

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako Vykonávateľ
a Slovenská agentúra životného prostredia ako Sprostredkovateľ
časti Plánu obnovy a odolnosti

OZNAMUJE

V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA OBNOVU RODINNÝCH DOMOV „Pilotná výzva“

Názov výzvy:	1. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov „Pilotná výzva“
Kód Výzvy:	02I01-18-V01
Komponent:	2 Obnova budov
Investícia:	1. Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov

ZMENU Č. 1 VÝZVY

schválil:
Ján Budaj
minister životného prostredia Slovenskej republiky

V Bratislave dňa: 12.10.2022

Formulár Výzvy na predkladanie žiadostí o PPM

Predmet zmeny	Predmetom zmeny je aktualizácia miesta, spôsobu a dátumu predkladania žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.
---------------	---

1.

Pôvodné znenie Výzvy, časti 2.5. „Miesto a spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“	<p>Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj ako „žiadosť“) je možné predložiť:</p> <p>a. elektronicky do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk) alebo</p> <p>b. v listinnej podobe na adresu uvedenú v kapitole 2.2, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">- osobne v pracovných dňoch, do podateľne SAŽP v čase od 8:00 do 11:30 a 12:30 až 14:30, <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none">- poštovou alebo inou prepravou (napr. kuriérom). <p>Presný postup vytvorenia a odoslania žiadosti je uvedený v kapitole 5.2 Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 1 výzvy.</p>
--	--

Aktualizované znenie Výzvy, časti 2.5. „Miesto a spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“	<p>Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj ako „žiadosť“) je možné predložiť:</p> <p>a. elektronicky do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk) alebo</p> <p>b. v listinnej podobe na adresu uvedenú v kapitole 2.2, a to: osobne v pracovných dňoch, do podateľne SAŽP v čase od 8:00 do 11:30 a 12:30 až 14:30,</p> <p>alebo</p> <p>c. v listinnej podobe osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na https://obnovdom.sk/kontakty.php) v dňoch 15.10.2022 a 16.10.2022 a v pracovných dňoch počas otváracej doby príslušnej regionálnej kancelárie.</p> <p>Presný postup vytvorenia a odoslania žiadosti je uvedený v kapitole 5.2 Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 1 výzvy.</p>
--	--

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka Vykonávateľa umožniť žiadateľom zapojenie sa do Výziev a podanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov priamo v regionálnych pobočkách Slovenskej agentúry životného prostredia.
--------------------------	--

2.

<p>Pôvodné znenie Výzvy, časti 4.1. „Predloženie žiadosti včas a v stanovenej forme“</p>	<p>Žiadosť musí byť predložená včas a v stanovenej forme. Žiadosť pozostáva z formulára žiadosti a relevantných príloh žiadosti, t.j. ak sa v texte spomína „žiadosť“, myslí sa tým formulár žiadosti vrátane príloh.</p> <p>Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti predložený v zmysle kapitoly 2.5 od 17. októbra 2022 do termínu uzavretia výzvy, uvedeného v kapitole 2.3. Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:</p> <ol style="list-style-type: none">v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade osobného doručenia žiadosti potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti – odovzdá žiadateľovi kópiu obálky s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2;elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) – www.slovensko.sk. <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none">formulár žiadosti vyplnený na verejnom portáli informačného systému Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len ako „ISPO“)5 avyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) aformulár žiadosti doručený:<ol style="list-style-type: none">v listinnej podobe v uzavretej nepriehľadnej obálke (vytlačení a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy) aleboelektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP (uvedenej v kapitole 2.2 výzvy) aje úplná, t.j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (dátum úplne predloženej žiadosti je kľúčový pre určenie poradia pre uzatváranie zmlúv o PP v prípade, že výška žiadaných prostriedkov mechanizmu v žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, prekročí disponibilnú alokáciu výzvy; podrobnosti k určeniu poradia sú uvedené v kapitole 5).
<p>Aktualizované znenie Výzvy, časti 4.1. „Predloženie žiadosti včas a v stanovenej forme“</p>	<p>Žiadosť musí byť predložená včas a v stanovenej forme. Žiadosť pozostáva z formulára žiadosti a relevantných príloh žiadosti, t.j. ak sa v texte spomína „žiadosť“, myslí sa tým formulár žiadosti vrátane príloh.</p> <p>Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti predložený v zmysle kapitoly 2.5 od 15. októbra 2022 do termínu uzavretia výzvy, uvedeného v kapitole 2.3. Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:</p> <ol style="list-style-type: none">v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade osobného

