené na www.obnovdom.sk.

c. **fotodokumentáciu** (vo farebnom rozlíšení) **východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu**

Fotodokumentáciu je potrebné vyhotoviť ku všetkým opatreniam, ktoré sú zahrnuté do projektu obnovy RD. V prípade, že je predmetom financovania inštalácia nového plynového kondenzačného kotla, čitateľnou fotkou výrobného štítku s výkonom pôvodného plynového kotla sa v spojitosti s predloženou revíznou správou, resp. protokolom o spustení do prevádzky preukazuje, že výmenou plynového kotla došlo k zníženiu jeho inštalovaného výkonu oproti pôvodnému stavu, t.j. stavu pred RD.

Prijímateľ vždy predkladá fotodokumentáciu v zmysle zverejneného vzoru <https://obnovdom.sk>.

Vynútené vedľajšie výdavky sa nepreukazujú osobitnou fotodokumentáciou ale povinným rozsahom fotodokumentácie RD (vo vzore sú tieto časti označené červenými rámečkami) zobrazujúcimi pohľady na RD pred a po obnove..

V prípade, že je predmetom financovania inštalácia nového plynového kondenzačného kotla, je potrebné čitateľnou fotkou štítku s výkonom pôvodného plynového kotla preukázať, že došlo k zníženiu jeho inštalovaného výkonu oproti pôvodnému stavu, t.j. stavu pred obnovou RD.

Tieto doklady sú kľúčové nie len na overenie rozsahu zrealizovanej obnovy ale aj na overenie splnenia časovej oprávnenosti projektu.

3. **Vyjadrenie odborne spôsobilej osoby** k vynúteným vedľajším výdavkom (v prípade, ak si ich prijímateľ v ŽoP uplatňuje) v prípade RD, kde došlo k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennnej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD. Odporúčaný vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania splnenia podmienky je zverejnený na www.obnovdom.sk.
4. **Projektovú dokumentáciu**, v prípade, že výdavky na jej vypracovanie boli zahrnuté do žiadosti a do ŽoP (a projektová dokumentácia nebola predložená spolu so žiadosťou). V prípade, že obnova RD podliehala stavebnému povoleniu, je potrebné predložiť minimálne súhrnnú technickú správu a výkresovú časť overenú stavebným úradom v stavebnom konaní.
- V prípade, že obnova RD nepodlieha stavebnému konaniu a prijímateľ zahrnul výdavok na vypracovanie projektovej dokumentácie do žiadosti a do ŽoP, musí výkresová časť obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti a ŽoP.
5. **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov v prípade, že neboli poskytnuté pri predložení ŽoPPM za každého spoluvlastníka RD** (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom).

Dokumentácia musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku. Dokumentácia vyhotovená v inom jazyku, musí byť úradne preložená (postačujúca je kópia alebo sken úradného prekladu, pričom originál je prijímateľ povinný uchovávať pre prípady budúcich kontrol) s výnimkou osobitných prípadov, ak tak určí SAŽP (napr. ak je obsah dokumentu, resp. jeho časť, ktorá je podstatná pre overenie splnenia podmienok na vyplatenie prostriedkov mechanizmu aj bez úradného prekladu). Osobitné prípady je potrebné komunikovať s SAŽP.

V prípade, že prijímateľ po predložení ŽoP zistí, že spolu so ŽoP nepredložil niektorý z nižšie uvedených dokumentov preukazujúcich obnovu RD v súlade s podmienkami Výzvy a zmluvy o PPM, môže ŽoP doplniť aj bez výzvy SAŽP, pričom v takom prípade do predmetu (pri zasielaní prostredníctvom e-schránky), resp. na obálku (pri zasielaní v listinnej podobe) uvedie „Doplnenie žiadosti o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“.

Upozornenie:

V prípade, že prijímateľ nepredloží všetky doklady preukazujúce zrealizovanie obnovy RD v rozsahu zahrnutom v predloženej ŽoP a SAŽP nezíska primerané uistenie o zrealizovaní obnovy RD v rozsahu dokladovanom prijímateľom v ŽoP, SAŽP zníži výšku prostriedkov mechanizmu úmerne časti projektu obnovy RD, ktorá nebola prijímateľom riadne doložená, resp. ktorej realizáciu nebolo možno riadne overiť. V tejto súvislosti je potrebné, aby boli prijímatelia dôslední pri príprave podkladov k ŽoP a predišli tak prípadným nedostatkom, ktoré by mohli viesť k zníženiu objemu vyplatených prostriedkov mechanizmu.