	<p>doručenia žiadosti potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti – odovzdá žiadateľovi kópiu obálky s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2, resp. osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií;</p> <p>b. elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) – www.slovensko.sk.</p> <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formulár žiadosti vyplnený prostredníctvom on-line formulára zverejneného na www.obnovdom.sk a 2. vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a 3. formulár žiadosti doručený: <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe v uzavretej nepriehľadnej obálke (vytlačení a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy), resp. na adresu niektorej z regionálnej kancelárie alebo b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP (uvedenej v kapitole 2.2 výzvy) a 4. je úplná, t.j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (dátum úplne predloženej žiadosti je kľúčový pre určenie poradia pre uzatváranie zmlúv o PP v prípade, že výška žiadaných prostriedkov mechanizmu v žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, prekročí disponibilnú alokáciu výzvy; podrobnosti k určeniu poradia sú uvedené v kapitole 5).
--	--

<p>Zdôvodnenie zmeny</p>	<p>Dôvodom zmeny je požiadavka Vykonávateľa umožniť žiadateľom zapojenie sa do Výziev a podanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov priamo v regionálnych pobočkách Slovenskej agentúry životného prostredia a zosúladenie termínov predkladanie žiadostí s mediálne šírenými informáciami o predkladaní žiadostí.</p>
---------------------------------	--

3.

<p>Pôvodné znenie Výzvy, časti 4.4. „Účel použitia prostriedkov mechanizmu“</p>	<p>Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projektovú dokumentáciu (ďalej aj „PD“), vrátane projektového energetického hodnotenia, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok na PD podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5), 2. projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok na PD podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na
--	--

	<p>základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. energetický certifikát východiskového stavu RD, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe energetického certifikátu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 4. projektové energetické hodnotenie, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe projektového energetického hodnotenia (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 5. energetický certifikát po obnove RD, ktorým prijímateľ po realizácii projektu (po uzavretí zmluvy o PP pri predložení žiadosti o platbu) preukazuje, výšku úspory primárnej energie v dôsledku realizácie obnovy RD.
--	---

<p>Aktualizované znenie Výzvy, časti 4.4. „Účel použitia prostriedkov mechanizmu“</p>	<p>Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a vynútené vedľajšie výdavky a to na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projektovú dokumentáciu (ďalej aj „PD“), vrátane projektového energetického hodnotenia, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok na PD podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5), 2. projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok na PD podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD), 3. energetický certifikát východiskového stavu RD, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe energetického certifikátu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 4. projektové energetické hodnotenie, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu nie je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe projektového energetického hodnotenia (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 5. energetický certifikát po obnove RD, ktorým prijímateľ po realizácii projektu (po uzavretí zmluvy o PP pri predložení žiadosti o platbu) preukazuje, výšku úspory primárnej energie v dôsledku realizácie obnovy RD. 6. vynútené vedľajšie výdavky, ktoré prijímateľ jednoznačne preukáže fotodokumentáciou a vyjadrením odborne spôsobilej osoby a to len v prípade rodinných domov, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová
---	---

	markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom rodinného domu.
--	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je umožniť žiadateľom zateplenie častí budov, ktoré je nutné k technicky funkčnému riešeniu bez vzniku tepelných mostov v rámci oprávnených výdavkov
-------------------	--

4.

Pôvodné znenie Výzvy, časti 4.6.2. „Výška oprávnených výdavkov“	Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky) 1. tepelné čerpadlo a. voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda 950 Eur/kW, maximálne 11 400 Eur b. vzduch-vzduch 420 EUR/kW, maximálne 5 040 Eur 2. fotovoltaický panel 830 Eur/kW, maximálne 2 500 Eur 3. solárny kolektor 670 Eur/kW, maximálne 2 330 Eur 4. plynový kondenzačný kotol a. cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revízná správa 1 500 Eur b. rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu 1 500 Eur 5. rekuperácia a. decentralný (lokálny) -- riadeného vetrania zo spätným získavaním tepla 3 000 Eur b. centrálny systém riadeného vetrania zo spätným získavaním tepla 6 395 Eur 6. iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov a. cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov 1 200 Eur b. rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce 1 500 Eur Sprievodná dokumentácia 1. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia 1 700 Eur 2. projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu RD 1 000 Eur 3. projektové energetické hodnotenie 250 Eur 4. energetický certifikát východiskového stavu RD 150 Eur 5. energetický certifikát po obnove RD 150 Eur

Aktualizované znenie Výzvy, časti 4.6.2. „Výška oprávnených výdavkov“	Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky) 1. tepelné čerpadlo a. voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda 950 Eur/kW, maximálne 11 400 Eur b. vzduch-vzduch 420 EUR/kW, maximálne 5 040 Eur
---	---

	<p>2. fotovoltický panel 830 Eur/kW, maximálne 2 500 Eur</p> <p>3. solárny kolektor 670 Eur/kW, maximálne 2 330 Eur</p> <p>4. plynový kondenzačný kotol</p> <p style="padding-left: 20px;">a. cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revízná správa 1 500 Eur</p> <p style="padding-left: 20px;">b. rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu 1 500 Eur</p> <p>5. rekuperácia</p> <p style="padding-left: 20px;">a. decentralný (lokálny) -- riadeného vetrania zo spätným získavaním tepla 3 000 Eur</p> <p style="padding-left: 20px;">Minimálny počet miestností, kde je inštalovaná decentralná jednotka, sú dve.</p> <p style="padding-left: 20px;">b. centrálny systém riadeného vetrania zo spätným získavaním tepla 6 395 Eur</p> <p>6. iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov</p> <p style="padding-left: 20px;">a. cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov 1 200 Eur</p> <p style="padding-left: 20px;">b. rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce 1 500 Eur</p> <p>Sprievodná dokumentácia</p> <p>1. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia 1 700 Eur</p> <p>2. projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu RD 1 000 Eur</p> <p>3. projektové energetické hodnotenie 250 Eur</p> <p>4. energetický certifikát východiskového stavu RD 150 Eur</p> <p>5. energetický certifikát po obnove RD 150 Eur</p> <p>6. vynútené vedľajšie výdavky 10 % z opatrenia A.1</p>
--	--

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je spresnenie požiadavky Vykonávateľa ohľadom inštalácie rekuperačných zariadení a možnosť zateplenia častí konštrukcií, ktoré presahujú teplovýmenné plochy.
--------------------------	--

5.

Pôvodné znenie Výzvy, časti 4.10. „Recyklácia stavebného odpadu“	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukovaného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
---	---

Aktualizované znenie Výzvy, časti 4.10. „Recyklácia	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho
--	--

stavebného odpadu“	materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláške č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov vyprodukovaného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
---------------------------	--

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je spresnenie požiadavky Vykonávateľa ohľadom recyklácie odpadov a druhov odpadov.
--------------------------	---

6.

Pôvodné znenie Výzvy, časti 5.1. „Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu“	V prípade, že žiadosť spĺňa všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, bude žiadateľovi zaslané oznámenie o splnení podmienok (súčasťou ktorého je informácia o schválenej výške finančných prostriedkov). V prípade, že žiadosť nespĺňa niektorú z podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, bude žiadateľovi zaslané oznámenie o nespĺnení podmienok poskytnutia príspevku, vrátane identifikácie konkrétnych nedostatkov, ktoré viedli k nespĺneniu podmienok.
---	---

Aktualizované znenie Výzvy, časti 5.1. „Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu“	V prípade, že žiadosť spĺňa všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, bude žiadateľovi zaslané oznámenie o splnení podmienok (súčasťou ktorého je informácia o schválenej výške finančných prostriedkov). Žiadateľ bude zároveň vyzvaný, aby sa registroval na verejnom portáli Informačného a monitorovacieho systému Plánu obnovy (ďalej len ako „ISPO“), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy o PP. V prípade, že žiadosť nespĺňa niektorú z podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, bude žiadateľovi zaslané oznámenie o nespĺnení podmienok poskytnutia príspevku, vrátane identifikácie konkrétnych nedostatkov, ktoré viedli k nespĺneniu podmienok.
---	--

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je informácia pre žiadateľa ohľadom registrácie žiadosti o poskytnutie mechanizmu v IT systéme Plánu obnovy a odolnosti.
--------------------------	---

Príručka pre žiadateľa k výzve na predkladanie žiadostí o PPM

Predmet zmeny	Predmetom zmeny je doplnenie a spresnenie textu Príručky v zmysle požiadaviek odbornej verejnosti, ako aj aktualizácia miesta, spôsobu a dátumu predkladania žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. V dokumente
----------------------	---

	Príručky zároveň bolo doplnené číslovanie strán, upravené a zosúladené číslovanie jednotlivých kapitol a upravené poznámky pod čiarou
--	--

1.

<p>Pôvodné znenie Príručky, časti 1.3. „Definícia používaných pojmov“</p>	<p>Projektové energetické hodnotenie je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. Projektové energetické hodnotenia vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: https://verejnyportal.sksi.sk/search. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“. Pre účely tejto výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Projektové energetické hodnotenie nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.</p> <p>Energetický certifikát je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetického certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: https://verejnyportal.sksi.sk/search. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. Energetický certifikát nesmie byť vydaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník</p>
--	--

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 2.3. „Definícia používaných pojmov“</p>	<p>Projektové energetické hodnotenie je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. Projektové energetické hodnotenia pre potreby tejto výzvy vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: https://verejnyportal.sksi.sk/search. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“. Pre účely tejto výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej</p>
--	--