5.2 Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu

SAŽP po doručení ŽoP v zmysle predchádzajúcej kapitoly tejto príručky vykoná AFK, v rámci ktorej overí, či sú splnené všetky relevantné podmienky na vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle zmluvy o PPM a Výzvy.

V prípade, že SAŽP v rámci AFK ŽoP zistí, že je ŽoP neúplná, prípadne schváleniu ŽoP bránia iné nedostatky, ktoré je možné odstrániť, e-mailom vyzve prijímateľa na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie týchto nedostatkov ŽoP. V prípade, že prijímateľ neoznámil SAŽP e-mailovú adresu na komunikáciu, SAŽP vyzve žiadateľa prostredníctvom e-schránky (ak prijímateľ má e-schránku aktivovanú na doručovanie), resp. listinne v zmysle kapitoly 2 tejto príručky.

SAŽP určí prijímateľovi lehotu na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie nedostatkov brániacich schváleniu ŽoP, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy SAŽP na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie týchto nedostatkov.

Ak SAŽP pri AFK ŽoP zistí, že je potrebné niektoré skutočnosti overiť na mieste, prípadne potreba vykonania kontroly na mieste vyplynie z analýzy rizík, SAŽP vykoná FKnM. FKnM je samostatnou kontrolou so samostatným výstupom s výnimkou, ak je realizovaná v nadväznosti na AFK ŽoP. V takom prípade SAŽP vypracuje jeden spoločný výstup (správu z kontroly) pre AFK a FKnM. Bližšie informácie sú uvedené v nasledujúcej kapitole.

Záverom AFK ŽoP uvedeným v správe z kontroly (v zmysle kapitoly 4.1 tejto príručky) môže byť:

- a. schválenie ŽoP v plnej výške žiadaných prostriedkov mechanizmu,
- b. schválenie ŽoP v zníženej výške (SAŽP zníži výšku prostriedkov mechanizmu v dôsledku identifikovaných nedostatkov), pričom v správe jasne uvedie dôvody vedúce k zníženiu výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu oproti predloženej ŽoP,
- c. zamietnutie ŽoP v prípade, sú vykonanou kontrolou identifikované:
 - i. také závažné nedostatky alebo sú jednoznačne preukázané porušené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré sú svojou povahou neodstrániteľné a nedali by sa odstrániť ani prípadnou dodatočnou výzvou na odstránenie alebo doplnenie alebo
 - ii. nedostatky, ktoré prijímateľ ani po opakovanej výzve SAŽP neodstránil

SAŽP v správe jasne uvedie dôvody vedúce k zamietnutiu ŽoP, vrátane informácie, či identifikované nedostatky sú zároveň podstatným porušením zmluvy o PPM, v dôsledku čoho SAŽP odstupuje od zmluvy v súlade s čl. 11 ods. 10 VZP alebo prijímateľ môže (po odstránení dôvodov vedúcich k zamietnutiu ŽoP) ŽoP opätovne predložiť.

Po ukončení AFK ŽoP SAŽP zasiela prijímateľovi správu z AFK (bližšie informácie k správe z kontroly sú uvedené v kapitole 4.1 tejto príručky) a následne zabezpečí vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle záverov zo správy z kontroly (ak bola ŽoP schválená).

5.3 Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP

V prípade, že SAŽP pri AFK ŽoP nezískala primerané uistenie o splnení relevantných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo v prípade, že potreba vykonania kontroly na mieste vzišla z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je projekt realizovaný svojpomocne, v projekte došlo ku zmenám oproti pôvodne posudzovanej žiadosti, na adrese RD je evidované živnostenské podnikanie, a pod.) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vybranej vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov, SAŽP vykoná FKnM podľa § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Hlavným cieľom FKnM v súvislosti s kontrolou ŽoP je overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonania prác v rámci projektu, deklarovanych v ŽoP, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (spôsob užívania RD tak, aby nedošlo k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci v zmysle podmienok štátnej pomoci, uvedených vo Výzve, archivácia dokumentácie, a i.).

Prijímateľom poskytnuté ubytovanie odídencom (t. j. odídencom z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.

SAŽP zohľadňuje závery výsledkov FKnM:

- a. v spoločnej správe z AFK a FKnM ŽoP alebo
- b. v samostatnej správe z FKnM, ak je kontrola realizovaná z iného dôvodu, napr. preverenie podnetu alebo podozrenia z porušenia podmienok zmluvy o PPM.

Všeobecné informácie o výkone FKnM sú uvedené v kapitole 4.2 tejto príručky.

6 Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM

6.1 Poskytovanie informácií

Prijímateľ je v zmysle čl. 5 VZP povinný bezodkladne písomne informovať SAŽP o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na dosiahnutie a/alebo udržanie cieľov projektu, ako napr. začatie a ukončenie akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči prijímateľovi, vznik a zánik OVZ.

V tejto súvislosti odporúčame, aby prijímateľ preventívne komunikoval všetky potenciálne problémy, ktoré v súvislosti s plnením jeho zmluvných povinností hrozia, aby bolo možné včas predísť skutočnostiam, ktoré by znamenali porušenie podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia už vyplatených prostriedkov, resp. odstúpenie od zmluvy pred vyplatením prostriedkov mechanizmu.

SAŽP má zároveň právo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy vyžiadať od prijímateľa informácie, pričom v žiadosti vždy uvedie dôvod vyžiadania informácií, spôsob ich predloženia a lehotu, v akej má prijímateľ požadované informácie predložiť.

6.2 Viditeľnosť poskytnutej podpory

Na zabezpečenie informačnej povinnosti prijímateľa podľa čl. 6 VZP SAŽP zašle prijímateľovi informačnú tabuľu, ktorú je prijímateľ povinný umiestniť na viditeľnom mieste (napr. pri popisnom a orientačnom čísle domu). Fotografia preukazujúca splnenie tejto povinnosti je súčasťou podkladov tvoriacich ŽoP.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že informačná tabuľa musí byť v zmysle predchádzajúceho odseku umiestnená na viditeľnom mieste z ulice (pri orientačnom a súpisnom čísle RD, ktoré sú umiestnené v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení neskorších predpisov) pred tým, ako prijímateľ odošle ŽoP SAŽP (z fotodokumentácie preukazujúcej zrealizovanú obnovu by mala byť, okrem iného, viditeľná aj informačná tabuľa osadená podľa tohto odseku), t.j. nie do troch mesiacov od ukončenia vecnej realizácie projektu.

V prípade, že SAŽP nedoručí prijímateľovi informačnú tabuľu do termínu odoslania ŽoP SAŽP, prijímateľ je povinný zaslať fotodokumentáciu preukazujúcu osadenie informačnej tabule do 14 dní od jej prijatia prijímateľom.

Informačná tabuľa musí zostať na RD počas cele doby platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

6.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti

Prijímateľ je v súlade s čl. 14 VZP povinný vrátiť prostriedky mechanizmu v prípade, že:

1. boli poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene,
2. prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o PPM, a takéto porušenie znamená povinnosť vrátenia poskytnutých prostriedkov, alebo ich časti
3. došlo k zániku zmluvy z dôvodu jej mimoriadneho ukončenia v zmysle čl. 11 VZP.

V prípade prijatia mylnej platby, prijímateľ o uvedenom bezodkladne informuje SAŽP, ktorá mu poskytne inštrukcie (platobné údaje) na vrátenie mylne prijatej platby.

V prípade zistenia nezrovnalosti počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM je prijímateľ povinný ju bezodkladne oznámiť SAŽP a zaslať (v zmysle čl. 14 ods. 5 písm. b. VZP) príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa nezrovnalosti (ak relevantné). SAŽP vyhodnotí predložené podklady a v prípade, že zistená nezrovnalosť znamená také porušenie podmienok zmluvy o PPM, ktoré vedie k povinnosti vrátiť poskytnuté prostriedky mechanizmu alebo ich časť, zašle žiadateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, v ktorej uvedie

výšku finančných prostriedkov, ktoré má vrátiť, lehotu na vrátenie finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktoré je prijímateľ povinný finančné prostriedky previesť.