	<p>hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Projektové energetické hodnotenie nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.</p> <p>Energetický certifikát je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetického certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: https://verejnyportal.sksi.sk/search. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. Energetický certifikát nesmie byť vydaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“).</p>
--	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka odbornej verejnosti na spresnenie a zosúladenie textu Príručky s platnou legislatívou a SR.
--------------------------	--

2.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.4. „Skratky“	ISPO informačný systém Plánu obnovy a odolnosti
--	---

Aktualizované znenie Príručky, časti 2.4. „Skratky“	ISPO informačný a monitorovací systém Plánu obnovy a odolnosti
--	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny spresnenie a popis informačného systému Plánu obnovy a odolnosti.
--------------------------	--

3.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.5. „Predloženie žiadosti včas a v stanovenej forme“	<p>Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti predložený od 17. októbra 2022 do termínu uzavretia výzvy, uvedeného v kapitole 2.3 výzvy. Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:</p> <p>a. v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade o osobného doručenia žiadosti potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti – odovzdá žiadateľovi</p>
---	---

	<p>kópiu obálky s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2;</p> <p>b. elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) – www.slovensko.sk.</p> <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formulár žiadosti vyplnený na verejnom portáli ISPO (odkaz na formulár žiadosti vrátane informácií, týkajúcich sa získania prístupu do ISPO budú zverejnené na www.obnovdom.sk po spustení ISPO do prevádzky), 2. žiadosť vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a 3. formulár žiadosti doručený: <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe (vytlačенý a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy) alebo b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP (uvedenej v kapitole 2.2 výzvy) a 4. žiadosť je úplná, t.j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (dátum úplne predloženej žiadosti je kľúčový pre určenie poradia pre uzatváranie zmlúv o poskytnutí prostriedkom mechanizmu v prípade, že výška žiadaných prostriedkov mechanizmu v žiadosiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu prekročí disponibilnú alokáciu výzvy; podrobnosti k určeniu poradia sú uvedené v kapitole 5). <p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje formulára žiadosti podľa 3 vyššie.</p>
--	--

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 3.1. „Predloženie žiadosti včas a v stanovenej forme“</p>	<p>Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti predložený od 15. októbra 2022 do termínu uzavretia výzvy, uvedeného v kapitole 2.3 výzvy. Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade o osobného doručenia žiadosti potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti – odovzdá žiadateľovi kópiu obálky s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2 výzvy, resp. osobne na adresu niektorej z regionálnej kancelárie; b. elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) – www.slovensko.sk. <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p>
--	--

	<p>1. formulár žiadosti vyplnený vyplnený prostredníctvom on-line formulára zverejneného na www.obnovdom.sk</p> <p>2. žiadosť vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a</p> <p>3. formulár žiadosti doručený:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. v listinnej podobe (vytlačенý a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy), resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo</p> <p style="margin-left: 20px;">b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP (uvedenej v kapitole 2.2 výzvy) a</p> <p>4. žiadosť je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (dátum úplne predloženej žiadosti je kľúčový pre určenie poradia pre uzatváranie zmlúv o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v prípade, že výška žiadaných prostriedkov mechanizmu v žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu prekročí disponibilnú alokáciu výzvy; podrobnosti k určeniu poradia sú uvedené v kapitole 5).</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.</p>
--	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je aktualizácia miesta, spôsobu a dátumu predkladania žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu .
--------------------------	---

4.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.8. „Účel použitia prostriedkov mechanizmu“	<p>Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a to na:</p> <p>1. projektovú dokumentáciu, vrátane projektového energetického hodnotenia, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5),</p> <p>2. projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),</p> <p>3. energetický certifikát východiskového stavu RD, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe energetického certifikátu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),</p>
--	---

4. projektové energetické hodnotenie, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe projektového energetického hodnotenia (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),

5. energetický certifikát po obnove RD, ktorým prijímateľ po realizácii projektu (po uzavretí zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pri predložení žiadosti o platbu) preukazuje, výšku úspory primárnej energie v dôsledku realizácie obnovy RD.

Projektová dokumentácia (PD) je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Povinnosť jej spracovania stanovuje príslušný stavebný úrad. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z:

- technickej správy,
- výkresovej časti
- návrhu rozpočtu projektu.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, projektová dokumentácia musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov.

Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých skupín opatrení a opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.