V prípade, že je pre prijímateľa problematické vrátiť finančné prostriedky v stanovenej lehote, môže písomne požiadať SAŽP o stanovenie splátkového kalendára (uzavretie dohody o splátkach).

V prípade, ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky z vlastnej iniciatívy, SAŽP vyzve Prijímateľa na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti zaslaním žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. Ak sa vysporiadanie finančných vzťahov vykonáva z titulu porušenia finančnej disciplíny a prijímateľ vráti prostriedky mechanizmu v lehote určenej v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, **penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sa neuplatňuje.**

Ak Prijímateľ nevráti prostriedky mechanizmu alebo ich časť v lehote 30 odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov na správne účty, príslušný záväzok prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči SAŽP sa považujú za nevysporiadané. Ak prijímateľ nevráti prostriedky podľa predchádzajúcej vety, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, SAŽP:

- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v zmluve príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
- b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. súde)

Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie prostriedkov mechanizmu, ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam SAŽP voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku. Vzájomné započítanie pohľadávok medzi SAŽP a prijímateľom nie je možné.

Ak Prijímateľ nevráti finančné prostriedky ani na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, SAŽP podá podnet príslušnému orgánu.

6.4 Udržateľnosť projektu

V zmysle čl. 7 ods. 7.3 zmluvy o PPM sa na projekty obnovy RD vzťahuje „doba udržateľnosti projektu“ 5 rokov. Uvedené znamená, že počas obdobia piatich rokov od prijatia prostriedkov mechanizmu na účet prijímateľa:

1. Je možné meniť vlastnícky vzťah k veciam, na ktoré boli v rámci projektu obnovy poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu, výlučne so súhlasom SAŽP, v súlade s postupom určeným v čl. 8 a čl. 10 VZP.
 - a. Nesmie dôjsť k predaju častí projektu (napr. tepelné čerpadlo, fotovoltaické panely), na ktoré boli poskytnuté prostriedky mechanizmu
 - b. Zmena vlastníkov RD je možná, ak prijímateľ takúto zmenu v súlade s čl. 8 ods. 4 VZP oznámi, požiada o zmenu zmluvy o PPM v súlade s čl. 10 VZP a SAŽP takúto zmenu schváli)
 - a
2. Nesmie dôjsť k takým zmenám na RD, ktoré by znamenali pokles miery úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo výzve, t.j. 30% (v prípade, že bola na obnovu RD poskytnutá zvýšená výška prostriedkov mechanizmu z dôvodu, že úspory primárnej energie dosiahli minimálne 60 % a zmeny na RD, v dôsledku ktorých nebude udržaná úspora primárnej energie minimálne na úrovni 60 %, avšak neklesne pod 30 %, SAŽP bude žiadať vrátenie časti prostriedkov mechanizmu zodpovedajúcej sume prekračujúcej 75 % celkových oprávnených výdavkov, resp. 15 000 EUR, podľa toho, ktorá zo súm je nižšia).

Poistenie RD, resp. majetku nadobudnutého v súvislosti s obnovou RD, na ktorú sú poskytované finančné prostriedky mechanizmu sa nevyžaduje.

6.5 Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu

Prijímateľ je podľa článku 2 ods. 4 pís. e) VZP povinný uchovávať všetku dokumentáciu (ide najmä o doklady, na základe ktorých bola vypracovaná a predložená žiadosť a ŽoP) **minimálne do 31. augusta 2031**, ak zo zmluvy o PPM nevyplýva dlhšia doba (napr. v prípade, ak dôjde k porušeniu podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia poskytnutých prostriedkov mechanizmu alebo ich časti a prijímateľ tieto prostriedky do 31. augusta 2031 nevráti) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb podľa zmluvy o PPM. Stanovená doba podľa prvej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k zmluve o PPM, len na základe oznámenia SAŽP prijímateľovi). Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením zmluvy o PPM.

Dokumenty sa uchovávajú buď vo forme originálov, alebo úradne overených kópií originálov, alebo všeobecne prijímaných nosičoch dát vrátane elektronických verzií originálnych dokumentov alebo dokumentov, ktoré existujú iba v elektronickej podobe.

Uchovávané dokumenty musia poskytovať dostatočnú záruku spoľahlivosti na účely auditu a kontroly. V prípade, ak existujú dokumenty len v elektronickej podobe, musia používané počítačové systémy spĺňať bezpečnostné štandardy, ktoré zabezpečia, že uchovávané dokumenty sú v súlade so záväznými právnymi predpismi SR a sú dôveryhodné na účely auditu a kontroly.

7 Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

7.1 Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy

Prijímateľ je **povinný oznámiť SAŽP všetky zmeny alebo skutočnosti**, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM alebo dosiahnutie a/alebo udržanie cieľa projektu (pokles úspory primárnej energie pod 30 %, resp. 60 % podľa cieľa projektu deklarovaného v ŽoP), alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností prijímateľa zo zmluvy o PPM, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

Prijímateľ oznamuje formálnu zmenu zmluvy o PPM, alebo žiada o schválenie zmeny zmluvy o PPM na formulároch a postupom definovaným v kapitole 7.2 tejto príručky.

Základným princípom zmien predložených SAŽP je:

- dôsledné, podrobné a relevantné odôvodnenie,
- preukázanie, že navrhovaná zmena zmluvy o PPM nemá negatívny vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu v takom rozsahu, že by to viedlo k porušeniu podmienok zmluvy o PPM (pokles úspory primárnej energie pod 30 %), uvedené sa netýka oznámenia formálnych zmien,
- predloženie všetkých príloh (písomné alebo elektronické), ktoré sú relevantné pre navrhovanú zmenu.

Predmetom jednej žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny môže byť naraz aj viacero zmien.

SAŽP môže Prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny o ďalšiu podpornú dokumentáciu, resp. nápravu, vysvetlenie dokumentov, ktoré tvoria súčasť žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny, ak z už predloženej dokumentácie nie je jednoznačne preukázaný účel navrhovanej zmeny a vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu, resp. nie je možné posúdiť prípadný vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM. SAŽP určí lehotu na odstránenie identifikovaných nedostatkov, resp. doplnenie žiadosti o zmenu alebo oznámenia zmeny.

SAŽP môže v súvislosti so žiadosťou o zmenu, ak to uzná za potrebné za účelom posúdenia jej vplyvu na plnenie podmienok zmluvy, vykonať finančnú kontrolu na mieste.

Ak SAŽP zamietla žiadosť o zmenu z dôvodu:

- a. formálnych nedostatkov, prijímateľ môže opätovne požiadať o zmenu zmluvy o PPM
- b. nesplnenia vecných aspektov, prijímateľ nie je oprávnený opätovne požiadať o vykonanie rovnakej zmeny.

V zmysle čl. 10 VZP, možno zmeny zmluvy o PPM rozdeliť na:

- **formálne zmeny** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.1,
- **zmeny zmluvy o PPM z iniciatívy SAŽP** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.4,
- **významné zmeny** - podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.2 (menej významné zmeny zmluvy sa neuplatňujú).

Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť.

7.2 Typy zmien a spôsob ich posudzovania

7.2.1 Formálna zmena zmluvy o PPM

Formálna zmena je zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie projektu:

- a) názov a sídlo MŽP SR a/alebo SAŽP;
- b) meno, priezvisko a titul, vrátane adresy trvalého pobytu prijímateľa (pod podmienkou, že nejde o zmenu vo vlastníckej štruktúre RD, t.j. nedochádza k zmene skladby vlastníkov ale len k zmene identifikačných údajov niektorého z vlastníkov, napr. k zmene priezviska, alebo trvalého bydliska);
- c) identifikačné údaje splnomocnenca, t.j. obchodné meno a sídlo, ak je ním právnická osoba, resp. meno, priezvisko, titul a miesto trvalého pobytu, ak je ním fyzická osoba;
- d) identifikačné údaje RD (napr. ak by došlo k zmene popisného a/alebo súpisného čísla RD)
- e) štatutárny orgán MŽP SR a/alebo SAŽP;
- f) zmena v kontaktných údajoch zmluvných strán (korešpondenčná adresa a/alebo e-mail);
- g) zmena čísla účtu určeného na príjem prostriedkov mechanizmu,
- h) iná zmena, ktorá má vo vzťahu k zmluve o PPM iba deklaratórny účinok.