Projektovú dokumentáciu overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to nasledovne:

- minimálne súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- minimálne situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác

Na preukázanie splnenia podmienky účelu použitia prostriedkov je potrebné vo formulári žiadosti v časti Skupina opatrení a opatrenia uviesť údaje identifikujúce opatrenia, ktoré budú súčasťou obnovy RD s cieľovým, resp. dosiahnutým stavom (podľa toho, či je obnova v čase predloženia žiadosti už zrealizovaná alebo nie). Zároveň je potrebné k žiadosti priložiť nasledovné prílohy:

a) povolenie na realizáciu projektu (jeden z nasledovných dokumentov)

- stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti,
- ohlásenie drobnej stavby alebo stavebných prác stavebnému úradu a vyjadrenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebných prác

	<p>- vyjadrenie stavebného úradu, že stavebné práce nepodliehajú stavebnému konaniu ani ohláseniu drobnej stavby/stavebných prác</p> <p>b) projektové energetické hodnotenie (ak projekt podlieha stavebnému povoleniu alebo ak energetický certifikát východiskového stavu nebol vypracovaný pred začatím realizácie obnovy RD)</p> <p>c) energetický certifikát východiskového stavu – v prípade, ak projekt nepodlieha stavebnému konaniu (nebolo vydané stavebné povolenie) alebo žiadateľ predkladá projektové energetické hodnotenie Dokumenty sa predkladajú ako kópie.</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky účelu použitia prostriedkov prostredníctvom informácií z formulára žiadosti a predložených príloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti (technické údaje) - projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát východiskového stavu - povolenie na realizáciu projektu
--	---

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 3.4. „Účel použitia prostriedkov mechanizmu“</p>	<p>Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a to na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projektovú dokumentáciu, vrátane projektového energetického hodnotenia, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu¹ (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5), 2. projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD), 3. energetický certifikát východiskového stavu RD, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe energetického certifikátu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 4. projektové energetické hodnotenie, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a kópia energetického certifikátu nie je súčasťou predloženej žiadosti, t.j. potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe projektového energetického hodnotenia (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5), 5. energetický certifikát po obnove RD, ktorým prijímateľ po realizácii projektu (po uzavretí zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pri predložení žiadosti o platbu) preukazuje, výšku úspory primárnej energie v dôsledku realizácie obnovy RD.
---	---

¹ V prípade, že projekt podlieha stavebnému povoleniu, je projektové energetické hodnotenie povinnou prílohou žiadosti bez ohľadu na to, či hlavný žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov aj na stavebné povolenie a projektové energetické hodnotenie alebo nie.

Projektová dokumentácia (PD) je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Povinnosť jej spracovania stanovuje príslušný stavebný úrad. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z:

- technickej správy,
- výkresovej časti
- návrhu rozpočtu projektu.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, projektová dokumentácia musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov alebo
- osoby s príslušným odborným vzdelaním (vysokoškolské vzdelanie architektonického smeru alebo stavebného smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru), ktoré vypracovávajú projektovú dokumentáciu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona

Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých skupín opatrení a opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.

Projektovú dokumentáciu overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to nasledovne:

- minimálne súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- minimálne situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác

Na preukázanie splnenia podmienky účelu použitia prostriedkov je potrebné vo formulári žiadosti v časti Skupina opatrení a opatrenia uviesť údaje identifikujúce opatrenia, ktoré budú súčasťou obnovy RD s cieľovým, resp. dosiahnutým stavom (podľa toho, či je obnova v čase predloženia žiadosti už zrealizovaná alebo nie). Zároveň je potrebné k žiadosti priložiť nasledovné prílohy:

- a) povolenie na realizáciu projektu (jeden z nasledovných dokumentov)
 - stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti,
 - ohlásenie drobnej stavby alebo stavebných prác stavebnému úradu a vyjadrenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebných prác
 - vyjadrenie stavebného úradu, že stavebné práce nepodliehajú stavebnému konaniu ani ohláseniu drobnej stavby/stavebných prác
- b) projektové energetické hodnotenie (ak projekt podlieha stavebnému povoleniu alebo ak energetický certifikát východiskového stavu nebol vypracovaný pred začatím realizácie obnovy RD)
- c) energetický certifikát východiskového stavu – v prípade, ak projekt nepodlieha stavebnému konaniu (nebolo vydané stavebné povolenie) alebo žiadateľ **nepredkladá** projektové energetické hodnotenie

Dokumenty sa predkladajú ako kópie.

	<p>SAŽP overuje splnenie podmienky účelu použitia prostriedkov prostredníctvom informácií z formulára žiadosti a predložených príloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti (technické údaje) - projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát východiskového stavu - povolenie na realizáciu projektu
--	--

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka odbornej verejnosti na spresnenie a zosúladenie textu Príručky s platnou legislatívou a SR.
--------------------------	--

5.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.10. „Výška poskytovaných prostriedkov“	Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)		
	Názov tepelného zdroja	Výška OV na kW v EUR	Maximálna výška OV na opatrenie v EUR
	tepelné čerpadlo		
	a) voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	950,00	11 400,00
	b) vzduch-vzduch	420,00	5 040,00
	fotovoltaický panel	830,00	2 500,00
	solárny kolektor	670,00	2 330,00
	plynový kondenzačný kotol		
	a) cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revíznou správou ²	x	1 500,00 a zároveň 20 % COV
	b) rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu	x	1 500,00
	rekuperácia		
	a) decentrálny (lokálny) systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla	x	3 000,00
	b) centrálny systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla	x	6 395,00
	iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
	iný tepelný zdroj (napr. elektrokotol)		