V prípade formálnych zmien na strane prijímateľa (vrátane splnomocneného zástupcu) je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť uvedenú zmenu SAŽP (formulár oznámenia zmeny je zverejnený na www.obnovdom.sk), pričom v oznámení je potrebné uviesť dôvody a v prípade zmeny splnomocneného zástupcu priložiť nové splnomocnenie s úradne overeným podpisom splnomocniteľa (výlučného vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov RD). K oznámeniu formálnej zmeny (s výnimkou, ak o to SAŽP na základe prijímateľom predloženého oznámenia zmeny výslovne požiada) nie je potrebné predkladať žiadne dokumenty.

Oznámenie zmeny (s uvedením kódu projektu) predkladá prijímateľ do e-schránky SAŽP alebo listinne na do podateľne v Bratislave, resp. na adresu príslušnej regionálnej kancelárie.

Formálna zmena predstavuje zmenu, ktorú SAŽP berie na vedomie, t.j. SAŽP zmenu neschvaľuje. SAŽP informuje prijímateľa o vzatí formálnej zmeny na vedomie e-mailom.

V prípade formálnej zmeny na strane MŽP SR alebo SAŽP, SAŽP o uvedenom informuje prijímateľa e-mailom.

SAŽP zapracuje formálne zmeny do zmluvy o PPM pri vyhotovení najbližšieho písomného dodatku, ktorého predmetom bude aj úprava iných než len formálnych zmien. SAŽP je oprávnená rozhodnúť, že dodatok len z dôvodu formálnych zmien nebude vyhotovovať, a teda vyplatenie prostriedkov mechanizmu ani schválenie ŽoP nie je podmienené uzavretím dodatku k zmluve o PPM v nadväznosti na prijímateľom oznámenú a SAŽP akceptovanú (vzatú na vedomie) zmenu.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v deň, kedy skutočne zmena vznikla (napr. v deň kedy došlo k zmene čísla účtu). SAŽP je oprávnený zobrať na vedomie formálnu zmenu projektu aj ex-post. V prípade ak SAŽP zašle prijímateľovi odôvodnené stanovisko, že neakceptuje formálnu zmenu právne účinky nenastanú.

7.2.2 Významná zmena Zmluvy o PPM

Za významnú zmenu sa považuje najmä:

- a) zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich RD (zmena skladby vlastníkov RD);
- b) zmena Prijímateľa podľa článku 8 VZP zmluvy o PPM;
- c) predĺženie lehoty na zrealizovanie projektu maximálne na 16 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM a súčasne maximálne do 31. marca 2026.

Významná zmena zmluvy o PPM **vyžaduje schválenie** zo strany SAŽP. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy o PPM na formulári, ktorý je zverejnený na www.obnovdom.sk.

Prijímateľ je **povinný požiadať** o zmenu zmluvy o PPM pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť a to v primeranej lehote pred vykonaním takejto zmeny.

Prijímateľ v žiadosti o zmenu uvedie popis a dôvody navrhovanej zmeny, jej vplyv na cieľ projektu a predloží podpornú dokumentáciu podľa typu zmeny.

SAŽP môže prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie informácií, resp. doplnenie relevantných príloh. Prijímateľ môže doplniť chýbajúce informácie, resp. prílohy prostredníctvom e-mailu.

SAŽP informuje prijímateľa o schválení alebo neschválení významnej zmeny zmluvy o PPM do 10 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti o zmenu.

V prípade, ak dôjde k neschválení žiadosti o zmenu, **prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu**. Ak by k realizácii zmeny došlo, **výdavky súvisiace s takouto zmenou sú považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov mechanizmu, resp. uvedené môže byť považované za porušenie podmienok zmluvy o PPM s dôsledkom ukončenia zmluvy a vrátenia prostriedkov mechanizmu, ak už boli vyplatené. Uvedené sa týka prípadov, ak prijímateľ neukončí realizáciu aktivít projektu v zmluvne stanovenom termíne.**

Žiadosť o zmenu odchýlne od predchádzajúceho odseku nie je potrebné predkladať v prípade zmien v rozsahu realizácie projektu. Takéto zmeny je potrebné popísať priamo v predloženej ŽoP. SAŽP vyhodnotí zmenu v rámci AFK a (v prípade potreby) FK nM a v nadväznosti na závery z kontroly môže znížiť výšku prostriedkov mechanizmu alebo ŽoP neschváliť a pristúpiť k odstúpeniu od zmluvy o PPM v prípade, že zmeny v projekte sú podstatným porušením zmluvy (ide o prípady, ak by zmeny v rozsahu viedli k nesplneniu cieľa projektu, t.j. úspory primárnej energie by nedosiahli ani Výzvou stanovenú minimálnu úroveň 30 %).