² Výška výdavkov na výmenu hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) nesmie prekročiť 20 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

	a) cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	x	1 200,00
	b) rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce	x	1 500,00
Sprievodná dokumentácia			
	Sprievodná dokumentácia		Výška OV v EUR
	Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia		1 700,00
	Projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia ³		1 000,00
	Energetický certifikát východiskového stavu RD ⁴		150,00
	Energetický certifikát – po obnove		150,00

Aktualizované znenie Príručky, časti 3.6. „Výška poskytovaných prostriedkov“	Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)		
	Názov tepelného zdroja	Výška OV na kW v EUR	Maximálna výška OV na opatrenie v EUR
	tepelné čerpadlo		
	a) voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	950,00	11 400,00
	b) vzduch-vzduch	420,00	5 040,00
	fotovoltaický panel	830,00	2 500,00
	solárny kolektor	670,00	2 330,00
	plynový kondenzačný kotol		
	a) cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revíznou správou ⁵	x	1 500,00 a zároveň 20 % COV
	b) rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu	x	1 500,00
	rekuperácia		
	a) decentralný (lokálny) systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla Minimálny počet miestností, kde je inštalovaná decentralná jednotka, sú dve.	x	3 000,00

³ Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť projektové energetické hodnotenie

⁴ Je potrebné v prípade, ak realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie.

⁵ Výška výdavkov na výmenu hlavného zdroja tepla za nové plynové kondenzačné kotly (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) nesmie prekročiť 20 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

	b) centrálny systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla	x	6 395,00
	iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
	iný tepelný zdroj (napr. elektrokotol)		
	a) cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	x	1 200,00
	b) rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce	x	1 500,00
Sprievodná dokumentácia			
	Sprievodná dokumentácia		Výška OV v EUR
	Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia		1 700,00
	Projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia ⁶		1 000,00
	Projektové energetické hodnotenie		250,00
	Energetický certifikát východiskového stavu RD ⁷		150,00
	Energetický certifikát – po obnove		150,00
	Vynútené vedľajšie výdavky		10 % z opatrenia zateplenie obvodového plášťa

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka spresnenie požiadavky na rekuperačné zariadenie a definovania benchmarkov za vypracovanie projektového energetického hodnotenia a možnosti úhrady realizovaných vynútených výdavkov v rámci oprávnených výdavkov.
--------------------------	--

6.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.14. „Recyklácia stavebného odpadu“	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukovaného na stavenisku, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
--	--

⁶ Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť projektové energetické hodnotenie

⁷ Je potrebné v prípade, ak realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie.

	<p>Hlavný prijímateľ preukazuje splnenie podmienky prostredníctvom dokladov, preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom až pri predložení ŽoP (po uzavretí zmluvy o PP a zrealizovaní obnovy RD), pričom v prípade, že bola obnova RD realizovaná dodávateľsky, predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác) - stavby, z ktorej odpad pochádza, - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov) - spôsob nakladania s odpadom a - dátum odovzdania odpadu. 2. doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t.j.: <ol style="list-style-type: none"> a) súhlas podľa § 97 ods. 1 (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo b) registráciu (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu). 3. sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie). <p>V prípade, že je obnova RD realizovaná svojpomocne, prijímateľ k ŽoP predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doklad o odovzdaní drobného stavebného odpadu: <ol style="list-style-type: none"> a. v súlade s všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta (vážny lístok), ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – hlavného prijímateľa - identifikáciu zberného dvora, ktorý odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov) - dátum odovzdania odpadu. <p style="text-align: center;">alebo</p> b. zberovej spoločnosti alebo inému subjektu, oprávnenému na nakladanie s odpadom, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác) - stavby, z ktorej odpad pochádza, - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov) - spôsob nakladania s odpadom a - dátum odovzdania odpadu.
--	--

	<p>V prípade písm. b. sa predkladá aj doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladať s odpadom uvedeným spôsobom, t.j.:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. súhlas podľa § 97 ods. 1 (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo ii. registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu). <p>2. doklad o zaplatení miestneho poplatku za odpad, resp. o zaplatení za naloženie odpadom spoločnosťou podľa písm. b. vyššie,</p> <p>3. čestné vyhlásenie so sumarizáciou údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie.).</p> <p>Predloženie spomínaných dokladov ako príloh žiadosti sa týka výlučne projektov, ktoré boli ku dňu predloženia žiadosti zrealizované, t.j. obnova RD ukončená. V prípade ostatných projektov (kde realizácia projektu prebieha alebo ešte nezačala) sa tieto doklady predkladajú až so ŽoP, bližšie informácie budú uvedené v Príručke pre prijímateľa.</p> <p>Zo strany SAŽP je v procese posúdenia žiadosti podmienka overovaná na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti.</p>
--	---

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 3.10. „Recyklácia stavebného odpadu“</p>	<p>V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 vo Vyhláške č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.</p> <p>Hlavný prijímateľ preukazuje splnenie podmienky prostredníctvom dokladov, preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom až pri predložení ŽoP (po uzavretí zmluvy o PP a zrealizovaní obnovy RD), pričom v prípade, že bola obnova RD realizovaná dodávateľsky, predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác) - stavby, z ktorej odpad pochádza, - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov), - spôsob nakladania s odpadom a - dátum odovzdania odpadu. 2. doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t.j.:
---	--

	<p>a) súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo</p> <p>b) registráciu podľa § 98 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu).</p> <p>3. sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie).</p> <p>V prípade, že je obnova RD realizovaná svojpomocne, prijímateľ k ŽoP predkladá:</p> <p>1. doklad o odovzdaní drobného stavebného odpadu alebo stavebného odpadu:</p> <p>a. v súlade s všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta (vážny lístok), ktorý obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – hlavného prijímateľa - identifikáciu zberného dvora, ktorý odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov) - dátum odovzdania odpadu. <p style="text-align: center;">alebo</p> <p>b. zberovej spoločnosti alebo inému subjektu, oprávnenému na nakladanie s odpadom, ktorý obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác) - stavby, z ktorej odpad pochádza, - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá, - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov) - spôsob nakladania s odpadom a - dátum odovzdania odpadu. <p>V prípade písm. b. sa predkladá aj doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladať s odpadom uvedeným spôsobom, t.j.:</p> <p>iii. súhlas podľa § 97 ods. 1 (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo</p> <p>iv. registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu).</p> <p>2. doklad o zaplatení miestneho poplatku za drobný stavebný odpad, resp. o zaplatení za naloženie odpadom spoločnosťou podľa písm. b. vyššie,</p> <p>3. čestné vyhlásenie so sumarizáciou údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie.).</p> <p>Zo strany SAŽP je v procese posúdenia žiadosti podmienka overovaná na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti.</p>
--	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka na spresnenie podmienok predloženia žiadostí o príspevok mechanizmu na obnovu rodinných domov.
-------------------	--

7.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.19. „Vypracovanie žiadosti“	Žiadateľ vyplní formulár žiadosti zverejnený na verejnom portáli ISPO. Odkaz na formulár žiadosti vrátane informácií, týkajúcich sa získania prístupu do ISPO budú zverejnené na www.obnovdomov.sk po spustení ISPO do prevádzky. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.
---	--

Aktualizované znenie Príručky, časti 5.1 „Vypracovanie žiadosti“	Žiadateľ vyplní on-line formulár žiadosti zverejnený na www.obnovdom.sk . Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.
---	---

Zdôvodnenie zmeny	Dôvodom zmeny je požiadavka na spresnenie podmienok predloženia žiadostí o príspevok mechanizmu na obnovu rodinných domov.
-------------------	--

8.

Pôvodné znenie Príručky, časti 1.20. „Predloženie žiadosti“	<p>Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti v ISPO a priložiť všetky povinné prílohy žiadosti. Po úspešnom zaevidovaní žiadosti v systéme bude žiadateľovi vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné listinne podať. Žiadateľ si vygenerované PDF stiahne:</p> <p>a) vytlačí, podpíše a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na obálku uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Pilotná výzva 02I01-18-V01“ a doručí ju fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu:</p> <p>Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>b) autorizuje ho zaručeným elektronickým podpisom a zašle prostredníctvom e-schránky (do predmetu je potrebné uviesť „Žiadosť – Plán obnovy“ a „Pilotná výzva 02I01-18-V01“) spolu so s prílohami, pri ktorých je možné vytvoriť ich elektronickú podobu zaručenou konverziou. Prílohy žiadosti, ktoré nie je možné zaručene konvertovať do elektronickej podoby, je potrebné predložiť listinne, ako v prípade písme a).</p> <p>Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 3</p>
--	--

	tejto príručky pre jednotlivých podmienkach. Všetky podkladové dokumenty sa k formuláru žiadosti vkladajú ako kópia, ak nie je uvedené inak.
--	--