Významnú zmenu je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán **vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku** k zmluve o PPM, s výnimkou prípadu, kedy významná zmena projektu nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. V prípade schválenia významnej zmeny SAŽP spolu s informáciou o schválení zmeny zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM na podpis prijímateľovi s výnimkou prípadu, ak SAŽP v oznámení o schválení žiadosti o zmenu prijímateľovi oznámi, že nebude v nadväznosti na schválenú zmenu bezprostredne vypracovávať dodatok k zmluve o PPM a ten vypracuje a predloží až v prípade neskorších zmien. Predmetom jedného dodatku k zmluve o PPM môže byť aj viacero schválených významných ale aj menej významných alebo formálnych zmien.

Významnou zmenou sa rozumie aj taká zmena projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. Na takúto významnú zmenu projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny, pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k zmluve o PPM nevyhotovuje.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany prijímateľa SAŽP, ak bola zmena schválená, alebo v kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu SAŽP.

7.3 Vyhodenie dodatku k Zmluve o PPM

V prípade listinného vyhotovenia dodatku SAŽP zasiela prijímateľovi návrh dodatku na oboznámenie sa s jeho obsahom a následné podpísanie, pričom prijímateľ je povinný všetky ním podpísané rovnopisy po podpise zaslať SAŽP s doručenkou, resp. doručiť osobne do niektorej z regionálnych kancelárií najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu dodatku k zmluve o PPM zo strany SAŽP (ak SAŽP neurčí inak). SAŽP po podpise dodatku zasiela jeden rovnopis prijímateľovi. Dodatok k zmluve môže byť po dohode s prijímateľom podpísaný aj priamo v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP.

V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, SAŽP (po dohode s prijímateľom) zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM **do e-schránky prijímateľa**.

SAŽP má právo iniciovať dodatok k zmluve o PPM aj bez predchádzajúcej písomnej žiadosti prijímateľa za predpokladu, ak sa uvedeným krokom zabezpečí úspešná a riadna implementácia projektu s prihliadnutím na zabezpečenie naplnenia cieľov projektu a s prihliadnutím na čl. 2 VZP, kedy sa zmluvné strany zaviazali vzájomne poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

SAŽP môže (po dohode s prijímateľom) odovzdať návrh dodatku k zmluve o PPM prijímateľovi osobne na pracovisku SAŽP. Prijímateľ je oprávnený rozhodnúť sa nevyužiť lehotu určenú SAŽP na prijatie návrhu dodatku k zmluve o PPM a o následnom prijatí resp. odmietnutí návrhu na uzavretie dodatku k zmluve o PPM písomne informovať SAŽP.

7.4 Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP

SAŽP sa za účelom zabezpečenia súladu zmluvy o PPM a jej príloh so zmenami legislatívy, Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti, tejto príručky, závermi z procesu monitorovania alebo kontroly projektu, alebo na základe podnetov od tretích subjektov, vydaných usmernení NIKA alebo MŽP SR vykoná úpravu zmluvného vzťahu aktualizáciou zmluvy o PPM a/alebo jej príloh.

SAŽP v rámci aktualizácie zmluvy o PPM z vlastnej iniciatívy zohľadňuje najmä:

- požiadavky vyplývajúce s príslušnej legislatívy SR a EÚ;
- podmienky vzťahujúce sa na mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav;
- ďalšie situácie vyžadujúce si úpravu zmluvy o PPM, najmä v prípade potreby plošnej úpravy už uzavretých zmlúv o PPM.

Všetky zmeny zmluvy o PPM, ktoré iniciuje SAŽP, a ktoré nie sú osobitne riešené v ustanoveniach zmluvy o PPM (napríklad v prípade zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu), **sa vykonajú na základe písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM**. SAŽP môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM a zaslať ho na odsúhlasenie prijímateľovi.

V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právneho rámca dostane niektoré ustanovenie zmluvy o PPM do rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa tak, ako je stanovené v článku 10 VZP zmluvy o PPM.