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 5.2. „Predloženie žiadosti“</p>	<p>Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti. Po úspešnom zaevidovaní žiadosti v systéme bude žiadateľovi vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné listinne podať. Žiadateľ si vygenerované PDF stiahne:</p> <p>a) vytlačí, podpíše a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na obálku uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Pilotná výzva 02I01-18-V01“ a doručí ju fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu:</p> <p>Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>b) vytlačí, podpíše a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na obálku uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Pilotná výzva 02I01-18-V01“ a doručí ju fyzicky (osobne), na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na https://obnovdom.sk/kontakty.php počas otváracjej doby príslušnej regionálnej kancelárie</p> <p>alebo</p> <p>c) autorizuje ho zaručeným elektronickým podpisom a zašle prostredníctvom e-schránky (do predmetu je potrebné uviesť „Žiadosť – Plán obnovy“ a „Pilotná výzva 02I01-18-V01“) spolu so s prílohami, pri ktorých je možné vytvoriť ich elektronickú podobu zaručenou konverziou. Prílohy žiadosti, ktoré nie je možné zaručene konvertovať do elektronickej podoby, je potrebné predložiť listinne, ako v prípade písmena a), alebo b).</p> <p>Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 3 tejto príručky pre jednotlivých podmienkach. Všetky podkladové dokumenty sa k formuláru žiadosti vkladajú ako kópia, ak nie je uvedené inak.</p>
--	--

<p>Zdôvodnenie zmeny</p>	<p>Dôvodom zmeny je požiadavka na možnosť predkladania žiadostí o príspevok mechanizmu na obnovu rodinných domov v regionálnych pobočkách</p>
---------------------------------	--

<p>Pôvodné znenie Príručky, časti 6 „Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu“</p>	<p>SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas. Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti doručený (listinne alebo elektronicky v zmysle kapitoly 5.2 tejto príručky) do termínu uzavretia výzvy (výzva môže byť uzavretá aj pred plánovaným termínom, SAŽP v takom prípade oznámi zmenu termínu uzavretia výzvy na www.obnovdom.sk minimálne 10 pracovných dní vopred, preto odporúčame žiadateľom priebežne sledovať informácie zverejnené na www.obnovdom.sk). Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade jej predloženia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe, deň fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade o osobného doručenia žiadosti vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2 výzvy, b. elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ÚPVS. <p>Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitole 3 tejto príručky).</p> <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formulár žiadosti vypracovaný vyplnením formulára na verejnom portáli ISPO, 2. vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a 3. formulár žiadosti doručený: <ol style="list-style-type: none"> a) v listinnej podobe (vytlačенý a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy), alebo b) do e-schránky SAŽP (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) <p><u>Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve</u>, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.</p> <p>SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa dňa úplne predloženej žiadosti (t.j. dňa, kedy bola predložená úplná žiadosť bez potreby dopĺňania alebo žiadosť doplnená tak, aby bolo možné overiť splnenie všetkých podmienok bez potreby ďalšieho dopĺňania) o prostriedky.</p>
--	--

<p>Aktualizované znenie Príručky, časti 6 „Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu“</p>	<p>SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas. Žiadosť je predložená včas, ak je formulár žiadosti doručený (listinne alebo elektronicky v zmysle kapitoly 5.2 tejto príručky) do termínu uzavretia výzvy (výzva môže byť uzavretá aj pred plánovaným termínom, SAŽP v takom prípade oznámi zmenu termínu uzavretia výzvy na www.obnovdom.sk minimálne 10 pracovných dní vopred, preto odporúčame žiadateľom priebežne sledovať informácie zverejnené na www.obnovdom.sk). Pre splnenie podmienky včasného predloženia žiadosti je rozhodujúci v prípade jej predloženia:</p> <ol style="list-style-type: none"> v listinnej podobe, deň fyzického doručenia poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade o osobného doručenia žiadosti vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia žiadosti) na adresu uvedenú v kapitole 2.2 výzvy, resp. osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie; elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP na ÚPVS. <p>Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitole 3 tejto príručky).</p> <p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> formulár žiadosti vypracovaný vyplnením on-line formulára zverejneného na www.obnovdom.sk, a vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a formulár žiadosti doručený: <ol style="list-style-type: none"> v listinnej podobe (vytlačení a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 2.2 výzvy), resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo do e-schránky SAŽP (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a <p><u>Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu</u> určené vo výzve, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ bude zároveň vyzvaný, aby sa registroval na verejnom portáli Informačného a monitorovacieho systému Plánu obnovy (ďalej len ako „ISPO“), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy o PP.</p> <p>SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa dňa úplne predloženej žiadosti (t.j. dňa, kedy bola predložená úplná žiadosť bez potreby dopĺňania alebo žiadosť doplnená tak, aby bolo možné overiť splnenie všetkých podmienok bez potreby ďalšieho dopĺňania) o prostriedky.</p>
<p>Zdôvodnenie zmeny</p>	<p>Dôvodom zmeny je požiadavka na možnosť predkladania žiadostí o príspevok mechanizmu na obnovu rodinných domov v regionálnych pobočkách</p>